



BUKU PANDUAN



**PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS
PENGUSAHAAN DAN PENGGUNAAN SUMBER DAYA AIR
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI CIDANAU - CIUJUNG - CIDURIAN**



KOMITMEN TIM REKOMTEK BBWS C3

DALAM PROSES PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS BIDANG SDA BBWS C3 :

1. Fokus dalam memberikan pelayanan permohonan Rekomendasi Teknis secara adil dan tidak memihak kepada siapapun
2. Tidak memberikan bantuan teknis dalam hal pemenuhan kelengkapan persyaratan permohonan (Seperti : Pembuatan gambar teknis, Penyusunan Proposal Teknis, dll.)
3. Tidak menerima ucapan terima kasih dalam bentuk pemberian : Uang, bingkisan, cinderamata, dll.
4. Mendukung program pemerintah dalam pemberantasan Pungutan Liar (PUNGLI)

**KamiTOLAK
STOP PUNGLI
PUNGLI**

SUMBER DAYA AIR

PENGERTIAN

Sumber Daya Air adalah **Sumber air, air** dan **daya air** yang terkandung di dalamnya. Di-manfaatkan untuk kebutuhan pokok manusia di bidang pertanian, industri, rumah tangga, rekreasi dan aktivitas lingkungan.

SUMBER AIR

Sumber air adalah tempat atau wadah air alami dan/atau buatan yang terdapat pada, di atas, ataupun di bawah permukaan tanah.

AIR

Air adalah semua air yang terdapat pada, di atas, ataupun di bawah permukaan tanah, termasuk dalam pengertian ini air permukaan, air tanah, air hujan, dan air laut yang berada di darat.

DAYA AIR

Daya air adalah potensi yang terkandung dalam air dan/atau pada sumber air yang dapat memberikan manfaat ataupun kerugian bagi kehidupan dan penghidupan serta lingkungannya.

PEMANFAATAN SUMBER DAYA AIR

Sumber Daya Air dapat dimanfaatkan oleh perseorangan, kelompok masyarakat pemakai air, badan sosial, pelaku usaha, atau badan usaha yang menggunakan dan memanfaatkan sumber daya air.

PENGUSAHAAN SDA

Pengusahaan Sumber Daya Air adalah upaya pemanfaatan Sumber Daya Air untuk memenuhi kebutuhan usaha.

PENGUNAAN SDA

Penggunaan Sumber Daya Air adalah upaya pemanfaatan Sumber Daya Air untuk memenuhi kebutuhan bukan usaha

PENGENDALIAN PEMANFAATAN SUMBER DAYA AIR

Pemanfaatan Sumber Daya Air yang berlebih dapat mengakibatkan berbagai masalah pada sumber air seperti : penurunan fungsi sungai, penyempitan sungai, pendangkalan dan pencemaran sungai. Salah satu upaya untuk mengendalikan pemanfaatan sumber daya air adalah dengan penerbitan **PERIZINAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR**.

PERIZINAN SUMBER DAYA AIR

APA ITU PERIZINAN SUMBER DAYA AIR ?

Perizinan Sumber Daya Air merupakan instrumen pengendali untuk mewujudkan ketertiban dalam pengelolaan Sumber Daya Air, melindungi hak masyarakat dalam pemenuhan kebutuhan pokok sehari - hari dan pertanian rakyat dalam sistem irigasi yang telah ada serta menjamin hak ulayat masyarakat hukum adat setempat atas air dan hak yang serupa dengan itu.

APA TUJUAN PERIZINAN SUMBER DAYA AIR ?

1. Menjaga kondisi alami sumber daya air, penggunaan secara hemat dan bijak, mencegah/mengendalikan dampak negatif kegiatan terhadap sumber daya air (kerusakan sumber air/sarana prasarana, pencemaran, dll)
2. Terjaminnya hak atas air bagi kebutuhan sehari - hari dan pertanian rakyat (prioritas) dan kebutuhan lainnya sesuai alokasi air secara tertib, adil, akuntabel, serta mencegah konflik antar pengguna.
3. Meningkatkan peran masyarakat dan swasta khususnya dalam hal pembiayaan sumber daya air.
4. Tersedianya informasi tentang kondisi sumber daya air, pemanfaatan, untuk mendukung pengelolaan sumber daya air di masa mendatang.

APA DASAR HUKUMNYA ?

1. Undang - Undang No. 17 Tahun 2019, tentang Sumber Daya Air;
2. Permen PUPR Nomor 04 Tahun 2015 tentang Kriteria dan Penetapan Wilayah Sungai;
3. Permen PUPR Nomor 08 Tahun 2015 tentang Penetapan Garis Sempadan Jaringan Irigasi;
4. Permen PUPR Nomor 28 Tahun 2015 tentang Penetapan Garis Sempadan Sungai dan Garis Sempadan Danau;
5. Permen PUPR Nomor 01 Tahun 2016 tentang Tata Cara Perizinan Pengusahaan Sumber Daya Air dan Penggunaan Sumber Daya Air
6. Permen PUPR Nomor 06 Tahun 2020 tentang Bendungan
7. Permen PUPR Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pengalihan Alur Sungai

SIAPAKAH YANG HARUS MEMBUAT PERIZINAN ?

Perseorangan, kelompok masyarakat pemakai air, badan sosial, pelaku usaha, atau badan usaha yang menggunakan dan mengusahakan sumber daya air.

1. PENGUSAHAAN SUMBER DAYA AIR

a. Sumber Daya Air sebagai Media

- ❖ Transportasi dan arung jeram;
- ❖ Pembangkit tenaga listrik;
- ❖ Transportasi;
- ❖ Olahraga;
- ❖ Pariwisata; atau
- ❖ Perikanan budidaya pada sumber air.

b. Air dan Daya Air sebagai Materi

- ❖ Pengusahaan air baku sebagai bahan baku produksi;
- ❖ Usaha industri;
- ❖ Usaha makanan;
- ❖ Usaha perhotelan;
- ❖ Usaha perkebunan;
- ❖ Usaha air minum oleh Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah; atau
- ❖ Kegiatan usaha lainnya.

c. Sumber Air sebagai Media

- ❖ Pemanfaatan ruang pada sumber air;
- ❖ Tempat budidaya pertanian semusim atau budidaya ikan pada bantaran sungai;
- ❖ Tempat budidaya tanaman tahunan pada sabuk hijau;
- ❖ Pemanfaatan bantaran dan/atau sempadan; atau

d. Air, Sumber Air dan/atau Daya Air sebagai Media dan Materi

- ❖ Eksplorasi, eksploitasi dan pemurnian bahan tambang;
- ❖ Kegiatan perikanan yang menggunakan karamba atau jaring apung;
- ❖ Kegiatan pembuangan air limbah;
- ❖ Kegiatan pengambilan komoditas tambang di sungai; atau
- ❖ Pemanfaatan ruang sumber air.

2. PENGGUNAAN SUMBER DAYA AIR

a. Sumber Daya Air sebagai Materi

1. Pemenuhan kebutuhan pokok kehidupan sehari-hari bagi kelompok yang memerlukan air dalam jumlah besar;
2. Pemenuhan air irigasi untuk petani atau kelompok petani bagi pertanian rakyat di dalam sistem irigasi yang sudah ada yang dilakukan dengan cara mengubah kondisi alami sumber air;
3. Pemenuhan air irigasi untuk petani atau perkumpulan petani pemakai air bagi pertanian rakyat di luar sistem irigasi yang sudah ada; dan
4. Kegiatan bukan usaha untuk kepentingan publik.

b. Sumber Daya Air dan Daya Air sebagai Media :

1. Pembangkit tenaga minihidro atau pembangkit listrik tenaga mikrohidro untuk kepentingan perorangan atau kelompok masyarakat;
2. Kegiatan wisata atau olah raga air yang dikelola untuk kepentingan umum atau kegiatan bukan usaha antara lain perahu dan sepeda air.

c. Sumber Air sebagai Media :

Pemanfaatan ruang sumber air, bantaran dan/atau sempadan sungai untuk kegiatan konstruksi bagi perorangan atau kepentingan umum baik yang dibangun oleh perorangan, kelompok masyarakat maupun pemerintah antara lain :

1. Jembatan;
2. Bendungan;
3. Tanggul;
4. Dermaga;
5. Jaringan atau rentangan perpipaan (gas, PDAM);
6. Jaringan kabel listrik;
7. Prasarana sumber daya air lainnya

**KEGIATAN
KONSTRUKSI**

CATATAN :

Pemohonan rekomtek dan perizinan untuk kegiatan konstruksi hendaknya diproses pada tahap perencanaan, dan tidak melakukan kegiatan konstruksi sebelum Izin Penggunaan SDA terbit.

APA ITU REKOMENDASI TEKNIS

Rekomendasi Teknis adalah persyaratan teknis yang harus dipenuhi dalam pemberian izin dan dikeluarkan oleh Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, dalam hal ini adalah Balai Besar Wilayah Sungai.

Rekomendasi Teknis bukan merupakan izin dan/atau persetujuan untuk pengusahaan/penggunaan Sumber Daya Air, pengusahaan/penggunaan Sumber Daya Air dapat dilakukan apabila Izin Penggunaan Sumber Daya Air telah diperoleh dari Pemerintah Pusat/Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

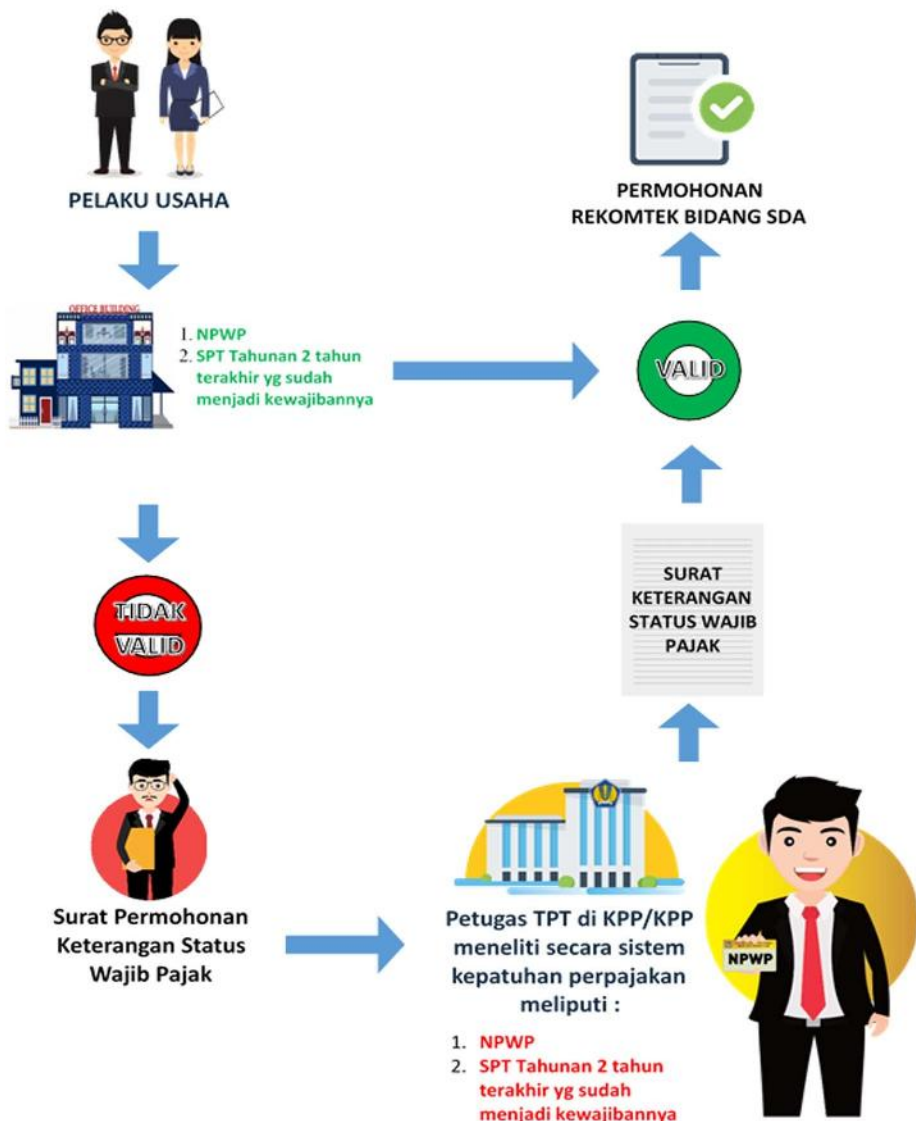
KONFIRMASI STATUS WAJIB PAJAK

Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP) merupakan kegiatan yang dilakukan oleh pemerintah sebelum memberikan layanan publik tertentu guna mendapatkan keterangan status wajib pajaknya.

Berdasarkan PERMEN PUPR No. 12/2019 tentang KSWP dalam Pemberian Layanan Publik Tertentu, jenis Layanan Publik Tertentu yang wajib melakukan KSWP terdiri dari:

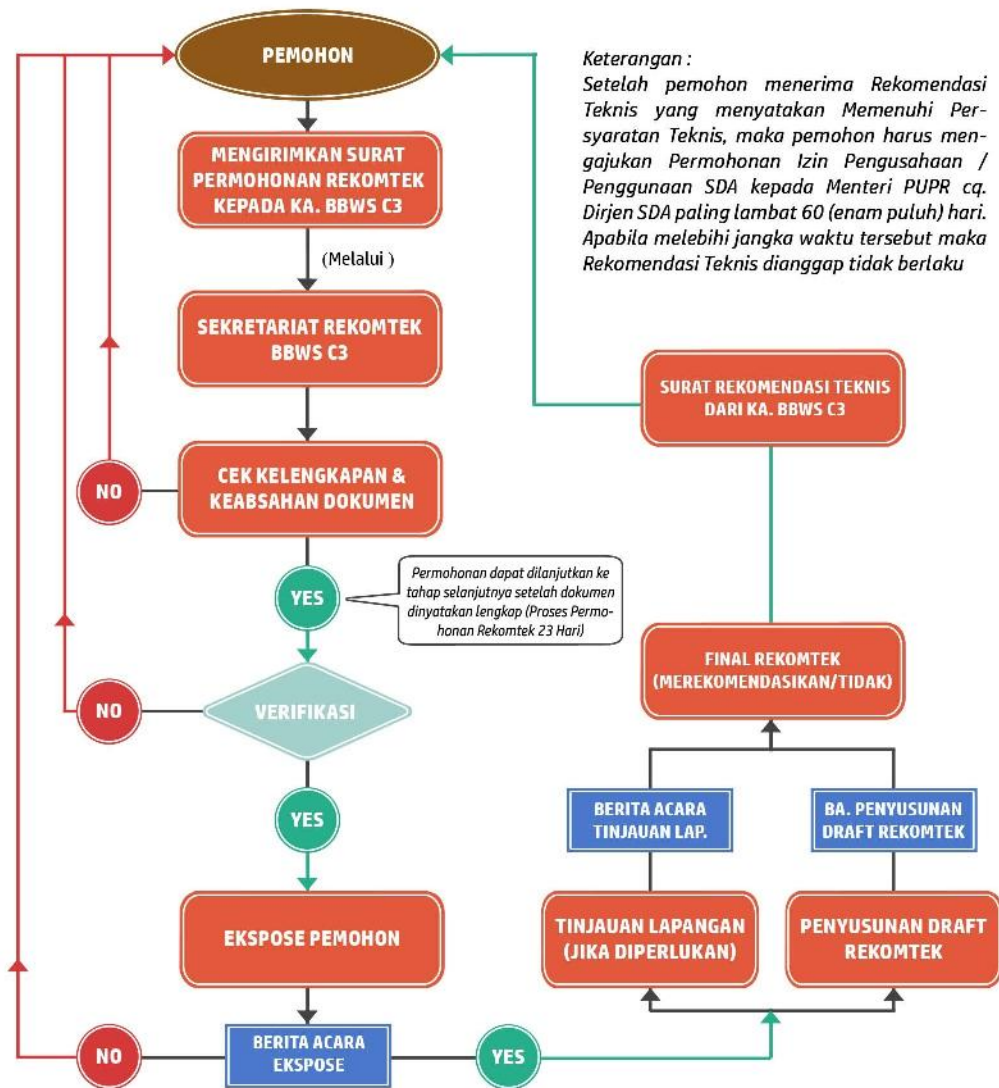
- a. Layanan pemenuhan komitmen perizinan usaha jasa konstruksi asing
- b. Perizinan pengusahaan sumber daya air
- c. Perizinan pemanfaatan bagian-bagian jalan nasional
- d. Pelayanan uji laboratorium bagi pemohon badan
- e. Pelayanan sertifikasi Instalasi Pengolahan Air (IPA) dan Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL); dan
- f. Pelayanan advis teknis bagi pemohon badan.

ALUR KONFIRMASI STATUS WAJIB PAJAK (KSWP) DALAM PEMBERIAN LAYANAN PUBLIK TERTENTU



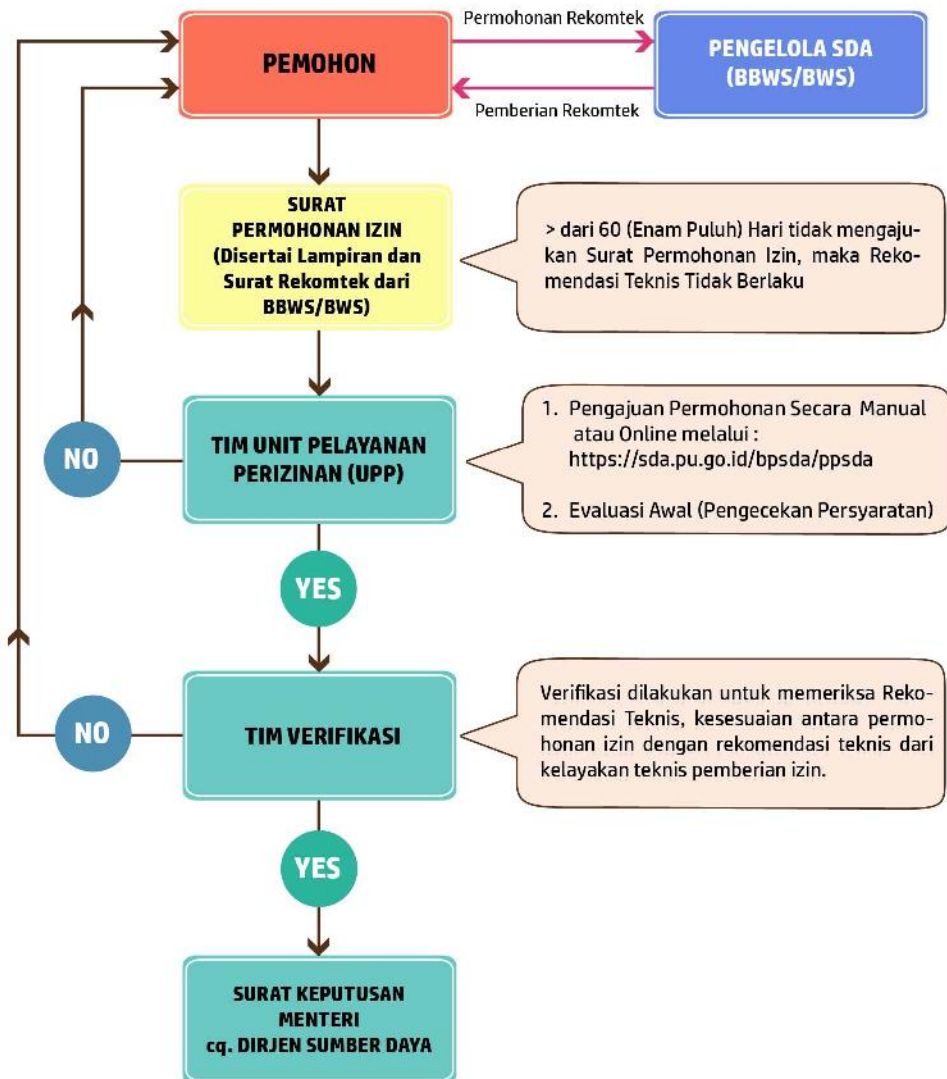
BAGAN ALIR

PROSEDUR PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS DI BBWS CIDANAU - CIUJUNG - CIDURIAN



BAGAN ALIR

TAHAPAN PROSES PERIZINAN (SETELAH TERBIT REKOMTEK)



FORMAT SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS UNTUK PERMOHONAN IZIN PENGUSAHAAN SUMBER DAYA AIR

1

KOP PERUSAHAAN

Nomor :
Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Kepada Yth.
Kepala Balai Besar Wilayah Sungai Cidanau – Ciujung – Cidurian
Direktorat Jenderal Sumber Daya Air
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Di
Serang

Perihal : **Permohonan Rekomendasi Teknis Izin Pengusahaan Sumber Daya Air untuk Kegiatan di**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Pekerjaan/Jabatan :
Alamat :

Bertindak untuk dan atas nama:

Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :

Mengajukan permohonan rekomendasi teknis untuk kegiatan guna melengkapi persyaratan permohonan izin pengusahaan sumber daya air, dengan data-data sebagai berikut:

A. Lokasi

1. Sumber Air :
2. Lokasi Pengusahaan :
 - a. Kelurahan/Desa :
 - b. Kecamatan :
 - c. Kota/Kabupaten :
 - d. Provinsi :
 - e. Titik koordinat pengambilan / Konstruksi :

B. Pengusahaan Air / Daya Air

1. Tujuan Pengusahaan :
2. Cara Pengambilan Air :
3. Cara Pembuangan Air :
4. Jumlah/Volume Pengambilan : lt/dtk (setara dengan m³/bln)
5. Jangka waktu yang dimohonkan : Tahun

C. Penggunaan Sumber Air

1. Tujuan Penggunaan :
2. Jenis / Tipe Konstruksi :
3. Peta lokasi / denah : (Terlampir)
4. Gambar Teknis : (Terlampir)
5. Spesifikasi Teknis : (Terlampir)
6. Jadwal Pelaksanaan Konstruksi :
7. Metode Pelaksanaan Konstruksi :
8. Rencana Pelaksanaan Pembangunan Bangunan dan / atau Prasarana :

Sebagai pertimbangan, kami sampaikan dokumen pendukung sebagai berikut:

1. Gambar Lokasi / Peta Situasi (disertai titik koordinat pengambilan dan/atau jalur konstruksi);
2. Gambar desain bangunan (pengambilan, pembuangan air maupun prasarana lainnya);
3. Spesifikasi Teknis bangunan;
4. Proposal teknik/penjelasan pengusahaan air;
5. Rencana Operasi dan Pemeliharaan pada Sumber Air;
6. Bukti kepemilikan atau pengusahaan lahan (Sertifikat Tanah);
7. Fotokopi akta perusahaan;
8. Izin lingkungan dan persetujuan AMDAL atau izin lingkungan dan rekomendasi UKL-UPL atau surat pernyataan lesanggupan pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup dari instansi yang berwenang; dan
9. Hasil Konsultasi Publik atas Rencana Pengusahaan Sumber Daya Air
10. Fotokopi NPWP Perusahaan / Pribadi atau Surat Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP) dari Kantor Pajak Pratama (**Khusus Pemohon dari Badan Usaha/Pribadi/Swasta**)

Kami menyatakan bahwa semua informasi yang disampaikan adalah benar adanya. Atas perhatian dan perkenan Bapak diucapkan terima kasih.

Pemohon

(Materai Rp. 10.000)

(_____)

Tembusan Yth (dengan lampiran) :

Tim Rekomendasi Teknis BBWS Cidanau – Ciujung – Cidurian

FORMAT SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS UNTUK PERMOHONAN IZIN PENGGUNAAN SUMBER DAYA AIR

2

KOP PERUSAHAAN

Nomor :
Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Kepada Yth.
Kepala Balai Besar Wilayah Sungai Cidanau – Cijung – Cidurian
Direktorat Jenderal Sumber Daya Air
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Di
Serang

Perihal : **Permohonan Rekomendasi Teknis Izin Penggunaan Sumber Daya Air untuk Kegiatan di**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Pekerjaan/Jabatan :
Alamat :

Bertindak untuk dan atas nama:

Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :

Mengajukan permohonan rekomendasi teknis untuk kegiatan guna melengkapi persyaratan permohonan izin penggunaan sumber daya air, dengan data-data sebagai berikut:

A. Lokasi

1. Sumber Air :
2. Lokasi Penggunaan :
 - a. Kelurahan/Desa :
 - b. Kecamatan :
 - c. Kota/Kabupaten :
 - d. Provinsi :
 - e. Titik koordinat pengambilan / Konstruksi :

B. Penggunaan Air / Daya Air

1. Tujuan Penggunaan :
2. Cara Pengambilan Air :
3. Cara Pembuangan Air :
4. Jumlah/Volume Pengambilan : lt/dtk (setara dengan m³/bln)
5. Jangka waktu yang dimohonkan : Tahun

C. Penggunaan Sumber Air

1. Tujuan Penggunaan :
2. Jenis / Tipe Konstruksi :
3. Peta lokasi / denah : (Terlampir)
4. Gambar Teknis : (Terlampir)
5. Spesifikasi Teknis : (Terlampir)
6. Jadwal Pelaksanaan Konstruksi :
7. Metode Pelaksanaan Konstruksi :

Sebagai pertimbangan, kami sampaikan dokumen pendukung sebagai berikut:

1. Gambar Lokasi / Peta Situasi (disertai titik koordinat pengambilan dan/atau jalur konstruksi);
2. Gambar Desain Bangunan (pengambilan, pembuangan air maupun prasarana lainnya);
3. Proposal Teknis yang meliputi :
 - a. Penjelasan Penggunaan Sumber Daya Air :
 - b. Metode Pelaksanaan Pekerjaan
 - c. Spesifikasi Teknis Bangunan Konstruksi dan/atau alat pendukung lainnya
 - d. Rencana Operasi dan Pemeliharaan pada Sumber Air
4. Bukti kepemilikan atau usaha lahan (Sertifikat Tanah);
5. Izin lingkungan dan persetujuan AMDAL atau izin lingkungan dan rekomendasi UKL-UPL atau surat pernyataan lesanggunan pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup dari instansi yang berwenang;
6. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk, Kepala Keluarga atau Ketua Kelompok;
7. Fotokopi Kartu Keluarga atau akta/bukti pendirian kelompok atau Surat Keterangan keberadaan kelompok dari Kepala Desa atau Lurah.
8. Hasil PKM (Konsultasi Publik) atas rencana penggunaan Sumber Daya Air
9. Fotokopi NPWP Perusahaan / Pribadi atau Surat Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP) dari Kantor Pajak Pratama (**Khusus Pemohon dari Badan Usaha/Pribadi/Swasta**)

Kami menyatakan bahwa semua informasi yang disampaikan adalah benar adanya. Atas perhatian dan perkenan Bapak diucapkan terima kasih.

Pemohon

(Materai Rp. 10.000)

(_____)

Tembusan Yth (dengan lampiran) :

Tim Rekomendasi Teknis BBWS Cidanau – Ciujung – Cidurian

FORMAT SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS UNTUK PERPANJANGAN IZIN PENGUSAHAAN SUMBER DAYA AIR

3

KOP PERUSAHAAN

Nomor :

Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Kepada Yth.

Kepala Balai Besar Wilayah Sungai Cidanau – Ciujung – Cidurian

Direktorat Jenderal Sumber Daya Air

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Di

Serang

Perihal : **Permohonan Rekomendasi Teknis Untuk Perpanjangan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air untuk Kegiatan** di

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

Pekerjaan/Jabatan :

Alamat :

Bertindak untuk dan atas nama:

Nama Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

Mengajukan permohonan rekomendasi teknis untuk kegiatan guna melengkapi persyaratan permohonan perpanjangan izin pengusahaan sumber daya air, dengan data-data sebagai berikut:

A. Lokasi

1. Sumber Air :

2. Lokasi Pengusahaan :

a. Kelurahan/Desa :

b. Kecamatan :

c. Kota/Kabupaten :

d. Provinsi :

e. Titik koordinat pengambilan
/ Konstruksi :

B. Pengusahaan Air / Daya Air

- 1. Tujuan Pengusahaan :
- 2. Cara Pengambilan Air :
- 3. Cara Pembuangan Air :
- 4. Jumlah/Volume Pengambilan : lt/dtk (setara dengan
m³/bln)
- 5. Jangka waktu yang dimohonkan : Tahun
- 6. Izin yang telah dimiliki :
 - a. Pemberi Izin :
 - b. Nomor dan Tanggal Izin :
 - c. Masa Berlaku :
 - d. Volume yang Diizinkan :

Sebagai pertimbangan, kami sampaikan dokumen pendukung sebagai berikut:

- 1. Gambar Lokasi / Peta Situasi (disertai titik koordinat pengambilan dan/atau jalur konstruksi);
- 2. Gambar detail desain jenis atau tipe prasarana yang sudah terbangun;
- 3. Rekapitulasi volume pengambilan air 1 (satu) tahun terakhir;
- 4. Bukti setor/pembayaran pajak air permukaan 1 (satu) tahun terakhir;
- 5. Bukti setor/pembayaran Biaya Jasa Pengelolaan Sumber Daya Air 1 (satu) tahun terakhir;
- 6. Laporan pemantauan dan pengelolaan lingkungan;
- 7. Salinan izin pengusahaan sumber daya air yang akan diperpanjang; dan
- 8. Hasil Konsultasi Publik atas Rencana Pengusahaan Sumber Daya Air

Kami menyatakan bahwa semua informasi yang disampaikan adalah benar adanya. Atas perhatian dan perkenan Bapak diucapkan terima kasih.

Pemohon

(Materai Rp. 10.000)

(_____)

Tembusan Yth (dengan lampiran) :

Tim Rekomendasi Teknis BBWS Cidanau – Ciujung – Cidurian

FORMAT SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS UNTUK PERPANJANGAN IZIN PENGGUNAAN SUMBER DAYA AIR

4

KOP PERUSAHAAN

Nomor :

Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Kepada Yth.

Kepala Balai Besar Wilayah Sungai Cidanau – Ciujung – Cidurian

Direktorat Jenderal Sumber Daya Air

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Di

Serang

Perihal : **Permohonan Rekomendasi Teknis Untuk Perpanjangan Izin Penggunaan Sumber Daya Air untuk Kegiatan** di

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

Pekerjaan/Jabatan :

Alamat :

Bertindak untuk dan atas nama:

Nama Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

Mengajukan permohonan rekomendasi teknis untuk kegiatan guna melengkapi persyaratan permohonan perpanjangan izin Penggunaan sumber daya air, dengan data-data sebagai berikut:

A. Lokasi

1. Sumber Air :

2. Lokasi Penggunaan :

a. Kelurahan/Desa :

b. Kecamatan :

c. Kota/Kabupaten :

d. Provinsi :

e. Titik koordinat pengambilan

/ Konstruksi :

B. Penggunaan Air / Daya Air

1. Tujuan Penggunaan :
2. Cara Pengambilan Air :
3. Cara Pembuangan Air :
4. Jumlah/Volume Pengambilan : lt/dtk (setara dengan
m³/bln)
5. Jangka waktu yang dimohonkan : Tahun
6. Izin yang telah dimiliki :
 - a. Pemberi Izin :
 - b. Nomor dan Tanggal Izin :
 - c. Masa Berlaku :
 - d. Volume yang Diizinkan :

Sebagai pertimbangan, kami sampaikan dokumen pendukung sebagai berikut:

1. Gambar Lokasi / Peta Situasi (disertai titik koordinat pengambilan dan/atau jalur konstruksi);
2. Gambar detail desain jenis atau tipe prasarana yang akan dibangun;
3. Rekapitulasi volume pengambilan air 1 (satu) tahun terakhir;
4. Laporan pemantauan dan pengelolaan lingkungan; dan
5. Salinan izin penggunaan sumber daya air yang akan diperpanjang;

Kami menyatakan bahwa semua informasi yang disampaikan adalah benar adanya. Atas perhatian dan perkenan Bapak diucapkan terima kasih.

Pemohon

(Materai Rp. 10.000)

(_____)

Tembusan Yth (dengan lampiran) :

Tim Rekomendasi Teknis BBWS Cidanau – Ciujung – Cidurian

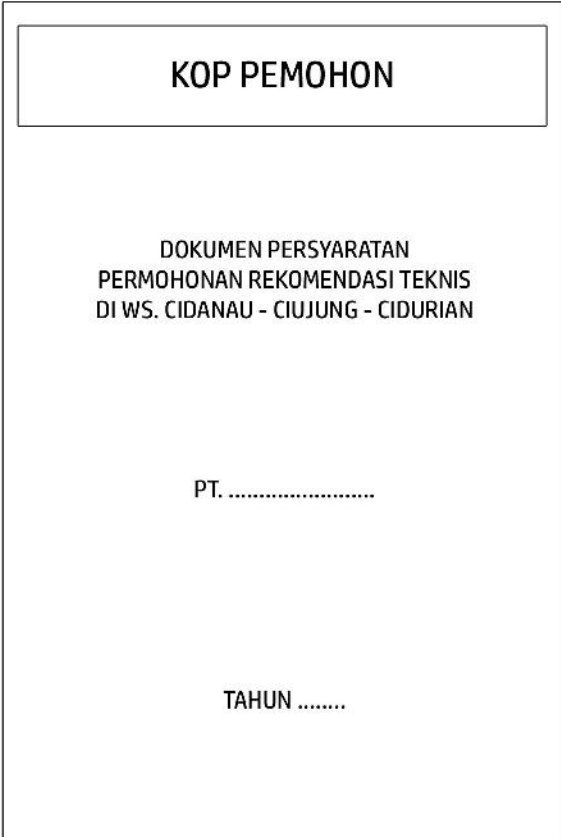
PETUNJUK PENGISIAN FORM SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS DAN PENGARSIPAN DOKUMEN PERSYARATAN PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS

1. PETUNJUK FORM SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS

1. Nama : *nama pemohon/pemohon yang mewakili perusahaan*
2. Pekerjaan/Jabatan : *pekerjaan/jabatan pemohon*
3. Alamat : *alamat pemohon*
4. Nama Perusahaan : *nama badan usaha / perusahaan*
5. Alamat Perusahaan : *alamat badan usaha / perusahaan*
6. Sumber Air : *Sungai ...*
7. Kelurahan/Desa : *kelurahan/desa lokasi pengusahaan sumber daya air*
8. Kecamatan : *kecamatan lokasi pengusahaan sumber daya air*
9. Kota/Kabupaten : *kota/kabupaten lokasi pengusahaan sumber daya air*
10. Provinsi : *provinsi lokasi pengusahaan sumber daya air*
11. Titik koordinat pengambilan/
Konstruksi : *Posisi garis bujur dan lintang*
12. Tujuan Pengusahaan : *Mis. : Untuk Usaha Industri / Untuk Pengolahan Air Baku / dll., sebagaimana ketentuan dalam Pasal 6 Permen PUPR No. 01 Tahun 2016 tentang Tata Cara Perizinan Pengusahaan SDA dan Perizinan Penggunaan SDA*
13. Tujuan Penggunaan : *Mis. : Untuk Pembangunan Jembatan/Untuk Pemasangan Bangunan Intake/dll., sebagaimana ketentuan dalam Pasal 8 Permen PUPR No. 01 Tahun 2016 tentang Tata Cara Perizinan Pengusahaan SDA dan Perizinan Penggunaan SDA*
14. Cara Pengambilan Air : *Dibendung, pengambilan bebas, pemompaan, dll.*
15. Cara Pembuangan Air : *Diolah di IPAL selanjutnya dibuang ke Sungai*
16. Jumlah/Volume Pengambilan : *..... lt/dtk (setara dengan debit m³/bln)*
17. Jangka waktu yang dimohonkan : *..... Tahun*
18. Jenis / Tipe Konstruksi : *Bendung, free intake, pipa air bersih, jembatan beton, dll.*
19. Peta lokasi / denah : *Peta wilayah konstruksi yang akan dibangun*
20. Gambar Teknis : *Gambar konstruksi yang akan dibangun (Dilengkapi tanda tangan pengesahan)*
21. Spesifikasi Teknis : *Spesifikasi konstruksi yang akan dibangun*
22. Jadwal Pelaksanaan Konstruksi : *Rencana waktu pelaksanaan konstruksi*
23. Metode Pelaksanaan Konstruksi : *Metode yang diterapkan dalam pelaksanaan konstruksi*
24. Rencana Pelaksanaan Pembangunan
Bangunan dan / atau Prasarana : *Rencana waktu pelaksanaan konstruksi*
25. Pemberi Izin : *Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota*
26. Nomor dan Tanggal Izin : *Nomor dan tanggal yang telah dimiliki*
27. Masa Berlaku : *Masa berlaku izin yang telah dimiliki*
28. Volume yang Diizinkan : *Jumlah/besaran angka pada izin yang telah dimiliki*

2. PETUNJUK PENYAMPAIAN DOKUMEN PERSYARATAN PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS

- Dokumen - dokumen persyaratan Permohonan Rekomendasi Teknis agar disampaikan kepada Sekretariat Rekomtek BBWS C3 dalam ODNER dengan dilengkapi Cover di bagian depan.
- Format Contoh Cover :



A diagram showing the layout of a cover page. It consists of a large outer rectangle containing a smaller inner rectangle at the top. The text is centered within both rectangles.

KOP PEMOHON

DOKUMEN PERSYARATAN
PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS
DI WS. CIDANAU - CIUJUNG - CIDURIAN

PT.

TAHUN

SELURUH PROSES PEMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS DAN PERIZINAN
TIDAK DIPUNGUT BIAYA ATAU GRATIS !!!

3. PENJELASAN MENGENAI PERSYARATAN REKOMENDASI TEKNIS

a. Pengusahaan Air :

NO.	PERSYARATAN	KETERANGAN
1.	Surat Permohonan	Jika tidak diusulkan oleh Dirut atau Pimpinan Badan Usaha, maka harus dilengkapi : a. Surat Kuasa, b. Bukti Pengangkatan sebagai Kepala Cabang, atau c. Bukti yang berhak mewakili badan usaha sesuai perjanjian kerjasama
2.	Gambar Lokasi/Peta Situasi Berskala (titik koordinat)	Menjelaskan situasi lokasi intake (titik pengambilan), dilengkapi koordinat dengan format DWS (Degree, Minute, Second)
3.	Gambar Desain Konstruksi Bangunan a. Detail Gambar Konstruksi b. Perhitungan Struktur (bila diperlukan) * c. Perhitungan Geologi Teknik (bila diperlukan) * d. Perhitungan Hidrologi/Hidrolika (bila diperlukan) * e. Laporan Uji Model Fisik (bila diperlukan) *	Gambar desain harus dilengkapi dengan tanda tangan pengesahan dari pembuat gambar dan perusahaan *) Diperlukan apabila untuk permohonan rekomtek : a. Konstruksi/Bangunan Melintang Sungai b. Konstruksi/Bangunan Tanggul dan Dermaga
4.	Spesifikasi Teknis Bangunan Konstruksi dan/atau Alat Pendukung Lainnya	Menjelaskan spesifikasi alat teknis atau bahan yang digunakan pada bangunan (Misal : Jenis Pompa, ukuran pipa, bahan pondasi, dll)
5.	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Khusus bagi Konstruksi yang belum terbangun
6.	Proposal Teknik/Penjelasan Pengusahaan Air	Menjelaskan maksud dan tujuan pengusahaan Sumber Daya Air
7.	Rencana Operasional dan Pemeliharaan pada Sumber Air	Penjelasan rencana kegiatan O&P yang akan dilakukan
8.	Bukti Kepemilikan atau Pengusahaan Lahan (Sertifikat Tanah)	Bagi pemohon dari Badan Usaha/Swasta
9.	Fotokopy Akta Perusahaan dan Perubahannya	Sertifikat Tanah/Surat Hak Guna Pakai
10.	Izin Lingkungan	AMDAL, UKL-UPL, atau SPPL
11.	Hasil / Berita acara Konsultasi Publik (PKM)	Apakah terdapat keberatan dari masyarakat di lingkungan rencana pengusahaan? (Disertai absensi yang ditandatangani oleh peserta)
12.	Fotokopi NPWP Perusahaan / Pribadi atau Surat Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP) dari Kantor Pajak Pratama	Khusus Pemohon dari Badan Usaha/Pribadi/Swasta

b. Pengusahaan Air (Perpanjangan) :

NO.	PERSYARATAN	KETERANGAN
1.	Surat Permohonan	Jika tidak diusulkan oleh Dirut atau Pimpinan Badan Usaha, maka harus dilengkapi : a. Surat Kuasa, b. Bukti Pengangkatan sebagai Kepala Cabang, atau c. Bukti yang berhak mewakili badan usaha sesuai perjanjian kerjasama
2.	Gambar Lokasi/Peta Situasi Berskala (titik koordinat)	Menjelaskan situasi lokasi intake (titik pengambilan), dilengkapi koordinat dengan format DMS (Degree, Minute, Second)
3.	Gambar Desain Konstruksi Bangunan a. Detail Gambar Konstruksi b. Perhitungan Struktur (bila diperlukan) * c. Perhitungan Geologi Teknik (bila diperlukan) * d. Perhitungan Hidrologi/Hidrolika (bila diperlukan) * e. Laporan Uji Model Fisik (bila diperlukan) *	Gambar desain harus dilengkapi dengan tanda tangan pengesahan dari pembuat gambar dan perusahaan *) Diperlukan apabila untuk permohonan rekomtek : a. Konstruksi/Bangunan Melintang Sungai b. Konstruksi/Bangunan Tanggul dan Dermaga
4.	Spesifikasi Teknis Bangunan Konstruksi dan/atau Alat Pendukung Lainnya	Menjelaskan spesifikasi alat teknis atau bahan yang digunakan pada bangunan (Misal : Jenis Pompa, ukuran pipa, bahan pondasi, dll)
5.	Proposal Teknik/penjelasan Pengusahaan Air	Menjelaskan maksud dan tujuan pengusahaan Sumber Daya Air
6.	Operasional dan Pemeliharaan pada Sumber Air	Penjelasan kegiatan O&P yang telah dilakukan
7.	Data dan Rekapitulasi volume pengambilan air	1 (satu) tahun terakhir
8.	Bukti setor /pembayaran pajak air permukaan	1 (satu) tahun terakhir
9.	Bukti setor BPJSDA air permukaan	1 (satu) tahun terakhir
10.	Izin SIPPA Lama	Pengajuan perpanjangan dilakukan paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum masa berlaku SIPPA habis, lebih dari itu maka proses permohonan masuk kategori baru
11.	Izin Lingkungan	Berupa Laporan Pemantauan dan Pengelolaan Lingkungan
12.	Hasil / Berita acara Konsultasi Publik (PKM)	Apakah terdapat keberatan dari masyarakat di lingkungan rencana pengusahaan? (Disertai absensi yang ditandatangani oleh peserta)

c. Penggunaan Sumber Daya Air (Baru) :

NO.	PERSYARATAN	KETERANGAN
1.	Surat Permohonan	Jika tidak diusulkan oleh Dirut atau Pimpinan Badan Usaha, maka harus dilengkapi : a. Surat Kuasa, b. Bukti Pengangkatan sebagai Kepala Cabang, atau c. Bukti yang berhak mewakili badan usaha sesuai perjanjian kerjasama
2.	Gambar Lokasi/Peta Situasi Berskala (titik koordinat)	Menjelaskan situasi lokasi intake (titik pengambilan), dilengkapi koordinat dengan format DMS (Degree, Minute, Second)
3.	Gambar Desain Konstruksi Bangunan a. Detail Gambar Konstruksi b. Perhitungan Struktur (bila diperlukan) * c. Perhitungan Geologi Teknik (bila diperlukan) * d. Perhitungan Hidrologi/Hidrolika (bila diperlukan) * e. Laporan Uji Model Fisik (bila diperlukan) *	Gambar desain harus dilengkapi dengan tanda tangan pengesahan dari pembuat gambar dan perusahaan *) Diperlukan apabila untuk permohonan rekomtek : a. Konstruksi/Bangunan Melintang Sungai b. Konstruksi/Bangunan Tanggul dan Dermaga
4.	Proposal Teknik/Penjelasan Penggunaan Sumber Daya Air yang meliputi : a. Penjelasan Rencana Penggunaan Sumber Daya Air b. Metode Pelaksanaan Pekerjaan c. Spesifikasi Teknis Bangunan Konstruksi dan/atau Alat Pendukung Lainnya d. Rencana Operasional dan Pemeliharaan pada Sumber Air	Menjelaskan maksud dan tujuan penggunaan Sumber Daya Air Menjelaskan metode pelaksanaan pekerjaan dari perencanaan, mobilisasi alat, hingga pelaksanaan, menjelaskan alat berat yang digunakan, dll. Menjelaskan spesifikasi teknis alat atau bahan yang digunakan pada bangunan (Misal : Jenis Pompa, ukuran pipa, bahan pondasi, struktur bangunan, dll) Menjelaskan rencana kegiatan O&P yang akan dilakukan Bagi pemohon dari Badan Usaha/Swasta
5.	Fotokopi Akta Perusahaan dan Perubahannya	Bagi pemohon dari Badan Usaha/Swasta
6.	Bukti Kepemilikan atau Pengusahaan Lahan (Sertifikat Tanah)	Sertifikat Tanah/Surat Hak Guna Pakai
7.	Izin Lingkungan	AMDAL, UKL-UPL, atau SPPL dari instansi terkait
8.	Identitas Pemohon	a. Foto Kopi KTP/Kartu Keluarga b. Foto Kopi Kartu Tanda Kelompok/Surat Bukti Pendirian Kelompok/surat keterangan keberadaan kelompok dari Kepala Desa / Lurah
9.	Hasil/ Berita acara Konsultasi Publik (PKM)	Apakah terdapat keberatan dari masyarakat di lingkungan rencana penggunaan sumber daya air (Disertai absensi yang ditandatangani oleh peserta dan dokumentasi)
10.	Fotokopi NPWP Perusahaan / Pribadi atau Surat Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP) dari Kantor Pajak Pratama	Khusus Pemohon dari Badan Usaha/Pribadi/Swasta

d. Penggunaan Sumber Daya Air/Kegiatan Non-Konstruksi (Perpanjangan) :

NO.	PERSYARATAN	KETERANGAN
1.	Surat Permohonan	
2.	Gambar Lokasi/Peta Situasi Berskala (titik koordinat)	Menjelaskan situasi lokasi intake (titik pengambilan), dilengkapi koordinat dengan format DMS (Degree, Minute, Second)
3.	Gambar Desain Konstruksi Bangunan a. Detail Gambar Konstruksi b. Perhitungan Struktur (bila diperlukan) * c. Perhitungan Geologi Teknik (bila diperlukan) * d. Perhitungan Hidrologi/Hidrolika (bila diperlukan) * e. Laporan Uji Model Fisik (bila diperlukan) *	Gambar desain harus dilengkapi dengan tanda tangan pengesahan dari pembuat gambar dan perusahaan *) Diperlukan apabila untuk permohonan rekomtek : a. Konstruksi/Bangunan Melintang Sungai b. Konstruksi/Bangunan Tanggul dan Dermaga
4.	Spesifikasi Teknis Bangunan Konstruksi dan/atau Alat Pendukung Lainnya	Menjelaskan spesifikasi alat teknis atau bahan yang digunakan pada bangunan (Misal : Jenis Pompa, ukuran pipa, bahan pondasi, dll)
5.	Proposal Teknik/penjelasan Pengusahaan Air	Menjelaskan maksud dan tujuan pengusahaan Sumber Daya Air
6.	Operasional dan Pemeliharaan pada Sumber Air	Penjelasan kegiatan O&P yang telah dilakukan
7.	Data dan Rekapitulasi volume pengambilan air	1 (satu) tahun terakhir
8.	Bukti setor /pembayaran pajak air permukaan	1 (satu) tahun terakhir
9.	Bukti setor BPJSDA air permukaan	1 (satu) tahun terakhir
10.	Izin SIPPA Lama	Pengejutan perpanjangan dilakukan paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum masa berlaku SIPPA habis, lebih dari itu maka proses permohonan masuk kategori baru
11.	Izin Lingkungan	Berupa Laporan Pemantauan dan Pengelolaan Lingkungan



**TIM REKOMENDASI TEKNIS
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI CIDANAU - CIUJUNG - CIDURIAN**

**Alamat Sekretariat :
BBWS Cidanau - Ciujung - Cidurian
Jalan. Uztad Uzair Yahya No. 1 Serang - Banten**

SCAN DI SINI UNTUK LOKASI :



Telp./WA : 0821 2121 5400

**Email :
rekomteknis.bbWSC3@pu.go.id**

**Jam Pelayanan :
Senin - Kamis
09.00 - 16.30 (Istirahat : 12.00 - 13.00)
Jumat :
09.00 - 17.00 (Istirahat : 11.30 - 13.30)**