



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI CIDANAU CIUJUNG CIDURIAN

Jalan Ustadz Uzair Yachya No. 1 Telp. (0254) 206 111 Fax. (0254) 227117 Serang – Banten 42117

PENGUMUMAN
PENGADAAN TENAGA PENDAMPING MASYARAKAT (TPM)
PROGRAM PERCEPATAN PENINGKATAN TATA GUNA AIR IRIGASI (P3-TGAI)
TAHUN ANGGARAN 2026
Nomor : 03/PENG/Bbws3/2026

Program Percepatan Peningkatan Tata Guna Air Irigasi (P3-TGAI) merupakan program Infrastruktur Berbasis Masyarakat (IBM) dari Kementerian Pekerjaan Umum, Direktorat Jenderal Sumber Daya Air yang menggunakan dana APBN Tahun Anggaran 2026. Pelaksanaan P3-TGAI mengacu dan berdasarkan Pedoman Umum dan Petunjuk Teknis P3-TGAI.

Dalam Pelaksanaan P3-TGAI, Tenaga Pendamping Masyarakat (TPM) melakukan pendampingan administrasi, teknis, sampai dengan pelaporan sesuai ketentuan dan aturan kepada Perkumpulan Petani Pemakai Air (P3A)/ Gabungan Perkumpulan Petani Pemakai Air (GP3A)/ Induk Perkumpulan Petani Pemakai Air (IP3A) sesuai wilayah kerja.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami umumkan pengadaan TPM melalui pendaftaran secara online/aplikasi sesuai alamat web <https://p3tgai.pu.go.id/rekrutmentpm>, dengan waktu pelaksanaan sebagai berikut:

No	Tahap	Mulai	Sampai
1	Pendaftaran TPM	7 April 2026	9 April 2026
2	Penilaian Administrasi, Tes Tertulis, Tes Wawancara	10 April 2026	15 April 2026
3	Pengumuman TPM	21 April 2026	21 April 2026

Apabila dikemudian hari terjadi perubahan anggaran P3-TGAI yang menyebabkan perubahan formasi kebutuhan TPM, maka keputusan kelulusan rekrutmen dapat dibatalkan tanpa ganti rugi dan tidak bisa dituntut secara hukum.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Serang, 6 April 2026
Kepala Balai Besar Wilayah Sungai
Cidanau Ciujung Cidurian



Dedi Yudha Lesmana

**PANDUAN PENGADAAN
TENAGA PENDAMPING MASYARAKAT (TPM)
PROGRAM PERCEPATAN PENINGKATAN TATA GUNA AIR IRIGASI (P3-TGAI)
TAHUN ANGGARAN 2026**

I. LATAR BELAKANG

Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Sumber Daya Air Nomor 02/SE/D/2024 tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Program Percepatan Peningkatan Tata Guna Air Irigasi (P3-TGAI), pelaksanaan kegiatan di tingkat P3A, GP3A dan/atau IP3A didampingi oleh Tenaga Pendamping Masyarakat (TPM). Pendampingan TPM dalam pelaksanaan P3-TGAI dimulai dari tahap persiapan, tahap perencanaan, tahap pelaksanaan dan tahap penyelesaian kegiatan. Untuk mengakomodir kebutuhan TPM yang memenuhi persyaratan dalam kegiatan P3-TGAI, BBWS/BWS melakukan rekrutmen TPM sesuai Petunjuk Teknis P3-TGAI.

II. DASAR PELAKSANAAN REKRUTMEN TPM

Rekrutmen TPM dilaksanakan dengan :

A. Metode Rekrutmen

Rekrutmen TPM dilaksanakan oleh Panitia/Pejabat Pengadaan Balai Wilayah Sungai Cidanau Ciujung Cidurian secara online melalui Aplikasi Rekrutmen TPM pada laman <https://p3tgai.pu.go.id/rekrutmentpm> . Penyampaian dokumen pendaftaran dan berkas kelengkapan calon TPM dilakukan dengan mengunggah ke dalam Aplikasi. Selanjutnya akan dilakukan proses penilaian atau tes dalam 3 (tiga) tahapan, yaitu:

1. Penilaian Administrasi;
2. Tes Tertulis; dan
3. Tes Wawancara.

Pada setiap tahapan akan ditentukan calon TPM yang lolos dan bisa lanjut ke tahapan tes berikutnya.

III. Kualifikasi

a. Pendidikan

- 1) Sarjana Strata-1 (S1), diutamakan dalam bidang Teknik Sipil/Pengairan; atau
- 2) Diploma Tiga (D3), diutamakan Teknik Sipil/Pengairan atau yang setara; atau
- 3) STM atau SMK Teknik, diutamakan jurusan Bangunan yang sudah berpengalaman paling sedikit 3 (tiga) tahun;

b. TPM tidak terikat kontrak kerja dengan pihak lain;

c. TPM hanya dapat melakukan pendampingan pada lokasi penerima P3-TGAI maksimal 2 (dua) tahun berturut-turut pada desa penerima P3-TGAI yang sama.

IV. Persyaratan Umum

- 1) Warga Negara Indonesia (WNI)

- 2) Tidak sedang dalam ikatan kontrak kerja, bukan Aparatur Sipil Negara (PNS/PPPK/TNI/Polri), serta tidak merangkap di kegiatan pendampingan lainnya;
- 3) Bersedia ditempatkan dan bekerja penuh waktu (*full-time*) di lokasi penugasan selama masa kontrak;
- 4) Memiliki dedikasi yang tinggi dan berjiwa sosial untuk membantu masyarakat;
- 5) Mempunyai motivasi belajar yang tinggi dan dapat bekerja sama dalam tim maupun mandiri;
- 6) Apabila peserta lulus seleksi hingga tahap akhir, maka wajib memenuhi dan mengumpulkan kelengkapan persyaratan sebagai berikut:
 - a) Berkelakuan baik dan tidak pernah dipidana dengan pidana dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian/SKCK yang masih berlaku;
 - b) Bebas dari Narkotika dibuktikan Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA yang diterbitkan pada tahun 2026;
 - c) Sehat keterangan sehat jasmani (dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat yang diterbitkan pada tahun 2026 dari Rumah Sakit/Dokter setempat yang masih berlaku.
- 7) Apabila di kemudian hari terjadi perubahan anggaran P3-TGAI yang menyebabkan berubahnya formasi kebutuhan TPM, maka keputusan kelulusan rekrutmen dapat berubah dan tidak dapat digugat.

V. Persyaratan Khusus

- 1) Berusia maksimal 45 tahun pada saat memasukkan lamaran;
- 2) Jika berusia lebih dari 45 tahun, peserta dapat mendaftar apabila memiliki pengalaman kerja sebagai TPM/fasilitator sekurang-kurangnya selama 2 tahun;
- 3) Pendidikan minimal SMK Teknik Bangunan dengan pengalaman minimal 3 tahun di bidangnya dan berpengalaman menjadi TPM atau pendamping masyarakat program pemberdayaan lainnya yang dibuktikan dengan surat referensi kerja atau salinan kontrak kerja;
- 4) Mampu mengoperasikan komputer minimal Ms. Word, Ms. Excel dan bisa mengakses internet;
- 5) Diutamakan memiliki pengalaman yang sama sebagai TPM P3-TGAI dengan kinerja baik dan/atau pengalaman di bidang pemberdayaan masyarakat lainnya;
- 6) Diutamakan berasal/domisili dari Kabupaten/Kota penerima Program P3-TGAI di wilayah Balai Besar Wilayah Sungai Cidanau Ciujung Cidurian dibuktikan dengan surat keterangan domisili.
- 7) Tidak sedang dalam kondisi hamil/mengandung.
- 8) Memiliki kendaraan roda dua.
- 9) Memiliki Surat Izin Mengemudi (SIM) C.

VI. Tata Cara Pendaftaran

Persyaratan Seleksi Pendaftaran Tenaga Pendamping Masyarakat (TPM) kegiatan Program Percepatan Tata Guna Air Irigasi (P3-TGAI) Tahun Anggaran 2025 :

- a. Pas Foto 4x6 dengan latar warna merah (format file jpg max 2 mb);
- b. Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku (format file jpg max 2 mb);
- c. Scan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) (format file jpg max 2 mb);
- d. Surat Lamaran yang telah ditandatangani (format file pdf max 2 mb);
- e. Surat Pernyataan Bermaterai 10000 yang telah ditandatangani Sertifikat Keahlian/Pelatihan diunggah di lampiran berkas lainnya (format file pdf max 2 mb);
- f. Daftar Riwayat Hidup yang telah ditandatangani (format file pdf max 2 mb);
- G. Scan Ijazah Terakhir (format file pdf max 2 mb);
- h. Transkrip Nilai (format file pdf max 2 mb);
- i. Sertifikat Keterampilan diunggah di lampiran berkas lainnya (format file pdf max 10 mb) jika ada;
- j. Sertifikat Pengalaman bekerja sebagai TPM (format file pdf max 2 mb) jika ada;
- k. Pengalaman Bekerja lainnya (Scan) (format file pdf max 2 mb) jika ada;

Download Surat Lamaran ([Download](#))

Downloada Manual Book atau Buku Petunjuk Pendaftaran ([Download](#))

Apabila terjadi masalah saat melakukan pendaftaran secara online silakan hubungi kontak di bawah ini;

WhatsApp : 0813-8556-8477

E-mail : p3tgai.bbWSC3@gmail.com

BUKU PANDUAN

APLIKASI

TENAGA PENDAMPING MASYARAKAT (TPM)

Role **Masyarakat**

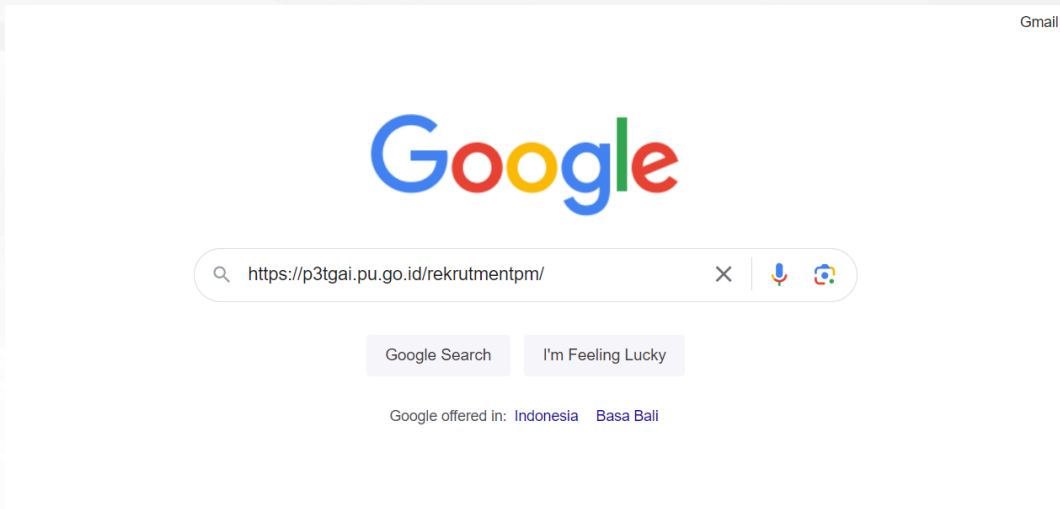
Bina Operasi dan Pemeliharaan
Direktorat Jenderal Sumber Daya Air
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

DAFTAR ISI

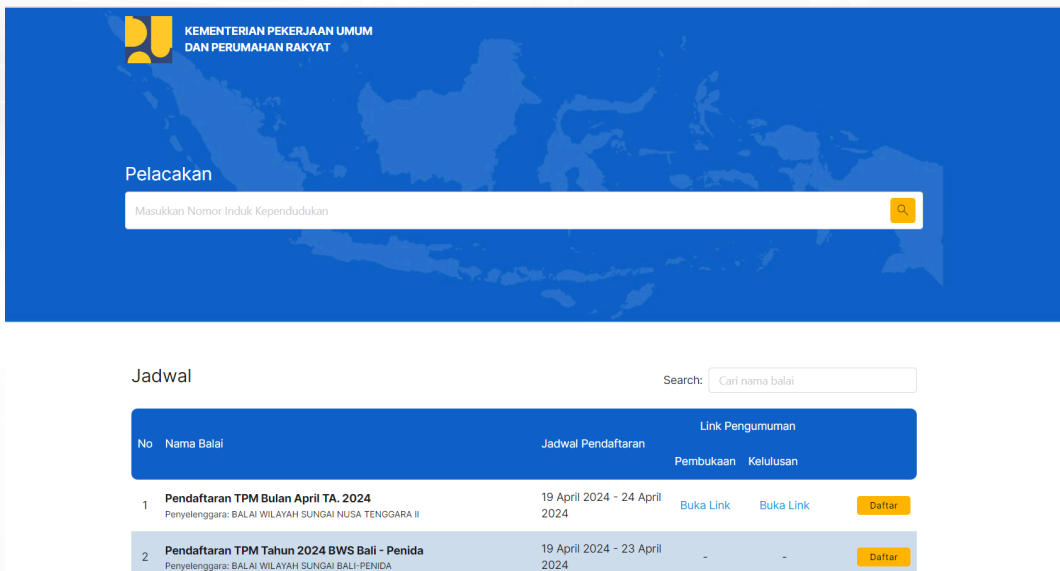
1	Pendaftaran Masyarakat	1
2	Pemberitahuan	8
3	Tes Tertulis	10

1 PENDAFTARAN MASYARAKAT

Berikut adalah tata cara pendaftaran sebagai Tenaga Pendamping Masyarakat (TPM)



1) Masuk ke Website <https://p3tgai.pu.go.id/rekrutmentpm/>



2) Berikut adalah Halaman Utama pada website Rekrutment TPM

Jadwal Search:

No	Nama Balai	Jadwal Pendaftaran	Link Pengumuman		
			Pembukaan	Kelulusan	
1	Pendaftaran TPM Bulan April TA. 2024 Penyelenggara: BALAI WILAYAH SUNGAI NUSA TENGGARA II	19 April 2024 - 24 April 2024	Buka Link	Buka Link	Daftar

3) Klik Tombol “Daftar” pada Balai dan pendaftaran yang ingin Anda pilih.

Berikut adalah tampilan dan berbagai *step* pada Form Pendaftaran

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Form Pendaftaran

Isi semua kolom formulir untuk melanjutkan ke langkah berikutnya

Progress: Cek NIK — Data Diri — Lampiran — Pengalaman — Pratinjau

Pengecekan Nomor Induk Kependudukan

NIK:

Balai: **BALAI WILAYAH SUNGAI BANGKA BELITUNG**

Preferensi Lokasi Penempatan
Preferensi Anda akan dipertimbangkan, tetapi bisa disesuaikan dengan kebutuhan kami.

Lokasi Penempatan 1:

Lokasi Penempatan 2 (*):

(* Optional)

4) Lengkapi Informasi pada *step* Cek NIK, meliputi NIK dan Lokasi Penempatan, kemudian klik Tombol Cari.

Form Pendaftaran

Isi semua kolom formulir untuk melanjutkan ke langkah berikutnya

Cek NIK Data Diri Lampiran Pengalaman Pratinjau

Pengisian Data Diri

Upload Pas Foto Pilih file
Format yang diterima adalah .jpg atau .png

NIK

NPWP

Nama

Anda akan dihubungi melalui email atau nomor handphone, pastikan anda mengisi informasi ini dengan benar.

E-mail

No Handphone
Pastikan nomor HP diawali dengan 62

Tempat Lahir Tanggal Lahir

Status Perkawinan Jenis Kelamin L P

Alamat Domisili

Provinsi Kabupaten/Kota

Kecamatan Kelurahan

Pendidikan Terakhir

KembaliBerikutnya

5) Lengkapi pengisian pada *step* Data Diri seperti tampilan diatas, lalu klik tombol “Berikutnya”.

6) Pada *step* File Lampiran, klik “Pilih File” dan upload seluruh file lampiran seperti tampilan diatas, lalu klik tombol “Berikutnya”.

7) Pada *step* Pengalaman Kerja, apabila Anda memiliki pengalaman kerja sebagai TPM atau pengalaman kerja lainnya, klik “Tambahkan pengalaman” Apabila tidak ada, klik “Berikutnya”.

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
DAN PERUMAHAN RAKYAT

Form Pendaftaran

Isi semua kolom formulir untuk melanjutkan ke langkah berikutnya

Cek NIK Data Diri Lampiran Pengalaman Pratinjau

Pengalaman Kerja

Pengalaman kerja sebagai TPM

Periode	Tahun awal	-	Tahun akhir
Balai	Pilih balai		
Provinsi	Pilih provinsi	Kabupaten/Kota	Pilih kabupaten/kota
Kecamatan	Pilih kecamatan	Kelurahan	Pilih kelurahan
Surat Lampiran	<input type="text"/> Pilih file		

[Hapus Pengalaman](#)

[+ Tambahkan pengalaman kerja sebagai TPM](#)

Pengalaman kerja lainnya

Nama Instansi	Masukkan nama instansi		
Posisi	Masukkan posisi/jabatan		
Masa Kerja	dd/mm/yyyy	-	dd/mm/yyyy
Deskripsi	Masukkan deskripsi pekerjaan		
Surat Referensi	<input type="text"/> Pilih file		

[Hapus Pengalaman](#)

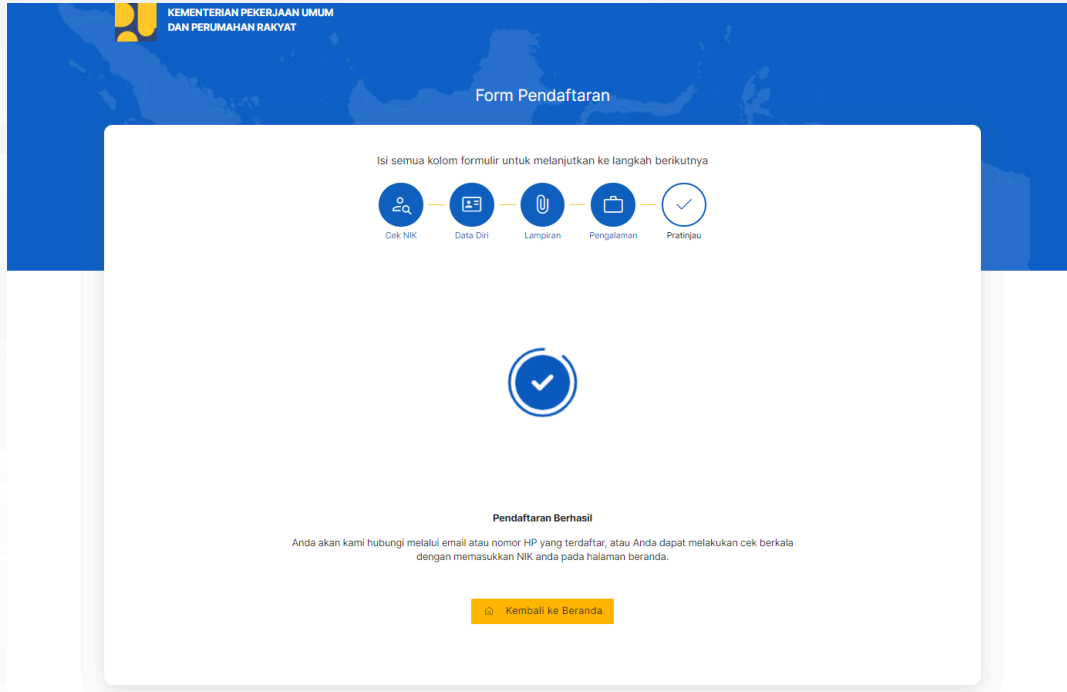
[+ Tambahkan pengalaman kerja](#)

[Kembali](#) [Berikutnya](#)

8) Berikut adalah tampilan pengisian Pengalaman kerja sebagai TPM dan Pengalaman kerja lainnya (dapat mengisi lebih dari satu pengalaman).

9) *Step Pratinjau* merupakan halaman berisi Informasi dari *step* yang sebelumnya sudah dilengkapi oleh pendaftar. **Pastikan Informasi yang dilampirkan sudah benar.**


10) Pada bagian bawah halaman, Klik tombol “Kembali” apabila ada informasi yang ingin diubah. Klik tombol “Kirim” apabila informasi yang dilampirkan sudah benar.



Anda telah **berhasil** mendaftar.

2 PEMBERITAHUAN

Berikut adalah jenis-jenis pemberitahuan setelah Anda mendaftar sebagai Tenaga Pendamping Masyarakat (TPM) yang dikirimkan melalui email



Rekrutmen TPM <p3-tgail@pu.go.id> kepada saya ▾ Rab, 8 Mei, 12.23 (2 hari yang lalu)

Semangat Siang nama

Selamat, Saudara/i dinyatakan **Berhasil Teraftar** pada seleksi Rekrutmen TPM 2024. Selanjutnya Saudara/i berada di tahap **Administrasi**.

Nama Lengkap : **nama**
 NIK : **777777**
 No Pendaftaran : **0524BT0003**

MATERI SELEKSI TES	JADWAL		
	HARI	DURASI	WAKTU MULAI PELAKSANAAN TES
Administrasi	Tuesday, 07 May 2024	5,760 Menit	00.00

Pemberitahuan **Berhasil Teraftar** setelah mengisi formulir pendaftaran.



Rekrutmen TPM <p3-tgail@pu.go.id> kepada saya ▾ Sen, 6 Mei, 20.22 (4 hari yang lalu) ☆ 🌐 ↶

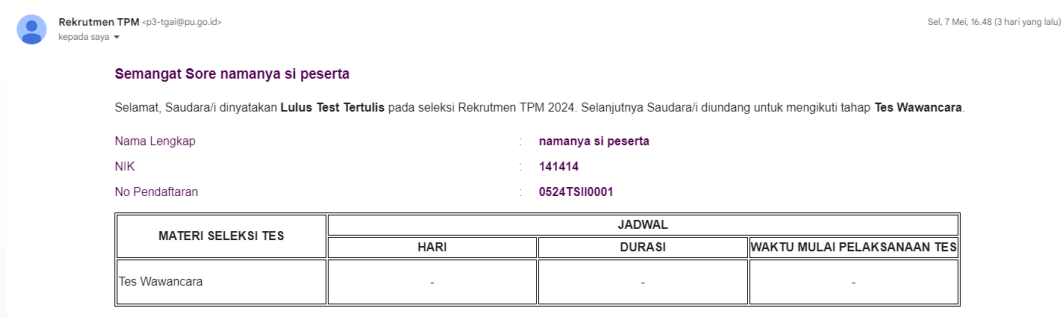
Semangat Pagi nama saya siapa

Selamat, Saudara/i dinyatakan **Lulus Administrasi** pada seleksi Rekrutmen TPM 2024. Selanjutnya Saudara/i diundang untuk mengikuti tahap **Tes Tertulis**.

Nama Lengkap : **nama saya siapa**
 NIK : **777777**
 No Pendaftaran : **0324BB0005**

MATERI SELEKSI TES	JADWAL			
	HARI	DURASI	WAKTU MULAI PELAKSANAAN TES	LINK TES
Tes Tertulis	Sunday, 28 April 2024	1,440 Menit	12.15	Link Tes

Pemberitahuan **Lulus Administrasi**, berisi informasi tes tertulis berupa tanggal, durasi, waktu mulai pelaksanaan test, dan link untuk mengerjakan test.



Rekrutmen TPM <p3-tgail@pu.go.id> kepada saya ▾ Sel, 7 Mei, 16.48 (3 hari yang lalu)

Semangat Sore namanya si peserta

Selamat, Saudara/i dinyatakan **Lulus Test Tertulis** pada seleksi Rekrutmen TPM 2024. Selanjutnya Saudara/i diundang untuk mengikuti tahap **Tes Wawancara**.

Nama Lengkap : **namanya si peserta**
 NIK : **141414**
 No Pendaftaran : **0524TSII0001**

MATERI SELEKSI TES	JADWAL		
	HARI	DURASI	WAKTU MULAI PELAKSANAAN TES
Tes Wawancara	-	-	-

Pemberitahuan **Lulus Test Tertulis**, berisi informasi tes wawancara berupa tanggal, durasi, waktu mulai pelaksanaan tes.

Rekrutmen TPM <p3-tgal@pu.go.id> kepada saya ▾ Rab, 8 Mei, 13.15 (2 hari yang lalu)

Semangat Siang nama

Selamat, Saudara/i dinyatakan **Lulus Wawancara** pada seleksi Rekrutmen TPM 2024. Selanjutnya Saudara/i diundang untuk mengikuti tahap **Akhir**.

Nama Lengkap : **nama**
 NIK : **777777**
 No Pendaftaran : **0524BT0003**

MATERI SELEKSI TES	JADWAL		
	HARI	DURASI	WAKTU MULAI PELAKSANAAN TES
Akhir	Wednesday, 08 May 2024	2,880 Menit	12.00

Pemberitahuan **Lulus Wawancara**, berisi informasi durasi pengumuman lulus seleksi Tenaga Pendamping Masyarakat (TPM).

Rekrutmen TPM <p3-tgal@pu.go.id> kepada saya ▾ Sel, 7 Mei, 16.58 (3 hari yang lalu)

Semangat Sore namanya si peserta

Selamat, Saudara/i dinyatakan **Lulus Penilaian Akhir** pada seleksi Rekrutmen TPM 2024.

Nama Lengkap : **namanya si peserta**
 NIK : **141414**
 No Pendaftaran : **0524TSII0001**

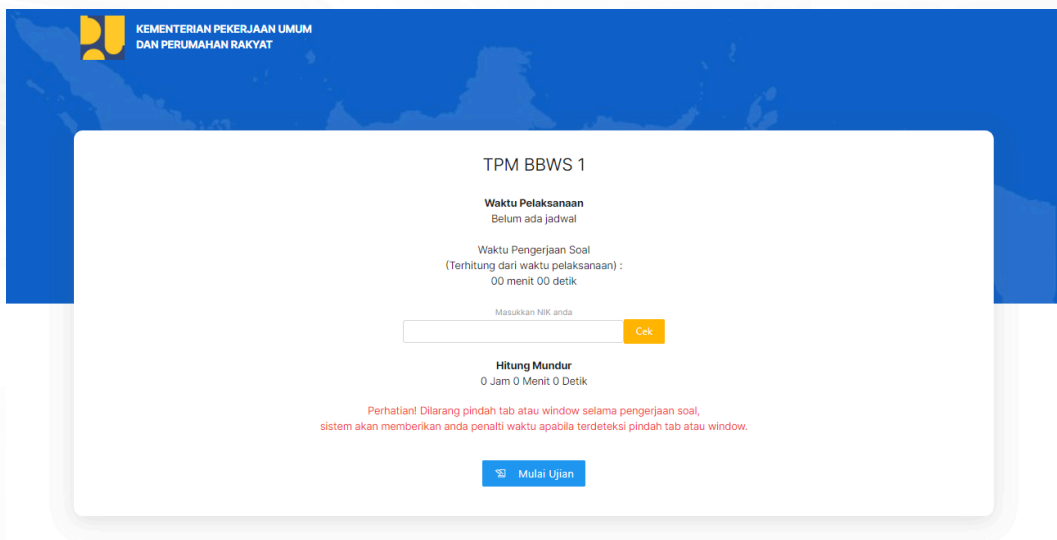
Pemberitahuan **Lulus Penilaian Akhir**, dan menandakan berakhirnya proses seleksi TPM.

3 TES TERTULIS

Berikut adalah tata cara mengerjakan Tes Tertulis setelah Anda dinyatakan lulus pada tahap administrasi



1) Pada pemberitahuan Lulus Administrasi, klik **Link Tes** pada waktu dan hari tes tertulis.



2) Masukkan NIK yang sudah terdaftar, klik “Cek” terlebih dahulu, lalu klik “Mulai Ujian”.

The screenshot shows a test interface with a blue header containing the logo of the Ministry of Public Works and Housing (KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT). The main content area is white and contains the following elements:

- Title:** Test Pendaftaran P3-TGAI DUMMY
- NIK Anda:** 777777
- Time Remaining:** 12 Jam 5 Menit 3 Detik
- Question:** Pertanyaan (1 / 3)
Ketuhanan yang Maha Esa adalah sila Pancasila ke?
- Options:** Five radio button options labeled 5, 1, 3, 4, and 2. Option 1 is selected.
- Buttons:** A red button labeled 'Lewati' and a blue button labeled 'Jawab & Lanjutkan'.
- Navigation Panel:** A sidebar on the right titled 'Navigasi Soal' with a legend: a blue square for 'Soal saat ini', a grey square for 'Soal belum terjawab', and a green square for 'Soal sudah terjawab'. Below the legend are three numbered buttons (1, 2, 3), with button 1 highlighted in blue.

3) Kerjakan seluruh soal dengan benar, harap perhatikan durasi dan sisa waktu pengerjaan soal.

The screenshot shows a message screen with a blue border. The text on the screen is as follows:

- Header:** Ujian masuk telah selesai
- Message:** Terima kasih telah mengikuti ujian saringan masuk ini, anda akan dihubungi apabila anda lulus atau tidak pada tahap ini.
- Score:** Nilai anda: 40
- Button:** A yellow button with a left arrow and the text 'Kembali ke halaman awal'.

4) Setelah Tes Tertulis selesai, nilai Anda akan ditampilkan. Anda dapat menunggu untuk pemberitahuan tahap selanjutnya.

Contoh 1 : Bentuk Surat Lamaran Calon TPM

Kepada Yth.
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Satker OPSDA BBWS/BWS
di

Perihal : Pendaftaran Calon Tenaga Pendamping Masyarakat (TPM)

Berdasarkan pengumuman rekrutmen Tenaga Pendamping Masyarakat (TPM) P3-TGAI BBWS/BWS Nomor tanggal 2026, dengan ini saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal lahir :
Alamat :
Nomor KTP :
NPWP :
Nomor HP (WA) :
Pilihan lokasi kesatu :
Pilihan lokasi kedua :

Mengajukan lamaran sebagai Tenaga Pendamping Masyarakat (TPM) dalam kegiatan Program Percepatan Peningkatan Tata Guna Air Irigasi (P3-TGAI) BBWS/BWS Tahun Anggaran 2026.

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu, bersama ini saya lampirkan berkas-berkas sebagai berikut:

- 1.Pas Foto 4x6 ;
- 2.Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku (Scan);
- 3.NPWP (Scan);
- 4.Surat Lamaran (Scan);
- 5.Surat Pernyataan Bermaterai 10000 (Scan)
- 6.Daftar Riwayat Hidup (Scan);
- 7.Ijazah Terakhir (Scan);
- 8.Transkrip Nilai (Scan);
- 9.Sertifikat Keterampilan (Scan) jika ada;
- 10.Sertifikat Pengalaman bekerja sebagai TPM (Scan) jika ada;
- 11.Pengalaman Bekerja lainnya (Scan) jika ada.

Dengan disampaikannya Surat Lamaran ini, maka saya menyatakan sanggup dan akan memenuhi ketentuan seleksi. Apabila dikemudian hari terjadi perubahan anggaran P3-TGAI yang menyebabkan berubahnya formasi kebutuhan TPM, maka keputusan kelulusan rekrutmen dapat berubah dan tidak dapat digugat.

Demikian surat lamaran ini saya buat, atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

.....,2026

Hormat Saya,

(.....)

Nama Lengkap

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

Alamat :

Nomor KTP :

Dengan ini saya menyatakan :

1. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah kerja P3-TGAI BBWS/BWS dan tinggal di lokasi penugasan;
2. Saat ini saya tidak terikat kontrak kerja dengan instansi pemerintah maupun pihak lain, bukan Aparatur Sipil Negara (PNS/PPPK/TNI/POLRI), serta tidak merangkap di kegiatan pendampingan lainnya;
3. Saat ini saya tidak dalam proses mengikuti pemilihan calon legislatif yang dapat mengganggu dalam pelaksanaan proses seleksi sebagai TPM;
4. Sanggup bekerja penuh waktu (*full-time*) selama masa penugasan sesuai dengan Surat Penugasan sebagai Tenaga Pendamping Masyarakat (TPM);
5. Saat ini tidak sedang dalam kondisi hamil/mengandung.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Segala konsekuensi yang muncul di kemudian hari akibat ketidakbenaran informasi dan data yang diberikan akan menjadi tanggung jawab saya. Jika dikemudian hari didapati bahwa pernyataan yang saya sampaikan tidak sesuai kenyataan maka saya bersedia untuk digugurkan sebagai TPM, menerima sanksi administratif, digugat secara perdata, dan/atau dilaporkan secara pidana.

....., 20

Yang Membuat Pernyataan

Materai 10000

(.....)

Nama Lengkap

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Personil :
2. Tempat/Tanggal Lahir :
3. Jenis Kelamin :
4. Agama :
5. Status Perkawinan :
6. Status Kewarganegaraan :
7. Alamat KTP :
8. Alamat Domisili :
9. No. Telepon/HP (Whatsapp) :
10. E-mail :
11. Pendidikan Formal :
12. Pendidikan Non Formal :
13. Penguasaan Bahasa Inggris dan bahasa Indonesia :
14. Pengalaman Kerja

Periode (Tahun)	Instansi/Perusahaan	Posisi

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

.....,.....20....
Yang membuat pernyataan,

(.....)
Nama Lengkap