



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP) 2024

BBWS Cimanuk Cisanggarung



KATA PENGANTAR



Puji syukur kepada Allah SWT yang Maha Esa, sehingga kami bisa menyelesaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIN) Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung (BBWS Cimanuk Cisanggarung) TA. 2024. Terima kasih atas kerjasama dan bantuan kepada semua pihak yang telah berkontribusi secara maksimal dalam penyelesaian Laporan Kinerja ini.

Laporan Kinerja TA. 2024 ini merupakan wujud dari transparansi dan akuntabilitas kinerja Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung sebagai salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

Pencapaian yang telah diperoleh sampai dengan tahun 2024 adalah hasil kerja keras BBWS Cimanuk Cisanggarung, struktural dan satuan kerja/satuan kerja non vertikal tertentu, serta dukungan dari instansi/lembaga terkait, masyarakat, maupun dukungan dari penyedia barang dan jasa. Dari hasil pengukuran dan capaian kinerja, berbagai keberhasilan telah dicapai selama tahun 2024. Berbagai masalah, kendala, dan hambatan perlu diselesaikan dan diantisipasi ditahun-tahun mendatang.

Semoga Laporan Kinerja (LAKIN) ini dapat memberikan gambaran objektif tentang kinerja yang dihasilkan BBWS Cimanuk Cisanggarung selama TA. 2024, sehingga dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi perencanaan program, anggaran, menilai capaian kinerja secara valid, akurat, transparan dan dapat memenuhi harapan sebagai pertanggungjawaban kami atas mandat yang diemban dan kinerja yang telah ditetapkan dan sebagai pendorong peningkatan kinerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Direktorat Jenderal Sumber Daya Air, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

Cirebon, 06 Januari 2025

Kepala Balai Besar Wilayah Sungai
Cimanuk Cisanggarung

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Dwi Agus Kuncoro'.

Dwi Agus Kuncoro, S.T., MM, M.T.

NIP.197507192001121002

RINGKASAN EKSEKUTIF

Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) mengacu pada Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia Nomor 09/PRT/M/2018. Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, yang selanjutnya disingkat SAKIP, adalah rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklarifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah.

Laporan Kinerja Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung TA. 2024, merupakan perwujudan akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi BBWS Cimanuk Cisanggarung atas penggunaan anggarannya. Selain itu, Laporan Kinerja ini merupakan wujud dari kinerja dalam pencapaian visi dan misi, sebagaimana yang dijabarkan dalam tujuan/sasaran strategis, yang mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020 – 2024 dan Rencana Strategis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dan Direktorat Jenderal Sumber Daya Air 2020 - 2024.

Dukungan BBWS dalam mencapai sasaran strategis dan sasaran program di atas, sebagai unit pelaksana teknis (Unit Organisasi Eselon II) adalah menjalankan proses internal dari kebijakan tersebut yaitu dengan melaksanakan **Sasaran Program (SP)** yang menggambarkan kinerja yang akan dicapai dalam rangka pencapaian tersebut, berikut adalah sasaran kegiatan pada Balai:

- SP Meningkatkan ketersediaan air melalui pengelolaan sumber daya air secara terintegrasi**
- 1 Jumlah penambahan kapasitas layanan sarana prasarana air baku yang terbangun**
 - 5040.CBG Prasarana bidang air tanah dan air baku yang dibangun
 - Pembangunan Sarana dan Prasarana Penyediaan Air Baku Bendungan Kuningan Kabupaten Kuningan, memiliki outcome 0.012 m³/detik.
 - 2. Penurunan luas kawasan terkena dampak banjir**
 - 5037.RBS Prasarana Jaringan Sumber Daya Air
 - Pembangunan Pengaman Pantai Gebang Kab. Cirebon, memiliki target output 0.3 km dan outcome 15 hektar
- 6. Jumlah luas daerah irigasi yang direhabilitasi melalui APBN, APBD dan DAK**
- 5036.RBS Prasarana Jaringan Sumber Daya Air
 - Rehabilitasi/Peningkatan Jaringan Irigasi D.I. Rengrang, memiliki target output 3,2 KM dan outcome 57.6 hektar
 - 5036.CBS Prasarana Jaringan Sumber Daya Air

Rentang Irrigation Modernization Project, masih dalam tahap pembangunan atau on going, akan selesai pada Tahun 2026

Rehabilitasi Jaringan Irigasi DI. Cikeusik Kabupaten Cirebon, memiliki target output 12,67 KM dan outcome 2.403 hektar

Rehabilitasi Jaringan Irigasi DI. Jengkelok Kabupaten Brebes, memiliki target output 5,34 KM dan outcome 550 hektar

7. Tingkat layanan prasarana SDA

Irigasi – Rawa, memiliki komponen :

- OP Jaringan Irigasi
- OP Rawa

Memiliki nilai total nilai kerja 19,38 %

Sungai - Pantai, memiliki komponen :

- OP Sungai
- OP Pantai

Memiliki nilai total nilai kerja 18,07 %

Air Tanah – Air Baku, memiliki komponen :

- OP Jaringan Irigasi Air Tanah
- OP Air Baku

Memiliki nilai total nilai kerja 17,93 %

Bendungan - Danau, memiliki komponen :

- OP Bendungan
- OP Danah
- OP Situ
- OP Embung
- OP Sabo/Cek Dam

Memiliki nilai total nilai kerja 18,74 %

BBWS Cimanuk BBWS Cimanuk Cisanggarung pada Tahun Anggaran 2024 memiliki Pagu Awal Rp.1.567.782.533.000,- dan Pagu Akhir Rp.1.764.862.950.000,- pada akhir Tahun Anggaran, memiliki presentase capaian keuangan mencapai **84.73%**, sehingga terserap anggaran sebesar Rp.1.495.360.494.000,-. Pada kinerja capaian fisik, memiliki presentase sampai akhir tahun sebesar **86.59%**.

Capaian Kinerja Tahun 2024 Balai Besar Cimanuk Cisanggarung adalah masuk dalam **Kategori B** atau **Baik** karena realisasi fisik sampai akhir Triwulan IV mencapai **86.59%**.

DAFTAR ISI

COVER LAKIN 2024.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
RINGKASAN EKSEKUTIF	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tugas dan Fungsi.....	2
1.3 Struktur Organisasi dan Sumber Daya Manusia	24
1.3.1 Struktur Organisasi	24
1.3.2 Sumber Daya Manusia.....	34
1.3.2.1 SDM Berdasarkan Status Kepegawaian.....	34
1.3.2.2 Berdasarkan Golongan.....	35
1.3.2.3 SDM Berdasarkan Kesatkeran dan Bidang di BBWS Cimanuk Cisanggarung.....	36
1.3.2.4 SDM Berdasarkan Jenis Kelamin.....	37
1.3.2.5 SDM Berdasarkan Pendidikan.....	38
1.4 Sarana dan Prasarana	41
1.5 Isu Strategis	57
1.5.1 Isu Strategis Nasional	57
1.5.2 Isu Strategis Lokal	59
1.6 Sistematika Laporan	61
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	62
2.1 Uraian Singkat Renstra 2020-2024.....	62
2.2 Perjanjian Kinerja (PK)	66
2.3 Metode Pengukuran Kinerja.....	73
2.4 Target Tahun ini menurut Renstra.....	78

BAB III	AKUNTABILITAS KINERJA	81
3.1	Upaya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja.....	81
3.2	Capaian Kinerja	83
3.3	Analisis Perbandingan Kinerja.....	124
3.3.1	Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun ini	124
3.3.2	Perbandingan Realisasi Penyerapan Anggaran	125
3.3.3	Analisis Perbandingan Kinerja dengan realisasi Kinerja di level nasional (benchmarking kinerja).....	129
3.3.4	Analisis Manfaat Pembangunan Bidang Sumber Daya Air di Wilayah Sungai BBWS Cimanuk Cisanggarung.....	129
3.4	Analisis Realisasi Anggaran.....	130
3.4.1	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA)	134
3.4.2	Dampak dan Manfaat.....	149
3.5	Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	167
BAB IV	PENUTUP	170
4.1	Kesimpulan atas Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja BBWS/BWS	170
4.2	Permasalahan, Kendala, dan Hambatan.....	171
4.3	Langkah-Langkah Antisipatif pada Tahun Mendatang.....	171

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jumlah Pegawai Berdasarkan Pendidikan Teknik dan Non Teknik.....	38
Tabel 1.2 Jenis Bimbingan Teknik/Pelatihan/Diklat.....	39
Tabel 1.3 Sarana dan Prasarana di BBWS Cimanuk Cisanggarung.....	41
Tabel 1.4 Skoring pada Isu Strategis WS Cimanuk Cisanggarung	59
Tabel 2.1 Target Output dan Outcome Renstra 2020 - 2024.....	64
Tabel 2.2 Output dan Outcome Renstra 2020 - 2024.....	65
Tabel 2.3 Tabel Kriteria Penilaian.....	74
Tabel 2.4 Kriteria Penilaian menurut Surat Edaran Menteri PUPR No: 08/SE/M/2024.....	74
Tabel 2.5 Perbandingan PK 2024 dan Renstra 2024.....	80
Tabel 3.1 Lembar Hasil Evaluasi Implementasi SAKIP BBWS Cimanuk Cisanggarung TA. 2023 ..	82
Tabel 3.2 Tindak Lanjut Rekomendasi Evaluasi SAKIP BBWS Cimanuk Cisanggarung TA. 2023 ..	82
Tabel 3.3 Kriteria Penilaian.....	85
Tabel 3.4 Capaian Indikator Kinerja Triwulan IV	87
Tabel 3.5 Perbandingan Target dan Realisasi Capaian TA. 2024	124
Tabel 3.6 Capaian Kinerja Fisik dan Keuangan TA. 2020 - 2024	126
Tabel 3.7 Pagu dan Realisasi Keuangan TA. 2020 - 2024	126
Tabel 3.8 Benchmarking kinerja dengan Balai Besar Wilayah Sungai TA. 2024	129
Tabel 3.9 Distribusi Paket Kegiatan Triwulan I BBWS Cimanuk Cisanggarung	131
Tabel 3.10 Revisi Anggaran Satker BBWS Cimanuk Cisanggarung TA.2024	135
Tabel 3.11 Revisi Anggaran PJPA I TA.2024	136
Tabel 3.12 Revisi Anggaran PJPA II TA.2024.....	137
Tabel 3.13 Revisi Anggaran Pembangunan Bendungan TA.2024	138
Tabel 3.14 Revisi Anggaran PJSA TA.2024	138
Tabel 3.15 Revisi Anggaran Operasi dan Pemeliharaan SDA TA.2024	139
Tabel 3.16 Nilai Indikator IKPA BBWS Cimanuk Cisanggarung.....	167

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Balai Besar Wilayah Sungai Tipe A	25
Gambar 1.2 Info Pejabat Organisasi BBWS Cimanuk Cisanggarung Tahun 2024	26
Gambar 1.3 Struktur Organisasi Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung Tahun 2024	27
Gambar 1.4 Struktur Organisasi Satuan Kerja BBWS Cimanuk Cisanggarung Tahun 2024.....	28
Gambar 1.5 Struktur Organisasi SNVT PJSA Cimanuk Cisanggarung Tahun 2024	29
Gambar 1.6 Struktur Organisasi SNVT PJPA I Cimanuk Cisanggarung Tahun 2024	30
Gambar 1.7 Struktur Organisasi SNVT PJPA II Cimanuk Cisanggarung Tahun 2024	31
Gambar 1.8 Struktur Organisasi SNVT Pembangunan Bendungan BBWS Cimanuk Cisanggarung Tahun 2024	32
Gambar 1.9 Struktur Organisasi Satker OP SDA Cimanuk Cisanggarung Tahun 2024	33
Gambar 1.10 Sebaran Pegawai berdasarkan Status Kepegawaian.....	34
Gambar 1.12 Komposisi Pegawai ASN Berdasarkan Golongan	35
Gambar 1.13 Jumlah Pergawiaian berdasarkan Penempatan Kesatkeran.....	36
Gambar 1.14 Jumlah Pegawai berdasarkan penempatan Per Bidang.....	36
Gambar 1.15 Jumlah Pegawai PNS dan Non PNS berdasarkan Penempatan Bidang.....	37
Gambar 1.16 Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin.....	37
Gambar 1.17 Jumlah Pegawai berdasarkan Pendidikan.....	38
Gambar 2.1 Lembar Pengesahan Perjanjian Kinerja Awal Tahun 2024.....	68
Gambar 2.2 Perjanjian Kinerja Tahun Awal Tahun 2024.....	69
Gambar 2.3 Perjanjian Kinerja Awal Revisi Tahun 2024.....	70
Gambar 2.4 Perjanjian Kinerja Revisi Akhir Tahun 2024.....	71
Gambar 2.5 Berita Acara Kesepakatan Capaian Kinerja Tahun 2024	72
Gambar 2.6 Peta Strategi Direktorat Jenderal SDA 2020 - 2024.....	75
Gambar 2.7 Pengukuran Kinerja BBWS Cimanuk Cisanggarung mengikuti Sasaran Program.....	76
Gambar 2.8 Cara Pengukuran Kinerja 2020 – 2024 Sasaran Program	76
Gambar 2.9 Cara Pengukuran Kinerja 2020 – 2024 Sasaran Program	77
Gambar 2.10 Cara Pengukuran Kinerja 2020 – 2024 Sasaran Program	77
Gambar 3.1 Hasil Penilaian Pelaksanaan Evaluasi SAKIP BBWS Cimanuk Cisanggarung 2020-2023	83
Gambar 3.2 Kurva S Progres Fisik Triwulan IV TA. 2024.....	86
Gambar 3.3 Sandingan Realisasi Penyerapan Anggaran TA 2020 sampai TA 2024	125
Gambar 3.4 Sandingan pagu dan realisasi TA 2020 sampai TA.2024	125

Gambar 3.5 Postur Anggaran Triwulan IV Berdasarkan Kegiatan TA. 2024	132
Gambar 3.6 Postur Anggaran Berdasarkan Jenis Belanja TA. 2024	133
Gambar 3.7 Kronologi DIPA BBWS Cimanuk Cisanggarung 2024	141
Gambar 3.8 Postur Anggaran Berdasarkan Kegiatan Awal 2024	143
Gambar 3.9 Postur Anggaran Berdasarkan Jenis Belanja Awal TA.2024	144
Gambar 3.10 Postur Anggaran Berdasarkan Kegiatan Akhir TA.2024	145
Gambar 3.11 Postur Anggaran Berdasarkan Jenis Belanja Akhir TA.2024.....	146
Gambar 4.12 Grafik Kurva S Keuangan TA. 2024	147
Gambar 4.13 Grafik Kurva S Kinerja Fisik TA. 2024	147
Gambar 4.14 Grafik Keuangan pada Triwulan IV TA. 2024.....	148

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung telah ditetapkan menjadi salah satu Wilayah Sungai lintas Provinsi di Indonesia melalui Peraturan Menteri PUPR No.04 Tahun 2015 Tentang Kriteria dan Penetapan Wilayah Sungai. Luas area Sungai Cimanuk Cisanggarung mencapai $\pm 7.775,83 \text{ km}^2$, terdiri dari 25 (dua puluh lima) daerah aliran sungai (DAS), meliputi DAS Kalicilet, DAS Pasirangin, DAS Cibuaya, DAS Cimanuk, DAS Kaliwedi, DAS Ciwaringin, DAS Kalianyar, DAS Jatiroke, DAS Karanganyar, DAS Cipager, DAS Kedungpane, DAS Grenjeng, DAS Kalijaga, DAS Kenari, DAS Cikanci, DAS Canggih, DAS Cibogo, DAS Kalibangka, DAS Cikalapu, DAS Ciberes, DAS Cisanggarung, DAS Tanjung, DAS Kabuyutan, DAS Babakan, DAS Kluwut. Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung merupakan wilayah sungai lintas provinsi dengan kode 02.09.A2 sehingga menjadi kewenangan Pemerintah Pusat.

Wilayah sungai Cimanuk Cisanggarung terdiri dari 25 Daerah Aliran Sungai (DAS) yaitu 21 DAS berada di Provinsi Jawa Barat dan 4 DAS di Provinsi Jawa Tengah. Dari 25 DAS terdapat 2 DAS besar yaitu pertama DAS Cimanuk dengan luas area $\pm 3.749,25 \text{ km}^2$ dengan Sungai Cimanuk sebagai sungai utama yang berhulu dari pegunungan di Kabupaten Garut melintasi Kabupaten Sumedang, Majalengka dan berhilir di Kabupaten Indramayu Jawa Barat. Kedua, DAS Cisanggarung dengan luas area $\pm 1.003,99 \text{ km}^2$ berhulu di pegunungan pada perbatasan antara Kabupaten Kuningan dan Kabupaten Tasikmalaya mengalir ke hilir menuju perbatasan Kabupaten Cirebon dan Kabupaten Brebes Jawa Tengah.

Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung mempunyai kewenangan dalam melaksanakan pengelolaan sumber daya air di Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung untuk mewujudkan pemanfaatan sumber daya air secara adil, terpadu, berkelanjutan, dan berwawasan lingkungan.

Sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) yang melaksanakan tugas pengelolaan sumber daya air di wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung dan turut andil dalam melaksanakan program - program strategis meningkatnya dukungan kedaulatan pangan dan kedaulatan energi.

Pola Pengelolaan SDA Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung dan Rencana Pengelolaan SDA Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung digunakan sebagai dasar acuan dalam

penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) BBWS Cimanuk Cisanggarung periode 2020-2024. Pencapaian target setiap tahunnya dituangkan dalam Perjanjian Kinerja dan dievaluasi capaian kinerjanya pada akhir tahun berjalan.

BBWS Cimanuk Cisanggarung sudah berupaya melaksanakan reformasi birokrasi untuk menghasilkan penyelenggaraan infrastruktur yang handal dan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*), melaksanakan kegiatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, dan kehematan.

Dalam melaksanakan tugas pengelolaan keuangan negara dalam pembangunan dan pengelolaan sektor sumber daya air tersebut, BBWS Cimanuk Cisanggarung dituntut untuk dapat melaksanakannya dengan *prudent*, transparan, akuntabel, efektif, dan efisien sesuai dengan prinsip-prinsip *good governance* sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.

Salah satu azas penyelenggaraan *good governance* yang tercantum dalam Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 adalah azas akuntabilitas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggara negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat atau rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Akuntabilitas tersebut salah satunya diwujudkan dalam bentuk penyusunan Laporan Kinerja.

Laporan Kinerja Tahun 2024 BBWS Cimanuk Cisanggarung disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban dalam melaksanakan tugas dan fungsi selama tahun 2024 dalam mendukung pencapaian sasaran strategis Kementerian PUPR. Laporan ini sekaligus sebagai alat kendali dan pemacu peningkatan kinerja setiap unit kerja di lingkungan BBWS Cimanuk Cisanggarung, serta untuk mendapatkan masukan bagi *stakeholders* demi perbaikan Kinerja BBWS Cimanuk Cisanggarung. Selain untuk memenuhi prinsip akuntabilitas, dokumen Laporan Kinerja tersebut juga merupakan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 08 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.

1.2 Tugas dan Fungsi

Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung merupakan Unit Pelaksana Teknik (UPT) berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Direktur Jenderal Sumber Daya Air dan dipimpin oleh seorang kepala sesuai dengan Permen PUPR Nomor 16 Tahun 2020.

Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan sumber daya air di wilayah sungai yang meliputi penyusunan program, pelaksanaan konstruksi, operasi dan pemeliharaan dalam rangka konservasi dan pendayagunaan sumber daya air dan pengendalian daya rusak air pada sungai, pantai, bendungan, danau, situ, embung, dan tampungan air lainnya, irigasi, rawa, tambak, air tanah, air baku, serta pengelolaan drainase utama perkotaan.

Fungsi BBWS Cimanuk Cisanggarung menyelenggarakan:

- a. Penyusunan pola pengelolaan sumber daya air dan rencana pengelolaan sumber daya air pada wilayah sungai;
- b. Penyusunan program pengelolaan sumber daya air dan rencana kegiatan pengelolaan sumber daya air pada wilayah sungai;
- c. Pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan atau penerapan pola pengelolaan sumber daya air dan rencana pengelolaan sumber daya air;
- d. Penyusunan studi kelayakan dan perencanaan teknis atau desain pengembangan sumber daya air;
- e. Pelaksanaan pengadaan barang dan jasa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- f. Penyelenggaraan sistem manajemen mutu dan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja (SMK3);
- g. Pengelolaan sumber daya air yang meliputi konservasi dan pendayagunaan sumber daya air serta pengendalian daya rusak air pada wilayah sungai;
- h. Pengelolaan drainase utama perkotaan;
- i. Pengelolaan sistem hidrologi;
- j. Pengelolaan sistem informasi sumber daya air;
- k. Pelaksanaan operasi dan pemeliharaan sumber daya air pada wilayah sungai;
- l. Pelaksanaan bimbingan teknis pengelolaan sumber daya air yang menjadi kewenangan provinsi dan kabupaten/kota;
- m. Penyusunan dan penyiapan rekomendasi teknis dalam pemberian izin penggunaan sumber daya air pada wilayah sungai;
- n. Penyusunan dan penyiapan saran teknis untuk pengalihan alur sungai dan pemanfaatan bekas sungai;

- o. Penyusunan dan pelaksanaan kajian penetapan garis sempadan sungai, garis sempadan danau, garis sempadan situ dan garis sempadan jaringan irigasi;
- p. Fasilitas kegiatan Tim Koordinasi pengelolaan Sumber Daya Air pada wilayah sungai;
- q. Pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan sumber daya air;
- r. Pelaksanaan penyusunan laporan akuntansi keuangan dan akuntansi barang milik negara selaku unit akuntansi wilayah;
- s. Pelaksanaan pemungutan, penerimaan dan penggunaan biaya jasa pengelolaan sumber daya air sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- t. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga balai serta komunikasi publik;
- u. Penyusunan perjanjian kinerja dan laporan kinerja Balai; dan
- v. Pelaksanaan pemantauan dan pengawasan penggunaan sumber daya air dan penyidikan tindak pidana bidang sumber daya air.

Pembentukan Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung berawal dari Surat Menteri Negara Pemberdayaan Aparatur Negara No.8/1615/M.PAN/61/2006 tanggal 26 Juni 2006 perihal Pembentukan UPT di Lingkungan Ditjen Sumber Daya Air dan Ditjen Bina Marga Departemen Pekerjaan Umum, bersama-sama dengan Balai Wilayah Sungai yang lainnya.

Pada awal pembentukannya Susunan Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung berdasarkan pada Peraturan Menteri Pekerjaan Umum No.12/PRT/2006 tertanggal 17 Juli 2006 menggantikan organisasi sebelumnya yaitu Proyek Induk Pengembangan WS Cimanuk Cisanggarung yang mempunyai tugas dan tanggung jawab yang lebih kecil.

- a. 1968 : Proyek Pertama yaitu Sub Proyek Tjimanuk, Proyek P3SA
- b. 1972-1978 : Perubahan menjadi Proyek Bendungan Djatigede
- c. 1979-1982 : Proyek Cimanuk
- d. 1982-2000 : Proyek Induk Pengembangan Wilayah Sungai Cimanuk
- e. 2000-2006 : Proyek Induk Pengembangan Wilayah Sungai Cimanuk - Cisanggarung
- f. 2007-Sekarang : Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung (BBWS Tipe-A)

Visi Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung adalah Terwujudnya Pengelolaan Sumber Daya Air secara adil, menyeluruh, terpadu dan berwawasan lingkungan, untuk mewujudkan kemanfaatan sumber daya air yang berkelanjutan dengan mendorong peran serta masyarakat di Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung.

Misi Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung:

- a. Konservasi Sumber Daya Air;
- b. Pendayagunaan Sumber Daya Air (Penatagunaan, Penyediaan, Penggunaan);
- c. Pengendalian dan Penanggulangan Daya Rusak Air;
- d. Pemberdayaan dan Peningkatan peran serta Masyarakat serta para pemangku kepentingan secara terencana dan berkelanjutan;
- e. Meningkatkan ketersediaan dan keterbukaan data informasi sumber daya air.

Tugas dan Fungsi Unit Kerja BBWS Cimanuk Cisanggarung (Struktural)

A. Bagian Umum dan Tata Usaha

Bagian Umum dan Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan urusan administrasi kepegawaian, organisasi, dan tata laksana, pelaksanaan pembinaan pegawai, pelaksanaan fasilitasi kegiatan reformasi birokrasi di balai, penyusunan rencana dan pengelolaan urusan kas dan perbendaharaan, administrasi dan akuntansi keuangan, administrasi dan fasilitasi penyelesaian laporan hasil pemeriksaan dan pengaduan masyarakat, pelaksanaan pemungutan, penerimaan dan penggunaan biaya jasa pengelolaan sumber daya air, pelaksanaan urusan tata usaha, kearsipan, dan rumah tangga, pelaksanaan komunikasi publik dan hukum, penatausahaan, pengelolaan, administrasi, dan akuntansi barang milik negara, pengamanan fisik barang milik negara, pengelolaan kekayaan negara lainnya, koordinasi kegiatan terkait penanganan bencana, serta koordinasi administrasi penerapan sistem pengendalian intern balai besar.

Bagian Umum dan Tata Usaha terdiri dari:

- a) Ketua Tim Pelaksanaan Tugas Kepegawaian dan Umum mempunyai rincian tugas :
 1. Penyiapan bahan layanan kenaikan gaji berkala;
 2. Penyiapan bahan layanan kenaikan pangkat;
 3. Penyiapan bahan pensiun pegawai;
 4. Penyiapan bahan mutasi dan rotasi pegawai;
 5. Penyiapan bahan administrasi penyelesaian kasus disiplin pegawai;
 6. Penyiapan bahan izin cuti pegawai;
 7. Penyiapan pemberian tanda jasa/penghargaan;
 8. Penyiapan bahan administrasi organisasi dan tata laksana;
 9. Penyiapan bahan pengawasan dan monitoring terhadap kehadiran pegawai;

10. Penyiapan bahan pengembangan pegawai;
11. Penyiapan bahan updating data pegawai;
12. Penyiapan bahan Reformasi Birokrasi;
13. Penyiapan bahan tata usaha Kearsipan;
14. Penyiapan bahan kegiatan pengadaan dan pemeliharaan gedung kantor dan kendaraan dinas;
15. Penyiapan bahan kegiatan pengadaan dan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan dan prasarana perkantoran.

b) Ketua Tim Pelaksanaan Tugas Keuangan dan PBMN mempunyai tugas:

1. Penyiapan bahan penyusunan laporan akuntansi;
2. Penyiapan bahan dan administrasi penyelesaian Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP);
3. Penyiapan bahan administrasi Sistem Akuntansi Keuangan;
4. Penyiapan bahan administrasi Sistem Akuntansi dan Sistem Informasi Barang;
5. Penyiapan bahan kegiatan rekonsiliasi data keuangan/barang;
6. Penyiapan bahan kegiatan konsolidasi laporan SAI;
7. Penyiapan bahan penatausahaan, pengelolaan, administrasi dan akuntansi Barang Milik Negara;
8. Penyiapan bahan pengamanan fisik BMN;
9. Penyiapan bahan pengelolaan kekayaan Negara lainnya;
10. Fasilitasi penyelenggaraan dan koordinasi penyusunan laporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di Balai.

c) Ketua Pelaksana Tugas Hukum dan Komunikasi Publik mempunyai tugas:

1. Penyiapan bahan pelayanan kehumasan Balai;
2. Penyiapan bahan pembaruan informasi, peliputan, dan dokumentasi kegiatan di Balai;
3. Penyiapan bahan pelayanan hukum dan permasalahan di Balai;
4. Penyiapan bahan pendampingan hukum terhadap pegawai di Balai;
5. Penyiapan bahan penyelesaian laporan pengaduan masyarakat terkait kebijakan dan program pengelolaan sumber daya air di Balai;
6. Penyusunan konsep Nota Kesepahaman terkait aspek hukum tugas pengelolaan SDA.

B. Bidang Keterpaduan Pembangunan Infrastruktur SDA

Bidang Keterpaduan Pembangunan Infrastruktur Sumber Daya Air mempunyai tugas melaksanakan penyusunan keterpaduan pola, program dan rencana kegiatan pengelolaan sumber daya air, analisis dan evaluasi kelayakan program dan kegiatan pengelolaan sumber daya air, analisis dampak lingkungan, penyusunan perjanjian kinerja dan laporan kinerja Balai, koordinasi dan fasilitasi penerapan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja, fasilitasi pengadaan barang dan jasa, pelaksanaan koordinasi terkait pengadaan tanah, pelaksanaan pemberdayaan masyarakat di bidang program dan perencanaan umum pengelolaan sumber daya air, pengelolaan sistem hidrologi serta sistem informasi dan data sumber daya air, dan pelaksanaan koordinasi terkait pengadaan tanah.

Bidang Keterpaduan Pembangunan Infrastruktur SDA, terdiri atas:

a) Ketua Tim Pelaksana Tugas Perencanaan Umum mempunyai tugas:

1. Penyiapan bahan keterpaduan pola pengelolaan wilayah sungai;
2. Penyiapan bahan keterpaduan rencana pengelolaan wilayah sungai;
3. Penyiapan bahan dokumen kelayakan pengelolaan SDA;
4. Penyiapan bahan dokumen lingkungan;
5. Penyiapan bahan koordinasi pengadaan tanah;
6. Penyiapan bahan pengelolaan system hidrologi dan system informasi sumber daya air;
7. Penyiapan bahan bimbingan teknis mutu perencanaan;
8. Penyiapan bahan fasilitasi usulan masyarakat dalam penyiapan program dan perencanaan umum;
9. Penyiapan bahan kajian penetapan kemampuan sungai dalam rangka penyiapan bahan rekomendasi teknis (Rekomtek).

b) Ketua Tim Pelaksanaan Urusan Penyusunan Program dan Anggaran mempunyai tugas:

1. Penyiapan bahan penyusunan program dan pengelolaan SDA;
2. Penyiapan bahan dokumen LAKIP;
3. Penyiapan bahan dokumen penetapan kinerja;

4. Penyiapan bahan dokumen kelayakan pengelolaan SDA wilayah administrasi;
5. Penyiapan bahan dokumen Renstra;
6. Penyiapan bahan dokumen RKP;
7. Penyiapan bahan dokumen RKT;
8. Penyiapan bahan dokumen RKA-KL;
9. Penyiapan bahan fasilitasi rencana umum pengadaan barang dan jasa;
10. Penyediaan data dan informasi SDA wilayah sungai;
11. Penyiapan bahan fasilitasi kegiatan audit mutu internal;
12. Penyiapan bahan dokumen mutu Balai;
13. Penyiapan bahan fasilitasi bimbingan teknis mutu keselamatan dan kesehatan kerja;
14. Penyiapan bahan fasilitasi usulan masyarakat dalam penyiapan program dan perencanaan umum;
15. Penyiapan bahan dokumen usulan rekomendasi pemanfaatan penggunaan SDA;
16. Penyiapan bahan fasilitasi penilaian kerja Balai (*self assessment* RBO).

C. Bidang Pelaksanaan Jaringan Sumber Air

Bidang Pelaksanaan Jaringan Sumber Air mempunyai tugas penyusunan rencana kegiatan, penyusunan perencanaan teknik, pengendalian dan pengawasan pelaksanaan perencanaan teknik bidang sungai, pantai, drainase utama perkotaan, bendungan, danau, situ, embung, dan tampungan air lainnya, pelaksanaan konstruksi dan non konstruksi, persiapan penyerahan operasi dan pemeliharaan, fasilitasi penerapan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja, fasilitasi pengadaan barang dan jasa, pelaksanaan pemberdayaan masyarakat di bidang pelaksanaan jaringan sumber air, serta pelaksanaan pemberian bimbingan teknis kepada pemerintah daerah provinsi dan pemerintah daerah kabupaten/kota dalam pelaksanaan konstruksi sarana dan prasarana jaringan sumber air di bidang sungai, pantai drainase utama perkotaan, bendungan, danau, situ, embung, dan tampungan air lainnya, serta pelaksanaan penyusunan saran teknis untuk pengalihan alur sungai dan pemanfaatan bekas sungai.

Bidang Pelaksanaan Jaringan Sumber Air, terdiri atas:

- a) Ketua Tim Pelaksanaan Urusan Pengendalian Pelaksanaan Sungai dan Pantai mempunyai tugas :

1. Penyiapan bahan rencana teknis kegiatan sarana dan prasarana sungai, pantai serta drainase utama perkotaan;
2. Penyiapan bahan penyusunan detail desain kegiatan sarana dan prasarana sungai, pantai serta drainase utama perkotaan;
3. Penyiapan bahan fasilitasi penyusunan dokumen persiapan operasi dan pemeliharaan sarana dan prasarana sungai, pantai, serta drainase utama perkotaan;
4. Penyiapan bahan fasilitasi koordinasi kegiatan persiapan dan pemeliharaan sarana dan prasarana sungai, pantai, serta drainase utama perkotaan;
5. Penyiapan bahan fasilitasi pengawasan dan pengendalian mutu konstruksi sarana dan prasarana sungai, pantai serta drainase utama perkotaan;
6. Penyiapan bahan monitoring dan evaluasi pelaksanaan konstruksi sarana dan prasarana sungai, pantai serta drainase utama perkotaan;
7. Penyiapan bahan kegiatan audit mutu internal bidang sungai, pantai serta drainase utama perkotaan;
8. Penyiapan bahan penyusunan dokumen mutu pekerjaan konstruksi sarana dan prasarana sungai, pantai serta drainase utama perkotaan;
9. Penyiapan bahan fasilitasi bimbingan teknis jaminan mutu bidang sungai, pantai serta drainase utama perkotaan;
10. Penyiapan bahan fasilitasi bimbingan teknis pengelolaan dan pelaksanaan konstruksi sarana dan prasarana sungai, pantai, serta drainase utama perkotaan;
11. Penyiapan bahan fasilitasi pengendalian pelaksanaan konstruksi sarana dan prasarana sungai, pantai serta drainase utama perkotaan;
12. Penyiapan bahan fasilitasi koordinasi pendayagunaan tenaga kerja dari masyarakat dalam penyelenggaraan pelaksanaan konstruksi sarana dan prasarana sungai, pantai serta drainase utama perkotaan;
13. Penyiapan bahan fasilitasi pemberdayaan masyarakat dalam mendukung penyelenggaraan pelaksanaan konstruksi sarana dan prasarana sungai, pantai serta drainase utama perkotaan;
14. Penyiapan bahan fasilitasi pengendalian dan pengawasan pelaksanaan pengadaan barang dan jasa bidang sungai, pantai serta drainase utama perkotaan;
15. Penyiapan bahan fasilitasi penerapan sistem pengendalian interm pemerintah di bidang sungai, pantai serta drainase utama perkotaan.

b) Ketua Tim Pelaksanaan Urusan Pengendalian Pelaksanaan Bendungan dan Danau:

1. Penyiapan bahan rencana teknis kegiatan sarana dan prasarana bendungan, danau, situ dan embung;
2. Penyiapan bahan penyusunan detail desain kegiatan sarana dan prasarana bendungan, danau, situ dan embung;
3. Penyiapan bahan fasilitasi penyusunan dokumen persiapan operasi dan pemeliharaan sarana dan prasarana bendungan, danau, situ dan embung;
4. Penyiapan bahan fasilitasi koordinasi kegiatan persiapan operasi dan pemeliharaan sarana dan prasarana bendungan, danau, situ dan embung;
5. Penyiapan bahan fasilitasi pengawasan dan pengendalian mutu konstruksi sarana dan prasarana bendungan, danau, situ dan embung;
6. Penyiapan bahan monitoring dan evaluasi pelaksanaan konstruksi sarana dan prasarana bendungan, danau, situ dan embung;
7. Penyiapan bahan kegiatan audit mutu internal bidang bendungan, danau, situ dan embung;
8. Penyiapan bahan penyusunan dokumen mutu pekerjaan konstruksi sarana dan prasarana bendungan, danau, situ dan embung;
9. Penyiapan bahan fasilitasi bimbingan teknis jaminan mutu bidang bendungan, danau, situ, dan embung;
10. Penyiapan bahan fasilitasi bimbingan teknis pengelolaan dan pelaksanaan konstruksi sarana dan prasarana bendungan, danau, situ dan embung;
11. Penyiapan bahan fasilitasi pengendalian pelaksanaan pelaksanaan konstruksi sarana dan prasarana bendungan, danau, situ dan embung;
12. Penyiapan bahan fasilitasi koordinasi pendayagunaan tenaga kerja dari masyarakat dalam penyelenggaraan pelaksanaan konstruksi sarana dan prasarana bendungan, danau, situ dan embung;
13. Penyiapan bahan fasilitasi pemberdayaan masyarakat dalam mendukung penyelenggaraan pelaksanaan konstruksi sarana dan prasarana bendungan, danau, situ dan embung;
14. Penyiapan bahan fasilitasi pengendalian dan pengawasan pelaksanaan pengadaan barang dan jasa bidang bendungan, danau, situ dan embung;

15. Penyiapan bahan fasilitasi penerapan sistem pengendalian intern pemerintah di bidang bendungan, danau, situ dan embung.

D. Bidang Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air

Bidang Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air mempunyai tugas melaksanakan penyusunan rencana kegiatan, penyusunan perencanaan teknik, pengendalian dan pengawasan pelaksanaan perencanaan teknik bidang irigasi, rawa, dan tambak, air tanah dan air baku, konservasi tampungan air, air tanah, dan air baku, serta sarana dan prasarana konservasi air tanah dan air baku, pelaksanaan konstruksi dan non konstruksi, persiapan penyerahan operasi dan pemeliharaan, fasilitasi penerapan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja, fasilitasi pengadaan barang dan jasa, pelaksanaan pemberdayaan masyarakat di bidang pelaksanaan jaringan pemanfaatan air, serta pelaksanaan pemberian bimbingan teknis kepada Pemerintah Daerah provinsi dan Pemerintah Daerah kabupaten/kota dalam pelaksanaan konstruksi sarana dan prasarana jaringan sumber air di bidang irigasi, rawa, dan tambak, air tanah dan air baku, konservasi tampungan air, air tanah, dan air baku, serta sarana dan prasarana konservasi air tanah dan air baku.

Bidang Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air terdiri atas:

- a) Ketua Tim Pelaksanaan Urusan Pengendalian Pelaksanaan Irigasi dan Rawa mempunyai tugas:
 1. Penyiapan bahan rencana teknis kegiatan sarana dan prasarana irigasi dan rawa;
 2. Penyiapan bahan penyusunan detail desain kegiatan sarana dan prasarana irigasi dan rawa;
 3. Penyiapan bahan fasilitasi koordinasi penyusunan dokumen persiapan operasi dan pemeliharaan sarana dan prasarana irigasi dan rawa;
 4. Penyiapan bahan fasilitasi koordinasi kegiatan persiapan operasi dan pemeliharaan sarana dan prasarana irigasi dan rawa;
 5. Penyiapan bahan fasilitasi pengawasan dan pengendalian mutu konstruksi sarana dan prasarana irigasi dan rawa;
 6. Penyiapan bahan monitoring dan evaluasi pelaksanaan konstruksi sarana dan prasarana irigasi dan rawa;

7. Penyiapan bahan kegiatan audit mutu internal bidang irigasi dan rawa;
8. Penyiapan bahan penyusunan dokumen mutu pekerjaan konstruksi sarana dan prasarana irigasi dan rawa;
9. Penyiapan bahan fasilitasi bimbingan teknis jaminan mutu bidang irigasi dan rawa;
10. Penyiapan bahan fasilitasi bimbingan teknis pengelolaan dan pelaksanaan konstruksi sarana dan prasarana irigasi dan rawa;
11. Penyiapan bahan fasilitasi pengendalian pelaksanaan konstruksi sarana dan prasarana irigasi dan rawa;
12. Penyiapan bahan fasilitasi koordinasi pendayagunaan tenaga kerja dari masyarakat dalam penyelenggaraan pelaksanaan konstruksi sarana dan prasarana irigasi dan rawa;
13. Penyiapan bahan fasilitasi pemberdayaan masyarakat dalam mendukung penyelenggaraan pelaksanaan konstruksi sarana dan prasarana irigasi dan rawa;
14. Penyiapan bahan fasilitasi pengendalian dan pengawasan pelaksanaan pengadaan barang dan jasa bidang sungai, pantai, serta drainase utama perkotaan;
15. Penyiapan bahan fasilitasi penerapan system pengendalian intern pemerintahan di bidang sungai, pantai serta drainase utama perkotaan.

b) Ketua Tim Pelaksana Urusan Pengendalian Pelaksanaan Air Tanah dan Air Baku mempunyai tugas:

1. Penyiapan bahan rencana teknis kegiatan sarana dan prasarana Air Tanah dan Air Baku;
2. Penyiapan bahan penyusunan detail desain kegiatan sarana dan prasarana Air Tanah dan Air Baku;
3. Penyiapan bahan fasilitasi penyusunan dokumen persiapan operasi dan pemeliharaan sarana dan prasarana Air Tanah dan Air Baku;
4. Penyiapan bahan fasilitasi koordinasi kegiatan persiapan operasi dan pemeliharaan sarana dan prasarana Air Tanah dan Air Baku;
5. Penyiapan bahan fasilitasi pengawasan dan pengendalian mutu konstruksi sarana dan prasarana Air Tanah dan Air Baku;
6. Penyiapan bahan monitoring dan evaluasi pelaksanaan konstruksi sarana dan prasarana Air Tanah dan Air Baku;
7. Penyiapan bahan kegiatan audit mutu internal bidang Air Tanah dan Air Baku;

8. Penyiapan bahan penyusunan program mutu pekerjaan konstruksi sarana dan prasarana Air Tanah dan Air Baku;
9. Penyiapan bahan fasilitasi bimbingan teknis jaminan mutu bidang Air Tanah dan Air Baku;
10. Penyiapan bahan fasilitasi bimbingan teknis pengelolaan dan pelaksanaan konstruksi sarana dan prasarana Air Tanah dan Air Baku;
11. Penyiapan bahan fasilitasi pengendalian pelaksanaan konstruksi sarana dan prasarana Air Tanah dan Air Baku;
12. Penyiapan bahan fasilitasi koordinasi pendayagunaan tenaga kerja dari masyarakat dalam penyelenggaraan pelaksanaan konstruksi sarana dan prasarana Air Tanah dan Air Baku;
13. Penyiapan bahan fasilitasi pemberdayaan masyarakat dalam mendukung penyelenggaraan pelaksanaan konstruksi sarana dan prasarana Air Tanah dan Air Baku;
14. Penyiapan bahan fasilitasi pengendalian dan pengawasan pelaksanaan pengadaan barang dan jasa bidang Air Tanah dan Air Baku;
15. Penyiapan bahan fasilitasi penerapan system pengendalian intern pemerintah di bidang Air Tanah dan Air Baku.

E. Bidang Operasi dan Pemeliharaan

Bidang Operasi dan Pemeliharaan mempunyai tugas melaksanakan penyusunan rencana kegiatan, pengendalian dan pengawasan pelaksanaan perencanaan teknik, persiapan pelaksanaan operasi dan pemeliharaan dan pelaksanaan operasi dan pemeliharaan, fasilitasi penerapan system manajemen keselamatan dan kesehatan kerja, fasilitasi pengadaan barang dan jasa, serta pelaksanaan pemberdayaan masyarakat di bidang operasi dan pemeliharaan, pelaksanaan penanggulangan kerusakan akibat bencana, pengelolaan sistem peringatan dini, pelaksanaan penyusunan rencana alokasi air tahunan, pelaksanaan penyusunan kajian penetapan garis sempadan sungai, garis sempadan danau, garis sempadan situ dan garis sempadan jaringan irigasi, fasilitasi kegiatan tim koordinasi pengelolaan sumber daya air pada wilayah sungai, pelaksanaan penyusunan rekomendasi teknis dalam pemberian izin penggunaan sumber daya air serta penyidikan tindak pidana bidang sumber daya air.

Bidang Operasi dan Pemeliharaan terdiri atas:

a) Ketua Tim Pelaksana Urusan Perencanaan Operasi dan Pemeliharaan mempunyai tugas:

1. Penyiapan bahan dokumen AKNOP prasarana SDA;
2. Penyiapan bahan dokumen audit teknis prasarana SDA;
3. Penyiapan bahan dokumen inventarisasi prasarana SDA;
4. Penyiapan bahan/pemutakhiran manual OP prasarana SDA;
5. Penyiapan bahan dokumen revitalisasi sungai dan prasarana SDA;
6. Pelaksanaan fasilitasi penilaian kinerja Balai (self assessment RBO);
7. Pelaksanaan fasilitasi dan fasilitasi GNKPA;
8. Pelaksanaan fasilitasi keterlibatan masyarakat di daerah tangkapan air;
9. Pelaksanaan fasilitasi kegiatan audit mutu internal;
10. Penyiapan bahan dokumen mutu pelaksanaan kegiatan OP;
11. Pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan SPIP;
12. Pelaksanaan fasilitasi operasional system hidrologi dan kualitas air;
13. Pelaksanaan fasilitasi pemeliharaan dan kalibrasi peralatan hidrologi;
14. Pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan system informasi terpadu untuk system peringatan dini;
15. Pelaksanaan fasilitasi penguatan petugas hidrologi dan kegiatan diseminasi data hidrologi;
16. Penyiapan bahan publikasi data hidrologi dan kualitas;
17. Pelaksanaan fasilitasi kegiatan ISO unit hidrologi;
18. Pelaksanaan fasilitasi kegiatan monitoring banjir;
19. Pelaksanaan fasilitasi kegiatan monitoring kekeringan;
20. Penyiapan bahan sosialisasi bencana, banjir dan kekeringan;
21. Penyiapan bahan banjiran dan peralatan;
22. Pelaksanaan fasilitasi kegiatan SATGAS banjir dan kekeringan;
23. Pelaksanaan fasilitasi kegiatan TKPSDA;
24. Pelaksanaan fasilitasi pengembangan SDM TKPSDA;
25. Pelaksanaan fasilitasi pemberitaan TKPSDA;
26. Pelaksanaan fasilitasi pembentukan dan pemilihan kembali anggota TKPSDA;
27. Penyiapan bahan dokumen SOP bencana;
28. Pelaksanaan fasilitasi kegiatan SIH3.

b) Ketua Tim Pelaksana Urusan Pelaksanaan Operasi dan Pemeliharaan mempunyai tugas:

1. Penyiapan bahan fasilitasi evaluasi atas usulan pemanfaatan air permukaan;
2. Penyiapan bahan updating neraca air per DAS;
3. Penyiapan bahan kajian alokasi air per sungai;
4. Penyiapan bahan fasilitasi pemantauan evaluasi dan evaluasi sarana dan prasarana SDA;
5. Penyiapan bahan fasilitasi penelusuran sungai dan bangunan SDA;
6. Penyiapan bahan fasilitasi pemantauan DAK dan TP-OP;
7. Penyiapan bahan fasilitasi kegiatan pengembangan kemampuan juru dan pengamat sungai dan pantai, irigasi dan rawa, bendungan dan embung, air tanah dan air aku;
8. Penyiapan bahan fasilitasi TOT pemberdayaan masyarakat;
9. Penyiapan bahan fasilitasi sosialisasi, kampanye, fasilitator kegiatan komunitas peduli sungai dan waduk;
10. Penyiapan bahan fasilitasi kegiatan kelembagaan bidang SDA;
11. Penyiapan bahan kajian penetapan sempadan sungai dan danau;
12. Penyiapan bahan fasilitasi MoU dan KSO pengelolaan SDA.

Tugas dan Fungsi Pejabat Inti Satuan Kerja Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung (Satuan Kerja/Satuan Non Vertikal Tertentu)

Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung memiliki fungsi melaksanakan kegiatan pengelolaan anggaran dalam bidang sumber daya air dan terdiri dari 5 (lima) Satuan Kerja/Satuan Non Vertikal Tertentu yaitu:

- a. Satuan Kerja Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung (Satker BBWS Cimanuk Cisanggarung);
- b. Satuan Kerja Non Vertikal Tertentu Pelaksanaan Jaringan Sumber Air Cimanuk Cisanggarung (SNVT PJSA Cimanuk Cisanggarung);
- c. Satuan Kerja Non Vertikal Tertentu Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air I Cimanuk Cisanggarung (SNVT PJPA I Cimanuk Cisanggarung);
- d. Satuan Kerja Non Vertikal Tertentu Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air II Cimanuk Cisanggarung (SNVT PJPA II Cimanuk Cisanggarung);
- e. Satuan Kerja Non Vertikal Tertentu (SNVT) Pembangunan Bendungan BBWS Cimanuk Cisanggarung;
- f. Satuan Kerja Operasi dan Pemeliharaan SDA Cimanuk Cisanggarung.

Struktur organisasi fungsional di masing-masing Satuan Kerja/SNVT yang ada di BBWS Cimanuk Cisanggarung terdiri dari:

A. Tugas Kepala Satuan Kerja Selaku Pengguna Anggaran:

1. Menetapkan Rencana Umum Pengadaan.
2. Mengumumkan secara luas Rencana Umum Pengadaan paling kurang di website PU net.
3. Menetapkan Pejabat Pengadaan.
4. Menetapkan Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan.
5. Menetapkan Panitia Peneliti Kontrak.
6. Mengawasi pelaksanaan anggaran sesuai DIPA.
7. Menyampaikan laporan keuangan dan laporan lainnya sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.
8. Menyelesaikan perselisihan antara PPK dengan ULP/Pejabat Pengadaan, dalam hal terjadi perbedaan pendapat.

9. Mengawasi penyimpanan dan pemeliharaan seluruh dokumen pengadaan barang/jasa dan menerima hasil pekerjaan pengadaan barang/jasa dilampiri dokumen laporan dalam bentuk hardcopy dan softcopy.
10. Mengirimkan dokumen laporan hasil pekerjaan dalam bentuk softcopy kepada Sekretaris Jenderal melalui Pusdata dan dalam bentuk hardcopy kepada unit pengelola BMN di masing-masing Unit Kerja Eselon I.
11. Menetapkan Tim Teknis dan Tim Juri/Tim Ahli untuk pelaksanaan apabila diperlukan.
12. Melaksanakan seluruh tugas Satker terutama pelaksanaan rencana kerjayang telah ditetapkan dan dituangkan dalam DIPA.
13. Memimpin pelaksanaan seluruh rencana kerja yang telah ditetapkan dan dituangkan dalam DIPA.
14. Memberikan pengarahan dan petunjuk-petunjuk kepada Pejabat Inti Satker dibawahnya untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan dan pencapaian keluaran/output yang telah ditetapkan.
15. Mengusulkan pembantu Pejabat Inti Satker sesuai kebutuhan, yang selanjutnya ditetapkan oleh Atasan Langsungnya.
16. Menandatangani Surat Permintaan Pembayaran Uang Persediaan (SPP-UP) dan selanjutnya menyampaikannya kepada Pejabat Yang Melakukan Pengujian dan Penandatanganan SPM.
17. Menandatangani Surat Keputusan / Surat Perintah Kerja / Kontrak (dalam hal Kasatker merangkap sebagai Pejabat Pembuat Komitmen).
18. Dalam hal Kasatker tidak merangkap sebagai Pejabat Pembuat Komitmen, penandatanganan Surat Keputusan/Surat Perintah Kerja/Kontrak dilakukan oleh Pejabat Pembuat Komitmen.
19. Melaporkan setiap terjadinya kerugian Negara menurut bentuk dan cara yang ditetapkan, tepat pada waktunya kepada Pengguna Anggaran sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
20. Menyusun usulan Rencana Kegiatan Satker Tahunan yang merupakan bagian dari Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-KL) untuk tahun berikutnya.

Tanggung jawab Kepala Satuan Kerja sebagai berikut:

- a) Bertanggung jawab atas seluruh pelaksanaan kegiatan/rencana kerja yang tertuang dalam DIPA.
- b) Bertanggung jawab atas semua penerimaan/pengeluaran Satuan Kerja yang membebani APBN.
- c) Bertanggung jawab atas kebenaran material setiap Surat Keputusan/Surat Perintah Kerja/Kontrak yang ditandatanganinya serta akibat yang timbul dari SK/SPK/Kontrak tersebut. (Dalam hal merangkap sebagai Pejabat Pembuat Komitmen).
- d) Bertanggung jawab terhadap realisasi keuangan dan pencapaian keluaran / *output* yang telah ditetapkan.
- e) Bertanggung jawab terhadap penatausahaan dan pemeliharaan Barang Milik/Kekayaan Negara Satker.
- f) Bertanggung jawab atas tertib penatausahaan anggaran serta tertib pengadaan barang dan jasa yang dialokasikan kepada Satker yang dipimpinnya sesuai peraturan yang berlaku.
- g) Bertanggung jawab kepada Pengguna Anggaran melalui Atasan Langsung / Pelaksana Program.

B. Petugas yang melakukan Pengujian dan Perintah Pembayaran

Tugas Petugas yang melakukan Pengujian dan Perintah Pembayaran adalah:

- 1. Menerima berkas SPP yang disampaikan oleh Pejabat yang Melakukan Tindakan yang Mengakibatkan Pengeluaran Anggaran Belanja.
- 2. Memeriksa kelengkapan berkas SPP, mengisi check list kelengkapan berkas SPP dan mencatat dalam buku pengawasan penerimaan SPP.
- 3. Memeriksa secara rinci keabsahan dokumen pendukung SPP sesuai dengan ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
- 4. Memeriksa ketersediaan pagu anggaran dalam DIPA untuk memperoleh keyakinan bahwa tagihan tidak melampaui batas pagu anggaran.
- 5. Memeriksa kebenaran atas hak tagih yang menyangkut antara lain:
- 6. Pihak yang ditunjuk untuk menerima pembayaran (nama orang / perusahaan, alamat, No.rekening dan nama Bank)
- 7. Nilai tagihan yang harus dibayar (kesesuaian dan / atau kelayakan dengan prestasi kerja yang dicapai sesuai spesifikasi teknis yang tercantum dalam kontrak berkenaan)

8. Jadwal waktu pembayaran (kesesuaian dengan jadwal penarikan dana yang tercantum dalam DIPA serta ketepatannya terhadap jadwal waktu pembayaran guna meyakinkan bahwa tagihan yang harus dibayar belum kadaluarsa)
9. Memeriksa pencapaian tujuan dan / atau sasaran kegiatan sesuai dengan indikator kinerja yang tercantum dalam DIPA berkenaan dan / atau spesifikasi teknis yang telah ditetapkan dalam Kontrak.
10. Menandatangani dan menerbitkan SPM dalam rangkap 6 (enam) dengan ketentuan:
11. Lembar kesatu dan lembar kedua disampaikan kepada KPPN pembayar.
12. Lembar ketiga sebagai pertinggal pada pejabat yang melakukan Pengujian dan Perintah Pembayaran.
13. Lembar keempat disampaikan kepada Petugas Akuntansi / Verifikasi Keuangan.
14. Lembar kelima disampaikan kepada Pejabat yang Melakukan Tindakan yang Mengakibatkan Pengeluaran Anggaran Belanja / Pembuat Komitmen.
15. Lembar keenam disampaikan kepada Bendahara Pengeluaran.
16. Menyampaikan SPM yang telah ditandatangani ke KPPN terkait.
17. Menyusun laporan seluruh kegiatan yang dilakukannya sesuai DIPA dan menyampaikan kepada Kepala Satker selaku Atasan Langsung.

Tanggung jawab Petugas yang melakukan Pengujian dan Perintah Pembayaran:

- a) Bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan pengujian dan perintah pembayaran serta akibat yang timbul atas tindakannya meliputi aspek hukum, peraturan perundang-undangan dan tujuan pengeluaran.
- b) Bertanggung jawab kepada Kepala Satuan Kerja.

C. Bendahara Pengeluaran

Tugas Bendahara Pengeluaran adalah:

1. Menyelenggarakan pembukuan seluruh transaksi keuangan yang dilaksanakan Satuan Kerja pada Buku Kas Umum (BKU), Buku Pembantu, Buku Pengawasan Anggaran.
2. Menyiapkan rincian jumlah pengajuan Surat Permintaan Pembayaran Uang Persediaan (SPP-UP), Surat Permintaan Pembayaran Tambahan Uang Persediaan (SPP-TUP), Surat Permintaan Pembayaran Ganti Rugi Uang Persediaan (SPP-GUP) serta dokumen-dokumen pendukung lainnya.

3. Menanda tangani Surat Permintaan Pembayaran Uang Persediaan (SPP-UP) yang diajukan oleh Pejabat Pembuat Komitmen dan selanjutnya menyampaikannya kepada Pejabat yang melakukan Pengujian dan Perintah Pembayaran.
4. Menanda tangani Surat Permintaan Pembayaran Langsung (SPP-LS) yang pembayarannya melalui rekening Bendahara.
5. Melakukan pengamanan kas serta surat-surat berharga lainnya yang berada dalam pengurusan (brankas) untuk menghindari terjadinya kerugian Negara.
6. Menguji kebenaran tagihan pembayaran Uang Persediaan meliputi kesesuaian dengan Akun, DIPA dan peraturan keuangan yang berlaku sebelum dilakukan pembayaran.
7. Melakukan pembayaran melalui Uang Persediaan atas persetujuan Pejabat yang Melakukan Tindakan yang Mengakibatkan Pengeluaran Anggaran Belanja Satuan Kerja untuk belanja Barang (52); Belanja Modal (53) untuk pengeluaran honor tim, alat tulis kantor (ATK), perjalanan dinas, biaya pengumuman lelang, pengurusan surat perijinan dan pengeluaran lain yang tidak dapat dilakukan dengan pembayaran langsung dalam rangka perolehan asset; dan Belanja lain-lain (58), dapat diberikan pengecualian untuk DIPA Pusat oleh Direktorat Jenderal Perbendaharaan dan untuk DIPA Pusat yang kegiatannya berlokasi di daerah serta DIPA yang ditetapkan oleh Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan oleh Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan setempat dan pembayaran yang dilakukan oleh Bendahara Pengeluaran kepada satu rekanan tidak boleh melebihi Rp.20.000.000,- (dua puluh juta rupiah), kecuali untuk pembayaran honor dan perjalanan dinas.
8. Wajib menolak perintah bayar dari Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Anggaran/Pejabat yang ditunjuk apabila persyaratan pembayaran tidak terpenuhi.
9. Menerima dan menyetor ke rekening kas negara atas pajak dan penerimaan lainnya yang dipungut serta melaporkannya menurut bentuk dan cara yang telah ditetapkan, tepat pada waktunya kepada masing-masing instansi yang terkait.
10. Menyelenggarakan tata kearsipan yang bersangkutan dengan bukti-bukti pembukuan.
11. Membuat dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban (LPJ) Bendahara kepada:
 - (1) KPPN setempat;
 - (2) BPK RI;
 - (3) Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

Tanggung jawab Bendahara Pengeluaran adalah:

- a) Bertanggung jawab atas pengelolaan Uang Persediaan.
- b) Bertanggung jawab secara pribadi atas kerugian keuangan negara yang berada dalam pengurusannya.
- c) Bertanggung jawab kepada Kepala Satuan Kerja.

D. Pejabat Pembuat Komitmen

Tugas Pejabat Pembuat Komitmen adalah:

1. Menetapkan rencana pelaksanaan pengadaan Barang/Jasa yang meliputi: spesifikasi teknis barang/jasa, Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan Rencana Kontrak.
2. Menerbitkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa.
3. Menandatangani Kontrak dengan Penyedia Barang/Jasa.
4. Melaksanakan Kontrak dengan Penyedia Barang/Jasa.
5. Mengendalikan pelaksanaan Kontrak.
6. Melaporkan pelaksanaan/penyelesaian pengadaan barang/jasa kepada Kasatker.
7. Menyerahkan hasil pekerjaan pengadaan barang/jasa kepada Kasatker dengan Berita Acara Penyerahan.
8. Melaporkan kemajuan pekerjaan termasuk penyerapan anggaran dan hambatan pelaksanaan pekerjaan kepada Kasatker setiap triwulan.
9. Menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan pengadaan barang/jasa.
10. Mengusulkan kepada Kasatker mengenai perubahan paket pekerjaan, dan/atau perubahan jadwal kegiatan pengadaan apabila diperlukan.
11. Menetapkan tim pendukung apabila diperlukan.
12. Menetapkan Tim atau tenaga ahli pemberi penjelasan teknis (Aanwijzing) untuk membantu pelaksanaan tugas ULP apabila diperlukan.
13. Menetapkan besaran Uang Muka yang akan dibayarkan kepada penyedia barang/jasa apabila diperlukan.
14. Menyiapkan, menandatangani dan melaksanakan perjanjian/kontrak dengan pihak penyedia barang/jasa.
15. Melaporkan pelaksanaan/penyelesaian pengadaan barang/jasa kepada Kasatker.
16. Menyerahkan asset hasil pengadaan barang/jasa dan asset lainnya kepada Menteri dengan Berita Acara Penyerahan melalui Kasatker.

17. Menandatangani pakta integritas.
18. Melaksanakan rencana kerja sebagaimana telah ditetapkan dalam DIPA sesuai kegiatannya masing-masing berdasarkan persetujuan Kasatker.
19. Menandatangani Surat Keputusan yang mengakibatkan pengeluaran (lembur, honor, vakasi), Surat Perintah Tugas (SPT) atas persetujuan Atasan Langsung untuk Pejabat Eselon IV dan staf serta Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) berdasarkan SPT yang telah diperlukan.
20. Menyusun dokumen pengadaan barang/jasa untuk kegiatan yang tercantum dalam DIPA dan dokumen pendukungnya yang akan dilaksanakan secara swakelola.
21. Menandatangani Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan, Berita Acara Pemeriksaan Barang, Berita Acara Serah Terima Barang/Pekerjaan.
22. Menandatangani bukti-bukti dokumen pengeluaran anggaran Satuan Kerja, baik yang dilakukan secara kontraktual maupun secara swakelola.
23. Menandatangani Surat Permintaan Pembayaran (SPP) serta dokumen pendukungnya atas persetujuan Kasatker dan selanjutnya diteruskan kepada Pejabat yang Melakukan Pengujian dan Perintah Pembayaran.
24. Mengajukan tagihan/perintah pembayaran kepada Bendahara Pengeluaran untuk pembayaran yang membebani Uang Persediaan.
25. Menyusun laporan seluruh kegiatan yang dilakukannya sesuai DIPA dan menyampaikannya kepada Kasatker selaku Atasan Langsungnya.
26. Menyusun usulan Rencana kegiatan Satker Tahunan yang merupakan bagian dari Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-KL) untuk tahun berikutnya.

Tanggung jawab Pejabat Pembuat Komitmen adalah:

- Bertanggung jawab atas kebenaran material dan akibat yang timbul dari Kontrak/SPK atau keputusan dan surat bukti lainnya yang ditandatanganinya.
- Bertanggung jawab kepada Kepala Satuan Kerja atas realisasi keuangan dan hasil / output kegiatan yang dilaksanakan sesuai rencana kerja yang ditetapkan dalam DIPA serta mutu hasil / output sesuai yang direncanakan.
- Bertanggung jawab kepada Kasatker.

E. Penanggung jawab Unit Akuntansi

Penanggung jawab Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA) memiliki tugas :

1. Menyusun Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dan Neraca SNVT sesuai dengan Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
2. Menyampaikan LRA dan Neraca kepada Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran Wilayah (UAPPA-W).
3. Menyampaikan LRA dan Neraca kepada Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran Eselon I (UAPPA-E1) beserta Arsip Data Komputer (ADK) secara tepat waktu.
4. Bertanggung jawab atas kebenaran materi Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca sesuai Standar Akuntansi Pemerintah.
5. Bertanggung jawab kepada Kepala Satker/SNVT.

Penanggung jawab Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) Memiliki tugas :

- a. Menyusun Laporan Barang Milik Negara (Laporan BMN) dan Laporan Kondisi Barang (LKB) Satker sesuai dengan Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
- b. Menyampaikan Laporan BMN dan LKB kepada Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA) beserta Arsip Data Komputer (ADK) untuk penyusunan neraca secara tepat waktu.
- c. Menyampaikan laporan BMN dan LKB kepada Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang Wilayah (UAPPB-W) beserta Arsip Data Komputer.
- d. Bertanggung jawab atas kebenaran materi Laporan BMN dan LKB sesuai Standar Akuntansi Pemerintah.
- e. Bertanggung jawab kepada Kepala Satker/SNVT.

1.3 Struktur Organisasi dan Sumber Daya Manusia

1.3.1 Struktur Organisasi

Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung merupakan Balai Besar Wilayah Sungai Tipe A sesuai dengan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Perumahan Rakyat Nomor 16 Tahun 2020 dengan struktur organisasi yang terdiri atas:

- a. Kepala Balai Besar Wilayah Sungai
- b. Bagian Umum dan Tata Usaha;
- c. Bidang Keterpaduan Pembangunan Infrastruktur Sumber Daya Air;
- d. Bidang Pelaksanaan Jaringan Sumber Air;
- e. Bidang Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air;
- f. Bidang Operasi dan Pemeliharaan;
- g. Kelompok Jabatan Fungsional.

SAMA UNIT ORGANISASI : DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR
 PETA JABATAN UNTUK JADATAN FUNKSIONAL, TERTENTU
 BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI TIPE A

LAMPIRAN II



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Balai Besar Wilayah Sungai Tipe A

Info Pejabat

BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI CIMANUK CISANGGARUNG



**Dwi Agus Kuncoro,
S.T., M.M., M.T.**

KEPALA BALAI BESAR
WILAYAH SUNGAI
CIMANUK
CISANGGARUNG



**Teguh Widodo,
S.Sos., M.Si.**

KEPALA BAGIAN
UMUM DAN TATA
USAHA



**Muhammad Rian
Wahyu Kesumo,
S.T., M.Eng.**

KEPALA BIDANG
KETERPADUAN
PEMBANGUNAN
INFRASTRUKTUR
SUMBER DAYA AIR



**Andri Yosa Sabri
S.T., M.Sc**

KEPALA BIDANG
PELAKSANAAN
JARINGAN SUMBER
AIR



**Uki S.Sos., S.T.,
M.Si**

KEPALA BIDANG
PELAKSANAAN
JARINGAN
PEMANFAATAN AIR



**Tri Wijayanto,
S.T., MPSDA**

KEPALA BIDANG
OPERASI DAN
PEMELIHARAAN



**Novan Eka Adilla,
S.T., M.Eng.**

KEPALA SNVT
PEMBANGUNAN
BENDUNGAN



**Uki S.Sos., S.T.,
M.Si**

PGS.KEPALA SNVT
PELAKSANAAN
JARINGAN SUMBER
AIR



**Maria Christina
Kurniawati, S.T.,
M.Sc.**

PGS.KEPALA SNVT
PELAKSANAAN
JARINGAN
PEMANFAATAN AIR I



**Wahju Setianto,
S.T., M.T**

KEPALA SNVT
PELAKSANAAN
JARINGAN
PEMANFAATAN AIR II

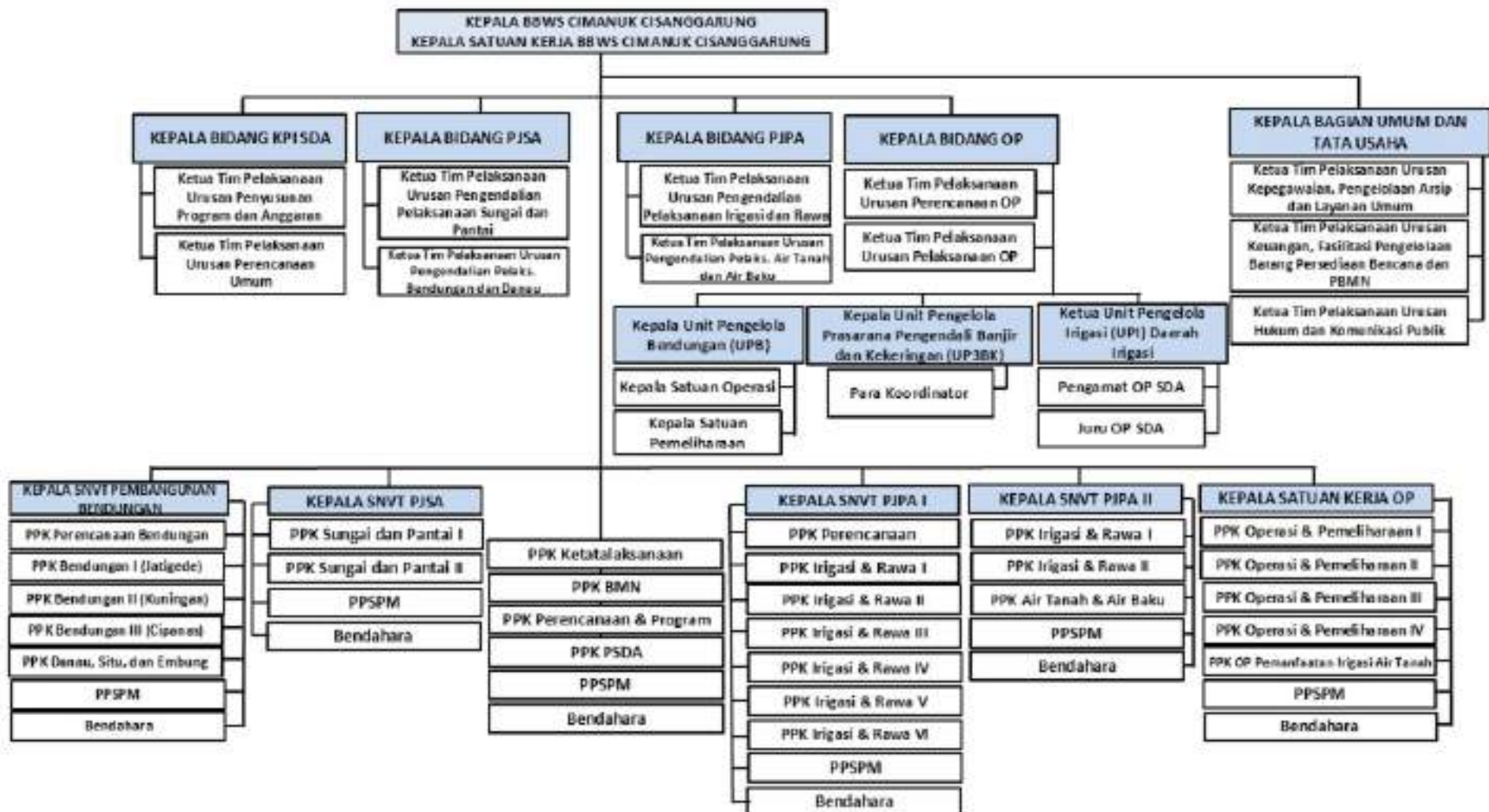


**Hendra
Kurniawan, S.T.,
M.Si., M.T**

KEPALA SATUAN
KERJA OPERASI DAN
PEMELIHARAAN

Gambar 1.2 Info Pejabat Organisasi BBWS Cimanuk Cisanggarung Tahun 2024

STRUKTUR ORGANISASI BBWS CIMANUK CISANGGARUNG



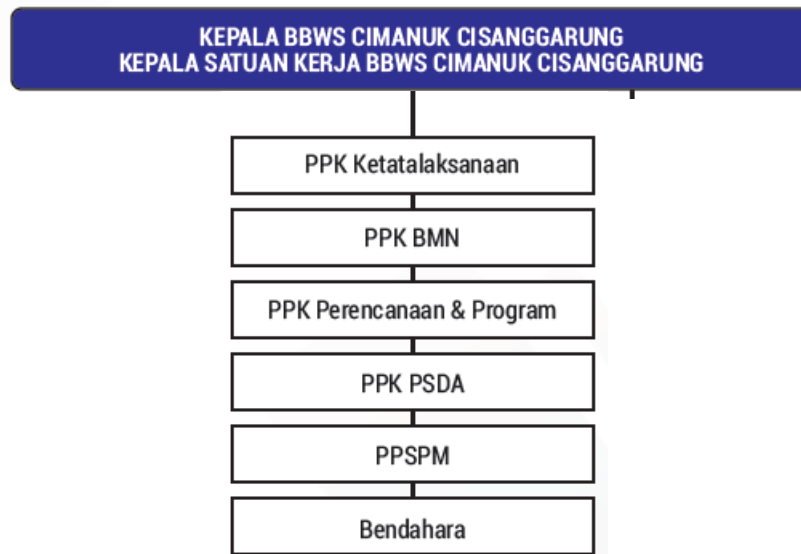
Gambar 1.3 Struktur Organisasi Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung Tahun 2024

Struktur Organisasi Satuan Kerja BBWS Cimanuk Cisanggarung (Satker Balai)

Satker BBWS Cimanuk Cisanggarung memiliki fungsi pelaksanaan kegiatan pengelolaan anggaran bidang sumber daya air dan terdiri dari:

1. Kepala Satker
2. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) yang terdiri dari :
 - a) PPK Ketatalaksanaan
 - b) PPK BMN
 - c) PPK Perencanaan dan Program
 - d) PPK PSDA
3. PPSPM (Pejabat Pembayaran Surat Perintah Membayar)
4. Bendahara

Masing-masing Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dibantu oleh staf, yaitu Pelaksana Teknik, Penata Teknik, Petugas Teknik, Penata Keuangan dan Pengadministrasi Umum. Rincian struktur organisasi fungsional pada Satker BBWS Cimanuk Cisanggarung dapat dilihat pada Gambar 1.4 sebagai berikut:



Gambar 1.4 Struktur Organisasi Satuan Kerja BBWS Cimanuk Cisanggarung Tahun 2024

Struktur Organisasi Satuan Kerja Non Vertikal Tertentu Pelaksanaan Jaringan Sumber Air Cimanuk Cisanggarung (SNVT PJSA Cimanuk Cisanggarung)

SNVT PJSA Cimanuk Cisanggarung memiliki fungsi pelaksanaan kegiatan pengelolaan anggaran bidang sumber daya air dan terdiri dari:

1. Kepala SNVT PJSA
2. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) yang terdiri dari:
 - a. PPK Sungai dan Pantai I
 - b. PPK Sungai dan Pantai II
3. PPSPM (Pejabat Pembayaran Surat Perintah Membayar)
4. Bendahara

Masing-masing Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dibantu oleh staf, yaitu Pelaksana Teknik, Penata Teknik, Petugas Teknik, Penata Keuangan dan Pengadministrasian Umum.

Rincian struktur organisasi fungsional pada SNVT PJSA Cimanuk Cisanggarung dapat dilihat pada Gambar 1.5 sebagai berikut:



Gambar 1.5 Struktur Organisasi SNVT PJSA Cimanuk Cisanggarung Tahun 2024

Struktur Organisasi Satuan Kerja Non Vertikal Tertentu Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air Cimanuk Cisanggarung (SNVT PJPA I Cimanuk Cisanggarung)

SNVT PJPA I Cimanuk Cisanggrung memiliki fungsi pelaksanaan kegiatan pengelolaan anggaran bidang sumber daya air dan terdiri dari:

1. Kepala SNVT PJPA I
2. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) yang terdiri dari:
 - a. PPK Perencanaan
 - b. PPK Irigasi dan Rawa I
 - c. PPK Irigasi dan Rawa II
 - d. PPK Irigasi dan Rawa III
 - e. PPK Irigasi dan Rawa IV
 - f. PPK Irigasi dan Rawa V
 - g. PPK Irigasi dan Rawa VI
3. PPSPM (Pejabatatan Pembayaran Surat Perintah Membayar)
4. Bendahara

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dibantu oleh staf, yaitu Pelaksana Teknik, Penata Teknik, Petugas Teknik, Penata Keuangan dan Pengadministrasian Umum. Rincian struktur organisasi fungsional pada SNVT PJPA I Cimanuk Cisanggarung dapat dilihat pada Gambar 1.6 sebagai berikut:



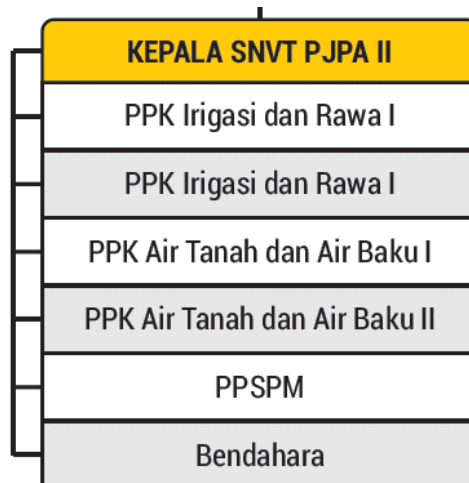
Gambar 1.6 Struktur Organisasi SNVT PJPA I Cimanuk Cisanggarung Tahun 2024

Struktur Organisasi Satuan Kerja Non Vertikal Tertentu Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air Cimanuk Cisanggarung (SNVT PJPA II Cimanuk Cisanggarung)

SNVT PJPA II Cimanuk-Cisanggrung memiliki fungsi pelaksanaan kegiatan pengelolaan anggaran bidang sumber daya air dan terdiri dari:

1. Kepala SNVT PJPA II
2. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) yang terdiri dari:
 - a. PPK Irigasi dan Rawa I
 - b. PPK Irigasi dan Rawa II
 - c. PPK Air Tanah dan Air Baku I
 - d. PPK Air Tanah dan Air Baku II
3. PPSPM (Pejabat Pembayaran Surat Perintah Membayar)
4. Bendahara

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dibantu oleh staf, yaitu Pelaksana Teknik, Penata Teknik, Petugas Teknik, Penata Keuangan dan Pengadministrasian Umum. Rincian struktur organisasi fungsional pada SNVT PJPA II Cimanuk Cisanggarung dapat dilihat pada Gambar 1.7 sebagai berikut:



Gambar 1.7 Struktur Organisasi SNVT PJPA II Cimanuk Cisanggarung Tahun 2024

Struktur Organisasi Satuan Kerja Non Vertikal Tertentu Pembangunan Bendungan BBWS Cimanuk Cisanggarung (SNVT Pembangunan Bendungan BBWS Cimanuk Cisanggarung)

SNVT Pembangunan Bendungan BBWS Cimanuk Cisanggrung memiliki fungsi pelaksanaan kegiatan pengelolaan anggaran bidang sumber daya air dan terdiri dari:

1. Kepala SNVT Pembangunan Bendungan
2. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) yang terdiri dari:
 - a. PPK Perencanaan Bendungan
 - b. PPK Bendungan I (Jatigede)
 - c. PPK Bendungan II (Kuningan)
 - d. PPK Bendungan III (Cipanas)
 - e. PPK Danau, Situ dan Embung
3. PPSPM (Pejabat Pembayaran Surat Perintah Membayar)
4. Bendahara

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dibantu staf yaitu Pelaksana Teknik, Penata Teknik, Petugas Teknik, Penata Keuangan dan Pengadministrasian Umum. Rincian struktur organisasi fungsional pada Satker Pembangunan Bendungan Cimanuk Cisanggarung dapat dilihat pada Gambar 1.8 sebagai berikut:



Gambar 1.8 Struktur Organisasi SNVT Pembangunan Bendungan BBWS Cimanuk Cisanggarung Tahun 2024

Struktur Organisasi Satuan Kerja Operasi dan Pemeliharaan SDA Cimanuk Cisanggarung (Satker OP SDA Cimanuk Cisanggarung)

Satker OP SDA Cimanuk Cisanggarung memiliki fungsi pelaksanaan kegiatan pengelolaan anggaran bidang sumber daya air dan terdiri dari:

1. Kepala Satker OP
2. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) yang terdiri dari:
 - a. PPK Operasi dan Pemeliharaan SDA I
 - b. PPK Operasi dan Pemeliharaan SDA II
 - c. PPK Operasi dan Pemeliharaan SDA III
 - d. PPK Operasi dan Pemeliharaan SDA IV
 - e. PPK OP Pemanfaatan Irigasi Air Tanah
3. PPSPM (Pejabat Pembayaran Surat Perintah Membayar)
4. Bendahara

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dibantu oleh staf, yaitu Pelaksana Teknik, Penata Teknik, Petugas Teknik, Penata Keuangan dan Pengadministrasian Umum. Rincian struktur organisasi fungsional pada Satker OP SDA Cimanuk Cisanggarung dapat dilihat pada Gambar 1.9 sebagai berikut:



Gambar 1.9 Struktur Organisasi Satker OP SDA Cimanuk Cisanggarung Tahun 2024

1.3.2 Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan kemampuan terpadu dari daya pikir dan daya fisik yang dimiliki individu. SDM merupakan faktor sentral dalam pengelolaan suatu organisasi. SDM menjadi penggerak roda organisasi dalam mencapai dan mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Oleh karena itu, produktivitas organisasi sangat ditentukan oleh produktivitas SDM yang bersangkutan. Berdasarkan data kepegawaian Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung pada bulan Desember 2024, jumlah sumber daya manusia Aparatur Sipil Negara (ASN) terdiri dari Pegawai Negeri Sipil (PNS), Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kinerja (PPPK), dan Non Pegawai Negeri Sipil (Non PNS) yang tersebar di lingkungan Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung sebanyak 437 orang dengan komposisi sebagai berikut:

1.3.2.1 SDM Berdasarkan Status Kepegawaian

Berdasarkan data kepegawaian BBWS Cimanuk Cisanggarung status 31 Desember 2024, sumber daya manusia pada BBWS Cimanuk Cisanggarung adalah sebanyak 174 orang Pegawai Negeri Sipil (PNS), 25 Orang Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja dan 238 orang Non Pegawai Negeri Sipil (Non PNS). Jumlah sebaran pegawai seperti pada Gambar 3.1.



Gambar 1.10 Sebaran Pegawai berdasarkan Status Kepegawaian

Berdasarkan Gambar 1.10 dapat dilihat bahwa jumlah pegawai di lingkungan BBWS Cimanuk Cisanggarung terdiri dari 40% pegawai PNS, PPPK 6% dan 54% pegawai non PNS. Pada Tahun 2024 pegawai Non PNS lebih banyak dari pada pegawai PNS dan PPPK.

1.3.2.2 Struktur Organisasi Berdasarkan Golongan

Sumber daya manusia berdasarkan golongan dari total jumlah ASN sebanyak 199 orang sebagai berikut :

- Golongan IV/c = 1 Orang (0.5%)
- Golongan IV/a = 11 Orang (5.5%)
- Golongan III/d = 32 Orang (16.1%)
- Golongan III/c = 27 Orang (13.6%)
- Golongan III/b = 20 Orang (10.1%)
- Golongan III/a = 24 Orang (12.1%)
- Golongan II/d = 12 Orang (6.0%)
- Golongan II/c = 26 Orang (13.1%)
- Golongan II/b = 5 Orang (2.5%)
- Golongan II/a = 12 Orang (6.0%)
- Golongan I/c = 4 Orang (2.0%)
- Golongan XI = 3 Orang (2.0%)
- Golongan IX = 14 Orang (7.0%)
- Golongan VII = 8 Orang (4.0%)

Jika dilihat secara keseluruhan, 3 jumlah golongan yang tertinggi pegawai PNS didominasi oleh PNS golongan III/d sebesar 32 orang atau sekitar 16.1%, diikuti PNS golongan III/c sebesar 27 orang atau sekitar 13.6% dan PNS golongan II/c sebesar 26 orang (13.1%)

Komposisi pegawai berstatus PNS per golongan dapat dilihat pada Gambar 1.11 berikut dibawah ini :



Gambar 1.11 Komposisi Pegawai ASN Berdasarkan Golongan

1.3.2.3 Berdasarkan Kesatkeran dan Bidang di BBWS Cimanuk Cisanggarung

Dari total jumlah pegawai di BBWS Cimanuk Cisanggarung sebanyak 202 orang berstatus ASN dan Non PNS memiliki komposisi latar belakang Teknik dan Non Teknik serta Tingkat Pendidikan sebagai berikut:



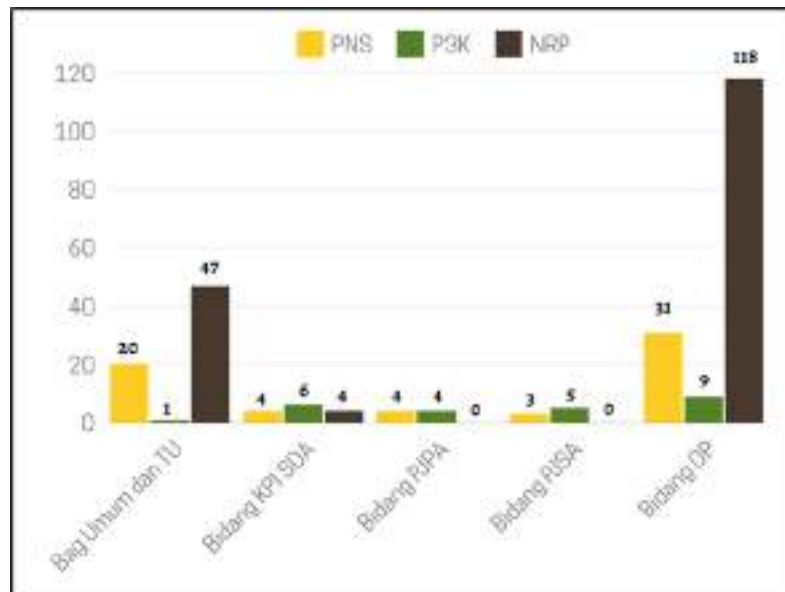
Gambar 1.12 Jumlah Pegawai berdasarkan Penempatan Kesatkeran

Berdasarkan latar belakang kesatkeran pegawai yang memiliki jumlah terbanyak terdapat pada SNVT PIPA I yaitu sebanyak 40 orang, sedangkan untuk jumlah paling sedikit terdapat pada SNVT PJSA sebanyak 21 orang.



Gambar 1.13 Jumlah Pegawai berdasarkan penempatan Per Bidang

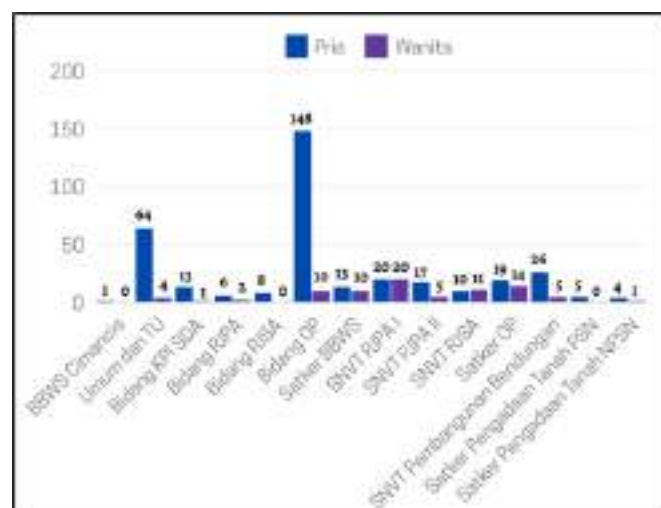
Berdasarkan latar belakang perbidang kerja, pegawai yang memiliki jumlah terbanyak terdapat pada Bidang OP yaitu sebanyak 158 orang, sedangkan untuk jumlah paling sedikit terdapat pada SNVT PJSA dan SNVT PJPA memiliki jumlah pegawai sebanyak 8 orang.



Gambar 1.14 Jumlah Pegawai PNS dan Non PNS berdasarkan Penempatan Bidang

1.3.2.4 Berdasarkan Jenis Kelamin

Jumlah pegawai berdasarkan jenis kelamin berstatus PNS, PPPK dan Non PNS sebanyak 69 orang perempuan dan 354 orang laki-laki.



Gambar 1.15 Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

1.3.2.5 Berdasarkan Pendidikan

Berdasarkan Kepegawaian berdasarkan tingkat pendidikan dari pegawai PNS dan Non PNS, terbagi menjadi jenjang pendidikan Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP), Sekolah Menengah Atas), D1, D3, S1, S2, dan S3. Pada jenjang Sekolah Dasar menjabat sebagai satpam, pramubakti, petugas kebersihan. Pada jenjang Sekolah Menengah Pertama (SMP) menjabat sebagai satpam, pramubakti, petugas kebersihan. Pada jenjang Sekolah Menengah Atas (SMA) menjabat sebagai satpam, pramubakti, pengemudi, petugas kebersihan, petugas operasi dan pemeliharaan, petugas pengadministrasian umum, petugas teknik.



Gambar 1.16 Jumlah Pegawai berdasarkan Pendidikan

Tabel 1.1 Jumlah Pegawai Berdasarkan Pendidikan Teknik dan Non Teknik

Pendidikan	Jumlah Pegawai
Teknik	189
Non Teknik	248

Adanya keterbatasan sumber daya manusia tersebut, tidak lantas membuat kinerja Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung menurun. Hal ini karena adanya pengembangan kompetensi dan keahlian pegawai baik PNS, PPPK dan Non PNS di lingkungan Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung secara konsisten dan berkesinambungan. Setiap kegiatan yang dilaksanakan selalu diupayakan dapat terselenggara secara optimal guna memberikan pelayanan prima kepada stakeholder. Pembinaan yang dilakukan antara lain penyelenggaraan bimbingan teknis dan mengikutsertakan pegawai untuk pendidikan dan pelatihan teknis baik yang diselenggarakan oleh BPSDM Kementerian Pekerjaan Umum ataupun lembaga/instansi terkait lainnya.

Pada tahun anggaran 2024, Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung mendorong pengembangan pegawai melalui keikutsertaan bimbingan teknis, diklat ataupun pelatihan yang diselenggarakan baik internal balai maupun eksternal (Direktorat Teknis Pembina, BPSDM Kementerian PU, Lender, ataupun dari Kementerian/Lembaga lain).

Tabel 1.2 Jenis Bimbingan Teknik/Pelatihan/Diklat

NO	JENIS BIMBINGAN TEKNIK/PELATIHAN/DIKLAT	JUMLAH PEGAWAI
A	MANAJERIAL	
1	Pelatihan Pengelolaan Sumber Daya Air Terpadu	2
2	Pelatihan Bela Negara Angkatan III Tahun 2024	2
3	Penilaian Potensi dan Kompetensi Online Pemetaan Pejabat dan Calon Pejabat Struktural Gelombang 2 di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	1
4	Pembekalan Persiapan Pensiun bagi PNS Ditjen SDA	4
5	Pelatihan Manajemen Risiko Organisasi Sektor Publik Batch 1 dan 2 Tahun 2024	7
6	Pembekalan persiapan pensiun bagi PNS Kementerian PUPR	5
7	Seleksi wawancara lembaga pengelola dana pendidikan (LPDP) Program Beasiswa Gelombang 2 Tahun 2024	2
8	Pelatihan PISK Bidang SDA (Blended Learning)	3
9	Pendidikan dan Pelatihan Pejabat Penyidik PNS (Diklat PPNS) SDA Pola 200 Jam Pelajaran (JP)	1
10	Mentor Penyusunan Peningkatan Kinerja Satuan Kerja (PKSK) pada Pelatihan Pejabat Inti Satuan Kerja (PISK) Bidang Sumber Daya Air	1
11	Pemanggilan Calon Peserta Pelatihan Manajemen Konstruksi Bagi ASN Kerjasama Direktorat Jenderal Sumber Daya Air	7

NO	JENIS BIMBINGAN TEKNIK/PELATIHAN/DIKLAT	JUMLAH PEGAWAI
B	TEKNIS	
3	Pelatihan Pengadaan Tanah dan Pemukiman Kembali Secara tidak Sukarela	2
4	Pelatihan Pengelolaan Banjir Terpadu	1
5	Pelatihan Pengadaan Tanah dan Pemukiman Kembali Secara tidak Sukarela	3
6	Bimbingan Teknis Unit Pengelola Irigasi	2
7	Bimbingan Teknis River Basin Organization Performance Benchmarking (RBO_PB)	2
8	Pelatihan Hidrologi untuk Alokasi Air	1
9	Bimbingan Teknis unit perizinan Bidang Sumber Daya Air T.A 2024	2
10	Peserta Kegiatan Training Of Trainer Pengembangan Tata Guna Air Angkatan VI TA.2024	1
11	Orientasi PPPK	1
12	Pelatihan Operasi dan Pemeliharaan Irigasi Tingkat Juru	2
13	Pelatihan Pengelolaan Pinjaman dan Hibah Luar Negeri (PLHN)	2
14	Bimbingan Teknis O&P Ait Tanah dan Air Baku TA. 2024	4
15	Bimbingan Teknis Penerapan Tata Naskah Dinas dan Sekretaris Pimpinan di Lingkungan Dirjen SDA	2
16	Bimbingan Teknis Building Information Modeling (BIM) Infrastruktur Bidang SDA	3
17	Pelatihan Peningkatan Kompetensi Kepatuhan Intern Tahun 2024	1
18	Pelatihan dokumen kontrak FIDIC oleh Asian Development Bank (ADB)	4
19	Pelatihan Peningkatan Kompetensi Kepatuhan Intern Tahun 2024	1
20	Pelatihan Pengelolaan Banjir Terpadu	1
21	Pelatihan Teknologi Geolistrik untuk Perencanaan Air Tanah Tahun 2024	2
22	Bimbingan Teknis Rekomendasi Teknis Perizinan Bidang Sumber Daya Air	12
23	Pelatihan Hidrologi untuk Alokasi Air Tahun 2024	1
24	Bimbingan Teknis Pengelolaan Proses Bisnis dan Standar Operasional (SOP) di Direktorat SDA	2
25	Bimbingan Teknis Peningkatan Pengendalian Mutu Teknis Pelaksanaan Konstruksi Bidang SDA	5
26	Pelatihan Estimasi Biaya Konstruksi	1

1.4 Sarana dan Prasarana

Sarana adalah segala sesuatu yang dapat digunakan sebagai alat dalam mencapai maksud atau tujuan. Sedangkan prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Tersedianya sarana dan prasarana yang cukup dengan kualitas yang baik sangat dibutuhkan setiap organisasi dalam menyelenggarakan kegiatan untuk mencapai tujuan yang diharapkan. Tanpa adanya sarana dan prasarana, mustahil tujuan yang telah ditetapkan akan dapat dicapai.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung di tahun anggaran 2024 didukung dengan tersediannya sarana dan prasarana sebagai berikut:

Tabel 1.3 Sarana dan Prasarana di BBWS Cimanuk Cisanggarung

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Satuan
Tanah			
1	Tanah Bangunan Rumah Negara Dalam Proses Penggolongan	1.623	M2
2	Tanah Bangunan Rumah Penjaga	160	M2
3	Tanah Bangunan Fasilitas Tempat Tinggal Lainnya	7.740	M2
4	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	127.774	M2
5	Tanah Bangunan Stasiun Penelitian	2.860	M2
6	Tanah Untuk Bangunan Sarana Olah Raga Tertutup	400	M2
7	Tanah Waduk	100.468.033	M2
8	Tanah Kosong Yang Sudah Diperuntukkan	3.838	M2
9	Tanah Kebun Percobaan	9.904	M2
10	Tanah Untuk Bangunan Air Irigasi	1.478.514	M2
11	Tanah Untuk Bangunan Pengaman Sungai Dan Penanggulangan Bencana A	8.529.051	M2
12	Tanah Untuk Bangunan Pengembangan Sumber Air Dan Air Tanah	18.640	M2
13	Tanah Untuk Bangunan Air Bersih/Air Baku	31.803	M2
Peralatan dan Mesin			
1	echologger-EU D24 dual frequency echosounder	1	Unit
2	Portable Generating Set	7	Unit
3	Stationary Generating Set	9	Unit
4	Transportable Water Pump	5	Unit
5	Portable Water Pump	21	Unit
7	Sumersible Pump	105	Unit
9	Unit Pengolahan Air Kotor	1	Unit
10	Pompa Portable	1	Unit
12	Pelampung Life Jacket	10	Unit
13	Jeep	199	Unit
14	Station Wagon	1	Unit

15	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	9	Unit
16	Pick Up	5	Unit
17	Sepeda Motor	91	Unit
18	Mobil Penarik (UNIMOG)	3	Unit
19	Kendaraan Bermotor Khusus Lainnya	1	Unit
20	Meja Dorong Saji/Trolley Saji	2	Unit
21	Speed Boat / Motor Tempel	14	Unit
22	Perahu Karet (Alat Angkutan Apung Tak Bermotor Khusus)	13	Unit
23	Mesin Bor Tangan	1	Buah
24	Battery Charge	12	Buah
26	Peralatan Las Listrik	1	Buah
27	Peralatan Las Lainnya	2	Buah
38	SWR Meter	1	Buah
39	Global Positioning System	9	Buah
40	Accumeter	15	Buah
43	Coaxial ATT	12	Buah
46	Lifter Kapasitas 500 Kg	1	Buah
47	ILS Calibration	1	Buah
48	Alat Ukur Lainnya	20	Buah
50	Rak-Rak Penyimpan	5	Buah
51	Lemari Penyimpan	41	Buah
52	Alat Pengukur Curah Hujan	9	Buah
53	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)	3	Buah
54	Mesin Ketik Listrik	2	Buah
55	Mesin Fotocopy Folio	6	Buah
56	Lemari Besi/Metal	93	Buah
57	Lemari Kayu	55	Buah
58	Rak Besi	72	Buah
59	Rak Kayu	25	Buah
60	Filing Cabinet Besi	127	Buah
61	Brandkas	9	Buah
62	Peti Uang/Cash Box/Coin Box	2	Buah
63	Rotary Filling	24	Buah
64	Buffet	2	Buah
65	Tempat Menyimpan Gambar	4	Buah
66	Laci Box	20	Buah
67	Tabung Pemadam Api	20	Buah
68	CCTV - Camera Control Television System	11	Buah
69	Papan Visual/Papan Nama	2	Buah
70	White Board	9	Buah
71	Peta	22	Buah
72	Alat Penghancur Kertas	5	Buah

73	Alat Pemotong Kertas	2	Buah
74	Headmachine Besar	1	Buah
75	Overhead Projector	9	Buah
76	Panel Pameran	105	Buah
77	Laser Pointer	5	Buah
78	Lampu-lampu Kristal	48	Buah
79	LCD Projector/Infocus	20	Buah
80	Proyector Spider Bracket	4	Buah
81	Meja Kerja Besi/Metal	294	Buah
82	Meja Kerja Kayu	388	Buah
83	Kursi Besi/Metal	821	Buah
84	Kursi Kayu	18	Buah
85	Gun Sprinkler Lapuart	5	Unit
86	Kursi Chitose	22	Unit
87	Kursi Kerja	26	Unit
88	Kursi Lenong Kayu	4	Unit
89	Lemari Arsip Kaca 1/2 Biro	6	Unit
90	local boat mount for hydro surveyor/ river surveyor	1	Unit
91	Meja 1/2 Biro	26	Unit
92	Meja Conecting / Meja Sudut	4	Unit
93	Meja Kayu Bundar	1	Unit
94	Meja Rapat Bahan Kayu dan Besi	10	Unit
95	Pieso Meter	30	Unit
96	SonTek - DGPS power communication module (PCM) 2,4 Ghz	1	Unit
97	SonTek - Hydroboard II-Max	1	Unit
98	SonTek hidro surveyor/ river surveyor M9, Hypack Max river surveyor live	1	Unit
99	SonTek-Hydroboard II - Max Soft Carrying Case	1	Unit
100	Tiang Sudut	4	Unit
101	AXIOO AXIO MYBOOK PRO H5	5	Unit
102	AXIOO MYPC PRO L3 (8S2-22)	5	Unit
103	EPSON ECOTANK L15150 A3 WI-FI DUPLEX	2	Unit
104	MSI-Prestige 14 A11SCX (9S7-14C512-206)	1	Unit
105	Lampu Emergency	10	Unit
106	Kaca Mata (Lensa Tahan Panas)	2	Unit
107	Dry Oven	4	Unit
108	Rol Meter	4	Unit
109	External cd/dvd drive (rom)	1	Unit
110	Drawing Equitment	10	Unit
111	Alat Berat Katrol	1	Unit
112	Sangkar Meteorologi	5	Unit
113	Network Monitoring System	1	Unit

114	Conecctor	1	Unit
115	Global Positioning System	8	Unit
116	Teropong/Keker	2	Unit
117	Dissolvel Oxygen Meter (DO)	1	Unit

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Satuan
1	Sice	27	Buah
2	Meja Rapat	77	Buah
3	Meja Komputer	6	Buah
4	Tempat Tidur Kayu	14	Buah
5	Meja Resepsionis	1	Buah
6	Kasur/Spring Bed	50	Buah
7	Kursi Fiber Glas/Plastik	332	Buah
8	Meubelair Lainnya	105	Buah
9	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	3	Buah
10	Mesin Pemotong Rumput	69	Buah
11	A.C. Window	12	Buah
12	A.C. Split	105	Buah
13	Portable Air Conditioner (Alat Pendingin)	1	Buah
14	Kipas Angin	6	Buah
15	Exhause Fan	19	Buah
16	Kompor Gas (Alat Dapur)	2	Buah
17	Televisi	2	Buah
18	Tape Recorder (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	2	Buah
19	Sound System	3	Buah
20	Wireless	17	Buah
21	Unit Power Supply	11	Buah
22	Camera Video	2	Buah
23	Tangga Aluminium	2	Buah
24	Dispenser	2	Buah
25	Handy Cam	5	Buah
26	Gordyin/Kray	4	Buah
27	Kabel	2	Buah
28	Uninterruptible Power Supply (UPS)	8	Buah
29	Analog/Digital Receiver	1	Buah
30	Camera Electronic	3	Buah
31	Camera Film	1	Buah
32	Analitical Balance (Peralatan Studio Video Dan Film)	2	Buah
33	Layar Film/Projector	4	Buah
34	Camera Digital	19	Buah
35	Camera Conference	1	Buah

36	Meja Gambar	6	Buah
37	Mesin Cetak	1	Buah
38	Planitop	1	Buah
39	Waterpas	5	Buah
40	Theodolite (Peralatan Studio Pemetaan/peralatan Ukur Tanah)	3	Buah
41	Jalon	3	Buah

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Satuan
1	Rambu/Bak Ukur	2	Buah
2	Kompas Geologi	3	Buah
3	Altimeter (Peralatan Studio Pemetaan/peralatan Ukur Tanah)	1	Buah
4	GPS Receiver	11	Buah
5	Prisma Ukur	37	Buah
6	Kamera Udara	1	Buah
7	Telephone (PABX)	12	Buah
8	Pesawat Telephone	1	Buah
9	Handy Talky (HT)	37	Buah
10	Telex	1	Buah
11	Peralatan Spech Plas	2	Buah
12	Facsimile	4	Buah
13	Alat Komunikasi Radio VHF Lainnya	30	Buah
14	Finger Printer Time and Attandance Acces Control System	27	Buah
15	Server Encription	4	Buah
16	Switching Matrix and Server	1	Buah
17	Repeater RX/TX	2	Buah
18	Antene VHF/FM Stationary	1	Buah
19	Self Supporting Tower	4	Buah
20	Switcher/Menara Antena Lainnya	8	Buah
21	Coaxial Feeder	10	Buah
22	Antene Penerima VHF	4	Buah
23	Bridge Merger Testing	1	Buah
24	Unit Antena Transceiver VHF Portable	8	Buah
25	Unit Antena Transceiver VHF Stationary	2	Buah
26	Genset	2	Buah
27	Peralatan Pemancar Lainnya	2	Buah
28	Senter	10	Buah
29	Kaca Mata Frenzel	2	Buah
30	Putision Incubator Bm	4	Buah
31	Measuring Tape	4	Buah
32	Optical Disk 800 Mb Front Loading Cartridge	1	Buah
33	Skin Drafting	10	Buah

34	Conductivity Meter (Alat Laboratorium Kimia Air Teknik Penyehatan	6	Buah
35	Alat Pengukur Kelembaban	2	Buah
36	Sediment Sampler	23	Buah
37	Water Level Recorder	10	Buah
38	Mortar (Alat Laboratorium Bahan Bangunan Konstruksi)	4	Buah
39	Standard Spesial Spatula	5	Buah
40	Calibration Anvil For Concrette	2	Buah
41	Concrette Hammer Set	1	Buah

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Satuan
1	Pompa Hidrolik	1	Buah
2	Corong Pemisah	30	Buah
3	Cbr Lab. Set Cl.284	1	Buah
4	Triaxal For Sample	1	Buah
4	Exstoder/Extruder	1	Buah
5	Lightweight Concrete Test Hammer	1	Buah
6	Alat Laboratorium Mekanika Tanah Dan Batuan	1	Buah
7	Generator Test	5	Buah
8	Preccision Thermocouple Calibration Standard	1	Buah
9	Vacum Pump	4	Buah
10	Thermometer (Alat Laboratorium Umum)	13	Buah
11	Corong	20	Buah
12	Pengaduk	10	Buah
13	PH Meter (Alat Laboratorium Umum)	4	Buah
14	Kjeldahl Set	15	Buah
15	Autograph	5	Buah
16	Spectrophotometer	9	Buah
17	Pipette Filter	10	Buah
18	Stabilizer	2	Buah
19	Aquadest Apparatus	2	Buah
20	Tabung Nessler Pembanding Warna	10	Buah
21	Laboratory Spry Dryer	18	Buah
22	Blood Pipet Shaker	2	Buah
23	Automatic Pipet Set	7	Buah
24	Power Supply (Alat Laboratorium Immunologi)	5	Buah
25	Wajan Teflon	15	Buah
26	Kaca Plan Paralel	10	Buah
27	Pompa Airasil	2	Buah
28	Conductivity Meter (Alat Laboratorium Pertanian)	3	Buah
29	Distiling Unit For TMA	1	Buah
30	DO Meter (Alat Laboratorium Pertanian)	4	Buah

31	Filtration Unit	5	Buah
32	Generator	2	Buah
33	Incubator (Alat Laboratorium Pertanian)	3	Buah
34	Oven (Alat Laboratorium Pertanian)	2	Buah
35	Personal Computer	64	Buah
36	Roll Meter	4	Buah
37	Stabilizer/UPS	4	Buah
38	Water Distillation Unit	3	Buah
39	Water Sampler (Alat Laboratorium Pertanian)	8	Buah
40	Alat Pengukur Curah Hujan	36	Buah

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Satuan
41	Turbidity Meter	5	Buah
42	Echo Sounder (Alat Laboratorium Oceanografi)	3	Buah
43	Automatic Level	1	Buah
44	Point Integrated Suspended Sampler	2	Buah
45	Water Quality Checker	1	Buah
46	Grab Bottom Sampler	8	Buah
47	Digital Thermometer	2	Buah
48	Actuator	2	Buah
49	Washing Instrument (Laboratorium Hematologi & Urinalisis)	3	Buah
50	Handy Pump	6	Buah
51	Meja Kerja (Alat Laboratorium Lainnya)	88	Buah
52	Antenna Tuning Unit	40	Buah
53	Antenna Relay	20	Buah
54	GPS Insight	1	Buah
55	Infrared Spectrophotometer	6	Buah
56	Procesion Thermometer	4	Buah
57	Dissolvel Oxygen Meter(DO)	6	Buah
58	Well Type Manometer	4	Buah
59	Piezoresistive Pressure Indicator	76	Buah
60	UWFP Control Panel With HR	3	Buah
61	Coloni Holder	9	Buah
62	Panel Uto Power	6	Buah
63	Generator Set (Lab Scale)	106	Buah
64	Sillicon Surfase Barrier Detector (SSB)	1	Buah
65	DC Power Supply	9	Buah
66	Uninterrupted Power Supply (UPS)	5	Buah
67	System/Power Supply Lainnya	1	Buah
68	DC Calibration Set	1	Buah
69	Psychrometer (Meteorological Equipment)	4	Buah

70	Wind Sensor Set	4	Buah
71	Temperature Sensor Set	4	Buah
72	Soil Permeameter	1	Buah
73	Range Finder (Peralatan Hidrologi)	3	Buah
74	Water Pass	4	Buah
75	Horizontal/Vertical Water Level Recorder	4	Buah
76	DO Meter (Alat Laboratorium Kualitas Air Dan Tanah)	24	Buah
77	Plankton Net (Alat Laboratorium Kualitas Air Dan Tanah)	5	Buah
78	Current Meter (Alat Laboratorium Kualitas Air Dan Tanah)	1	Buah
79	Data Logger (Alat Laboratorium Kualitas Udara)	4	Buah
80	Solar Radiation Meter	4	Buah
81	Oxygen Analyzer	1	Buah

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Satuan
82	Calibration Exiter	1	Buah
83	Transceiver	8	Buah
84	Milling Machine (Laboratorium Lingkungan)	3	Buah
85	Kjedahl Nitrogen Digestion & Distilling Apparatus	5	Buah
86	Bod Incubator	3	Buah
87	Evaporator	4	Buah
88	Refrigerator/Freezer	3	Buah
89	Pompa Peristaltik	4	Buah
90	Software Conf Off-Line Computer	1	Buah
91	Multi Tester	1	Buah
92	Digital Caliper	2	Buah
93	COD Meter	50	Buah
94	Katrol Mata Satu	1	Buah
95	Set Meteorologi Lapangan	4	Buah
96	NCS (Network Control System)	1	Buah
97	Adaptor PA-FA	1	Buah
98	GPS	8	Buah
99	Teropong Siang	2	Buah
100	Dissolved Oxygen Meter Portable	1	Buah
101	Mini Komputer	5	Buah
102	Komputer Jaringan Lainnya	3	Buah
103	P.C Unit	154	Buah
104	Lap Top	7	Buah
105	Note Book	101	Buah
106	Hard Disk	4	Buah
107	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	10	Buah
108	CPU (Peralatan Personal Komputer)	2	Buah

109	Monitor	9	Buah
110	Printer (Peralatan Personal Komputer)	193	Buah
111	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	45	Buah
112	Plotter (Peralatan Personal Komputer)	1	Buah
113	Digitizer (Peralatan Personal Komputer)	1	Buah
114	External/ Portable Hardisk	69	Buah
115	Server	10	Buah
116	Router	4	Buah
117	Modem	5	Buah
118	Repeater and Transciever	2	Buah
119	Rak Server	2	Buah
120	Wireless Access Point	15	Buah
121	Peralatan Jaringan Lainnya	4	Buah
122	Peralatan Komputer Lainnya	30	Buah

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Satuan
123	Current Meter (Ukur/instrument)	4	Buah
124	Combination Parameter	6	Buah
125	Bor Mesin Putar Lainnya	2	Buah
126	Sondir	1	Buah
127	Bottom Holesimpler	203	Buah
128	Baju Pengaman Lainnya	20	Buah
129	Sepatu Lapangan Lainnya	20	Buah
130	Submersible Pump	105	Buah
	Gedung dan Bangunan		
1	Bangunan Gedung Kantor Permanen	21	Unit
2	Bangunan Gedung Kantor Semi Permanen	1	Unit
3	Bangunan Gedung Kantor Lainnya	2	Unit
4	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	8	Unit
5	Bangunan Gudang Tertutup Darurat	2	Unit
6	Bangunan Bengkel/Hanggar Permanen	2	Unit
7	Bangunan Gedung Untuk Bengkel/Hanggar Lainnya	1	Unit
8	Bangunan Gedung Instalasi Lainnya	1	Unit
9	Bangunan Gedung Laboratorium Permanen	1	Unit
10	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	13	Unit
11	Bangunan Gedung Pertemuan Permanen	2	Unit
12	Bangunan Olah Raga Terbuka Permanen	1	Unit
13	Bangunan Gedung Tempat Olah Raga Lainnya	1	Unit
14	Gedung Pos Jaga Permanen	25	Unit
15	Gedung Garasi/Pool Permanen	6	Unit

16	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen	135	Unit
17	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Darurat	1	Unit
18	Rumah Negara Golongan I Tipe E Permanen	97	Unit
19	Rumah Negara Golongan II Tipe C Permanen	8	Unit
20	Rumah Negara Golongan II Tipe E Permanen	8	Unit
21	Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan Permanen	24	Unit
22	Rumah Negara dalam proses penggolongan A	3	Unit
23	Rumah Negara dalam proses penggolongan B	2	Unit
24	Rumah Negara dalam proses penggolongan C	6	Unit
25	Bangunan Menara Pengawas Permanen	1	Unit
26	Tugu/Tanda Batas Administrasi Lainnya	2	Unit
27	Pagar Permanen	6	Unit
28	Pagar Lainnya	3	Unit
Jalan dan Jembatan			
1	Jalan Kabupaten Arteri	3.000	M2
2	Jalan Desa	168.658	M2
3	Jalan Khusus Inspeksi	7.835	M2

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Satuan
4	Jalan Khusus Proyek	1.672.064	M2
5	Jalan Khusus Lainnya	2.250	M2
6	Jembatan Pada Jalan Khusus Inspeksi	1	M2
7	Jembatan Pada Jalan Khusus Proyek	7	M2
8	Jembatan Penyeberangan Lainnya	1	
Irigasi			
1	Waduk Dengan Bendungan, Tanggul, Menara Pengambilan Pelimpah Ban	9	Unit
2	Bendung	15	Unit
3	Bendung Dengan Pintu Bilas	3	Unit
4	Bangunan Pengambilan Bebas	61	Unit
5	Sumur Dengan Pompa (Bangunan Pengambilan Irigasi)	165	Unit
6	Saluran Sekunder (Bangunan Pembawa Irigasi)	17	Unit
7	Saluran Tersier (Bangunan Pembawa Irigasi)	136	Unit
8	Saluran Pasang Tertutup/Terowongan	129	Unit
9	Saluran Suplesi	1	Unit
10	Saluran Induk Pembuang (Bangunan Pembuang Irigasi)	1	Unit
11	Saluran Tersier Pembuang (Bangunan Pembuang Irigasi)	3	Unit
12	Tanggul Banjir (Bangunan Pengaman Irigasi)	31	Unit
13	Bangunan Bagi	8	Unit
14	Bangunan Bagi Dan Sadap (Bangunan Pelengkap Irigasi)	17	Unit
15	Bangunan Sadap (Bangunan Pelengkap Irigasi)	59	Unit

16	Bangunan Terjun (Bangunan Pelengkap Irigasi)	2	Unit
17	Bangunan Talang (Bangunan Pelengkap Irigasi)	10	Unit
18	Bangunan Syphon (Bangunan Pelengkap Irigasi)	12	Unit
19	Bangunan Gorong-Gorong (Bangunan Pelengkap Irigasi)	32	Unit
20	Bangunan Pengeluaran/Pintu	2	Unit
21	Bangunan Pertemuan Saluran	1	Unit
22	Bangunan Pelengkap Dalam Petak Tersier	2	Unit
23	Bangunan Jembatan (Bangunan Pelengkap Irigasi)	2	Unit
24	Bangunan Pelengkap Irigasi Lainnya	6	
25	Saluran Tersier Pembuang (Saluran Pembuang Pasang Surut)	4	Unit
26	Saluran Pengumpul Air	5	Unit
27	Bangunan Pengukur Muka Air (Bangunan Pelengkap Pengembangan Rawa)	1	Unit
28	Bangunan Pengaman Sungai/Pantai & Penanggulangan Bencana Alam Lai	1	Unit
29	Saluran Banjir	5	Unit
30	Saluran Drainage	3	Unit
31	Tanggul Banjir (Bangunan Pengaman Pengamanan Sungai/pantai)	82	Unit
32	Pintu Pengatur Banjir	3	Unit
33	Coupure/Sodetan	16	Unit
No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Satuan
34	Chekdam/Penahan Sedimen	5	Unit
35	Krib Pengaman Sungai/Pantai	61	Unit
36	Bangunan Penguat Tebing/Pantai	70	Unit
37	Bangunan Pelimpah Banjir	3	Unit
38	Dam Konsolidasi	3	Unit
39	Klep Pengatur Banjir	84	Unit
40	Bangunan Pemecah Gelombang	2	Unit
41	Bangunan Gorong-Gorong (Bangunan Pelengkap Pengaman Sungai)	107	Unit
42	Bangunan Jembatan (Bangunan Pelengkap Pengaman Sungai)	7	Unit
43	Stasiun Pos Penjaga/Pengamat	4	Unit
45	Embung/Waduk Lapangan	13	Unit
46	Sumur Dengan Pompa (Bangunan Pengambilan Pengembangan Sumber Air)	145	Unit
47	Bak Penampung/Kolam/ Menara Penampungan	47	Unit
48	Bangunan Klimatologi	4	Unit
49	Sumur Pengamatan	20	Unit
50	Bak Penyimpanan/Tower Air Baku	3	Unit
51	Bangunan Pengambilan Dari Sungai	6	Unit
52	Saluran Pembawa Air Baku Terbuka	1	Unit
53	Saluran Pembawa Air Baku Tertutup	26	Unit
54	Bangunan Penampung Air Baku	8	Unit

55	Bangunan Hidran Umum	14	Unit
56	Bangunan Menara/Bak Penampung/Reservoir Air Minum	21	Unit
57	Waduk Air Hujan	1	Unit
	Jaringan		
1	Instalasi Air Sumber / Mata Air Kapasitas Kecil	1	Unit
2	Instalasi Air Sumber / Mata Air Kapasitas Sedang	24	Unit
3	Instalasi Air Sumber / Mata Air Kapasitas Besar	1	Unit
5	Jaringan Pembawa Kapasitas Kecil	13	Unit
6	Jaringan Listrik Lainnya	6	
7	Jaringan Pipa Baja	1	Unit
	Aset Tetap yang tidak digunakan		
1	Stamper	6	Unit
2	Concrete Pump	1	Unit
3	Concrete Mixer	1	Unit
4	Truck Crane	1	Unit
5	Transportable Compressor	1	Unit
6	Transportable Generating Set	14	Unit
7	Jeep	10	Unit
8	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	1	Unit
9	Truck + Attachment	1	Unit
10	Pick Up	4	Unit

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Satuan
11	Sepeda Motor	15	Unit
12	Mesin Gerinda	1	Buah
13	Mesin Bor Cylinder	1	Buah
14	Mesin Gerinda Tangan	5	Buah
15	Mesin Bor Tangan	2	Buah
16	Alat Hiasan	12	Buah
17	Sand Equivalent	1	Buah
18	Theodolite (Alat Laboratorium Pertanian)	7	Buah
	Kendaraan Dinas Operasional		
1	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan Lainnya	4	Unit
2	Kendaraan Bermotor Lainnya	22	Unit
3	Kendaraan Bermotor Angkutan Barang Lainnya	7	Unit
4	Mobil Ambulance	3	Unit
5	Mobil Tangki Air	1	Unit
6	Sepeda Motor	22	Unit

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Satuan
ALAT BESAR			
1	Crawler Tractor + Attachment	2	buah
2	Crawler Excavator + Attachment	6	buah
3	Dump Truck	4	buah
4	Stamper	2	buah
5	Concrete Mixer	1	buah
6	Backhoe Loader	4	buah
7	Truck Crane	1	buah
8	Forklift	1	buah
9	Alat Pengangkat Lainnya	1	buah
10	Cutter Suction Dredger	1	buah
11	Floating Excavator + Attachment	6	buah
12	Amphibi Dredger Lainnya	1	buah
13	Alat Besar Apung Lainnya	1	buah
14	Transportable Water Pump	5	buah
15	Portable Water Pump	10	buah
16	Pompa Air	46	buah
17	Pompa Lainnya	2	buah
18	Mobil Workshop	1	buah
19	Full Body Harness	15	buah
20	Dive Lights (Senter Selam)	12	buah
21	Raincoat (Ponco)	20	buah
ALAT ANGKUTAN BERMOTOR			
1	Pick Up	2	buah
2	Truck Ponton dengan Trailler	2	buah
3	Kendaraan Bermotor Roda Tiga Pengangkut Barang	13	buah
4	Sepeda Motor	8	buah
5	Mobil Tangki Air	1	buah
6	Kendaraan Bermotor Khusus Lainnya	1	buah
MESIN PERALATAN NON TIK			
1	Trailer	1	buah
2	Kursi Roda	5	buah

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Satuan
MESIN PERALATAN NON TIK			
1	Trailer	1	buah
2	Kursi Roda	5	buah
ALAT ANGKUTAN BERMOTOR			
1	Tug Boat + Attachment	2	buah
2	Survey Boat	1	buah
MESIN PERALATAN NON TIK			
1	Tongkang	4	buah
2	Ponton	1	buah
3	Perahu Karet (Alat Angkutan Apung Tak Bermotor Khusus)	4	buah
4	Mesin Las Listrik	1	buah
5	Mesin Gerinda Tangan	1	buah
6	Gergaji Chain Saw	5	buah
7	Tool Kit Set	2	buah
8	Water Pas	1	buah
9	Mesin Battery Set / Pengisi Accu	5	buah
10	Mesin Pompa air PMK	1	buah
11	Mesin Bor Listrik Tangan	1	buah
12	Digital Multimeter (Alat Ukur Universal)	1	buah
13	Global Positioning System	9	buah
14	TV Analyzer	11	buah
15	Distance Meter	12	buah
16	Transit Theodolite	2	buah
17	Solar Monitoring Station	1	buah
18	Lemari Besi/Metal	31	buah
19	Filing Cabinet Besi	2	buah
20	Water Proof Box	18	buah
21	CCTV - Camera Control Television System	9	buah
22	White Board	2	buah
23	Alat Penghancur Kertas	3	buah
24	Penangkal Petir	28	buah
25	LCD Projector/Infocus	7	buah
26	Focusing Screen/Layar LCD Projector	2	buah
27	Gembok	18	buah
28	Teralis	2	buah
29	Meja Kerja Besi/Metal	34	buah
30	Meja Kerja Kayu	24	buah
31	Kursi Besi/Metal	63	buah
32	Meja Rapat	5	buah
33	Kursi Fiber Glas/Plastik	30	buah
34	Mesin Pemotong Rumput	14	buah

35	A.C. Split	24	buah
36	Mesin Jahit	3	buah
37	Kabel Roll	5	buah
38	Bracket Standing Peralatan	2	buah
No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Satuan
39	Lampu Tegak/Standing Lamp	120	buah
40	Battery Charger (Peralatan Studio Audio)	21	buah
41	Celling Mount Bracket	7	buah
42	Video Processor	3	buah
43	Tripod Camera	2	buah
44	Camera Digital	16	buah
45	LCD Monitor	1	buah
46	Video Splitter	1	buah
47	Drone	1	buah
48	Rambu/Bak Ukur	2	buah
49	Teropong/Keker	12	buah
50	Handy Talky (HT)	27	buah
51	Handphone Encription	16	buah
52	Integrated Ground Caommunication System (SGRS)	5	buah
53	Unit Pemancar SHF Stationary	12	buah
54	Guy Tower	2	buah
55	Mast Tower	9	buah
56	Box Battery	21	buah
57	Genset	3	buah
58	Solar Cell	21	buah
59	Water Level Meter	2	buah
60	Head Light Tester	12	buah
61	Alat Ukur Ketegaklurusan	50	buah
62	Thermohigrograph (Alat Laboratorium Klimatologi)	2	buah
63	Motorized Kick Well	5	buah
64	Distiling Unit For TMA	3	buah
65	Personal Computer	5	buah
66	Stabilizer/UPS	5	buah
67	Bathytermograph	1	buah
68	Automatic Level	6	buah
69	Actuator	5	buah
70	Mobile Lab. Met System Solar Power Panel	2	buah
71	Mobile Lab. Safety Goggles, Gloves	20	buah
72	Serial Scanner/Printer	11	buah
73	Accelerometers	1	buah
74	Control Panel	2	buah
75	Data Logger	3	buah

76	Deep Meter	5	buah
MESIN PERALATAN KHUSUS TIK			
1	Internet	3	buah
2	Lap Top	23	buah
3	Komputer Unit Lainnya	8	buah
4	Hard Disk	6	buah
5	Speaker Komputer	1	buah
6	Printer (Peralatan Personal Komputer)	15	buah
No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Satuan
7	External/ Portable Hardisk	7	buah
8	Server	5	buah
9	CCTV Camera, 12v	6	buah
MESIN PERALATAN NON TIK			
1	Pieso Meter	4	buah
2	Baju Pengaman Lainnya	20	buah
3	Helmet	20	buah
4	Sepatu Tahan Tekanan	20	buah
5	Alat Pelindung Lainnya	24	buah
6	Carabiner Besar	15	buah
7	Air Conditioning (AC)	1	buah
8	Submersible Pump	3	buah
9	Alat Ukur Kedalaman	26	buah
10	Pelampung Lintasan	1	buah
BANGUNAN DAN GEDUNG			
1	Bangunan Rumah Genset	2	buah
2	Bangunan Lainnya	1	buah
3	Bangunan Tempat Parkir	1	buah
4	Pagar Permanen	5	buah
5	Pagar Lainnya	12	buah
6	Tugu/Tanda Batas Lainnya	1	buah
JALAN DAN JEMBATAN			
1	Jalan Khusus Inspeksi	1	buah
2	Jembatan Penyeberangan Kendaraan	1	buah
INSTALASI DAN JARINGAN			
1	Instalasi Generating Set	2	buah
2	Jaringan Listrik Lainnya	3	buah

1.5 Isu Strategis

1.5.1 Isu Strategis Nasional

A. Ketahanan Air

Perubahan global yang terjadi saat ini dipengaruhi antara lain oleh penambahan dan perpindahan penduduk, perdagangan dan perubahan tata guna lahan sehingga berakibat pula pada perubahan iklim. Dengan berubahnya iklim, maka terjadi pula perubahan dalam sektor energi, sektor perekonomian, dan sektor pangan.

Pertumbuhan perekonomian dan penambahan penduduk menyebabkan peningkatan dalam kebutuhan akan air, pangan dan energi. Sedangkan perubahan iklim akan berpengaruh terhadap ketersediaan air dan dampak terhadap lingkungan, berupa daya rusak air baik secara kualitas maupun kuantitas. Dalam menghadapi gelombang perubahan ini, WS Cimanuk Cisanggarung dituntut untuk memiliki ketahanan air yang kuat dan berkesinambungan.

Dari sektor penyediaan air baku, tidak meratanya distribusi ketersediaan air baku antar wilayah (tingkat layanan penyediaan air baku masih rendah, permasalahan kualitas dan kuantitas air), perlunya pemenuhan penyedia air baku.

WS Cimanuk Cisanggarung menjadi salah satu wilayah sungai yang ikut berkontribusi dalam mendukung kebijakan ketahanan air. Selain tampungan eksisting juga direncanakan akan dikembangkan pembangunan beberapa waduk/bendungan, yaitu: Bendungan Cipanas Saat, Bendungan Cipanundaan, Bendungan Benda, Bendungan Cimulya, Bendungan Kuningan, Bendungan Kadumalik dan Bendungan Pasir Kuda serta Bendungan Ciniru.

B. Ketahanan Pangan

Untuk dapat mencapai kualitas hidup masyarakat yang mandiri dan sejahtera, perlu adanya penyediaan pangan yang cukup, berkualitas, aman, merata dan terjangkau serta tidak bertentangan dengan agama, keyakinan, dan budaya masyarakat, atau dengan kata lain perlu adanya suatu ketahanan pangan. Berdasarkan definisi ketahanan pangan dari Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2012 tentang Pangan, ada 4 (empat) komponen yang harus dipenuhi untuk mencapai kondisi ketahanan pangan yaitu: (1) kecukupan ketersediaan pangan, (2) stabilitas ketersediaan pangan tanpa fluktuasi dari musim ke musim atau dari tahun ke tahun, (3) aksesibilitas/keterjangkauan terhadap pangan, dan (4) kualitas/keamanan pangan.

Untuk mencapai kondisi ketahanan pangan, perlu adanya dukungan sarana prasarana yang memadai. Terkait dengan pengelolaan sumber daya air, perlu adanya dukungan ketersediaan air dan infrastruktur pertanian yang memadai, di antaranya kondisi wadah/tampung air (misal: waduk) dan kondisi jaringan irigasi. Kerusakan jaringan irigasi banyak terjadi di Indonesia, baik karena kurangnya perawatan, ataupun karena bencana.

WS Cimanuk Cisanggarung menjadi salah satu wilayah sungai yang ikut berkontribusi dalam mendukung kebijakan ketahanan pangan.

C. Ketahanan Energi

Kebutuhan energi seperti energi listrik dan air bersih mengalami peningkatan setiap tahunnya, tetapi sumber energi yang tersedia belum mampu memenuhi kebutuhan. Hal ini disebabkan keterbatasan sumber daya alam serta operasionalnya.

Pembangunan waduk-waduk multifungsi di WS Cimanuk Cisanggarung akan memberikan kontribusi terhadap kapasitas terpasang tenaga listrik interkoneksi Jawa-Bali.

Dalam rangka mendukung pemenuhan kebutuhan energi listrik di WS Cimanuk Cisanggarung telah dan akan dikembangkan pembangkit listrik tenaga air (PLTA) diantaranya di hilir Waduk Jatigede terdapat PLTA Parakan Kondang (eksisting) dengan kapasitas sebesar 7,5 MW (mega watt), PLTA Karedok sebesar 110 MW, rencanakan manfaat penyediaan energi dari Waduk Cipanas sebesar 2,5 MW, dari Waduk Kuningan berupa pembangkit listrik tenaga mini-hidro (PLTMH) sebesar 533 kiloWatt (kW), PLTA Cipasang dengan kapasitas sebesar 115 MW, dan PLTA Kadumalik dengan kapasitas sebesar 70 MW.

D. Perubahan Iklim

Fenomena perubahan iklim yang ditandai dengan adanya fenomena pemanasan global memberikan berbagai dampak diantaranya adalah pergeseran musim dan perubahan pola/distribusi hujan yang memicu terjadinya banjir dan tanah longsor serta kekeringan, naiknya muka air laut dan banjir rob (banjir air laut atau naiknya muka air laut), dan bencana badai. Naiknya permukaan laut akan berpotensi merendam daerah pesisir sehingga berpengaruh terhadap kawasan tambak di bagian utara Pulau Jawa. Pengembangan kawasan pesisir utara Pulau Jawa sebagai tulang punggung ekonomi nasional terancam oleh kenaikan muka air laut, ancaman banjir rob yang mencapai 1,5 meter dan ancaman penurunan tanah (*land subsidence*).

1.5.2 Isu Strategis Lokal

Pengelolaan sumber daya air perlu dilaksanakan secara terpadu dan melibatkan semua pihak sebagai pengguna, pemanfaat maupun pengelola. Pengelolaan sumber daya air di WS Cimanuk Cisanggarung mengacu pada isu strategis yaitu:

A. Ketahanan Air

WS Cimanuk Cisanggarung untuk mendayagunakan sumber daya air dan mengendalikan daya rusak air melalui program-program yang telah dibuat seperti optimalisasi layanan sarana dan prasarana penyediaan air baku, optimalisasi tampungan-tampungan air yang ada, mereduksi luasan areal terdampak genangan banjir, dan menangani kejadian abrasi pada pesisir pantai.

B. Ketahanan Pangan

Ketahanan pangan pada WS Cimanuk Cisanggarung melalui program program seperti meningkatkan kinerja dan fungsi jaringan irigasi sebagai penyokong produksi pangan dan membantu mempertahankan lahan pangan yang saat ini ada.

C. Ketahanan Energi

WS cimanuk mendukung ketahanan energi dengan memanfaatkan dan meningkatkan potensi-potensi energi terbaharukan dari tampungan-tampungan air yang saat ini sudah ada.

Adapun prioritas isu strategis berdasarkan hasil skoring disajikan pada gambar berikut:

No	Isu Strategis	Parameter Skoring			Hasil Skoring
		Tingkat Keparasan Masalah	Dampak Masalah	Benefit/Keuntungan jika masalah tertangani	
A. Ketahanan Air					11.25
1	Belum optimalnya Layanan Sarana dan Prasarana Penyediaan Air Baku	3	4	4	11
2	Berkurangnya Kapasitas Tampungan-Tampungan Air Permukiman	2	3	4	9
3	Masalah meluasnya areal genangan banjir	5	4	4	13
4	Terjadinya Abrasi pada pesisir pantai	3	4	5	12
B. Ketahanan Pangan					9
1	Memorunya Kinerja Layanan dan Fungsi Jaringan Irigasi	2	3	5	10
2	Akhir Fungsi Lahan Pertanian Menjadi Perumahan, dan Fasilitas Umum	3	2	3	8
C. Ketahanan Energi					7
1	Peningkatan potensi Energi dari sumber-sumber air	4	1	2	7

Tabel 1.4 Skoring pada Isu Strategis WS Cimanuk Cisanggarung

Rekapitulasi ranking prioritas berdasarkan tabel diatas adalah sebagai berikut :

1. [Prioritas 1] meluasnya areal genangan banjir;
2. [Prioritas 2] terjadinya abrasi pada pesisir pantai;
3. [Prioritas 3] belum optimalnya layanan sarana dan prasarana penyediaan air baku;
4. [Prioritas 4] menurunnya kinerja layanan dan fungsi jaringan irigasi;
5. [Prioritas 5] berkurangnya kapasitas tampungan-tampungan air permukaan;
6. [Prioritas 6] alih fungsi lahan pertanian menjadi pemukiman, dan fasilitas umum;
7. [Prioritas 7] Peningkatan potensi Energi dari sumber-sumber air.

1.6 Sistematika Laporan

Selanjutnya penyajian Laporan Kinerja Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung disampaikan dengan sistematika sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

Pembahasan bab ini meliputi latar belakang penyusunan Laporan Kinerja, penjelasan umum organisasi, dan isu strategis organisasi pada tahun 2024.

Bab II Perencanaan Kinerja

Pada bab ini dijelaskan mengenai visi, misi, tujuan, sasaran, arah kebijakan dan strategi, program/kegiatan dalam renstra Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung, dukungan pengukuran capaian kinerja sasaran program berupa cascading ikhtisar Perjanjian Kinerja (PK) Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung TA. 2024, metode pengukuran kinerja indikator sasaran program dan sasaran kegiatan.

Bab III Akuntabilitas Kinerja

Bab ini menguraikan terkait evaluasi dan analisis kinerja serta evaluasi anggaran Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung TA. 2024 yang disajikan melalui upaya peningkatan akuntabilitas kinerja, capaian kinerja, analisis perbandingan kinerja, realisasi anggaran, dan analisis efisiensi penggunaan sumber daya.

Bab IV Penutup

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja, faktor pendukung keberhasilan, permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja, serta rekomendasi dan langkah di masa mendatang yang akan dilakukan untuk memperbaiki kondisi dan meningkatkan kinerja.

Lampiran

Lampiran memuat dokumen pendukung Laporan Kinerja TA.2024, meliputi Perjanjian Kinerja (PK), Ucapan terimakasih, Dokumen Pendukung lainnya.

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1 Uraian Singkat Renstra 2020-2024

Balai Besar Wilayah Sungai (BBWS) Cimanuk Cisanggarung sebagai salah satu Unit Pelaksana Teknis berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Direktur Jenderal Sumber Daya Air Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR), berdasarkan Peraturan Menteri PUPR Nomor 05/PRT/M/2019 menyusun Rencana Strategis Unit Pelaksana Teknis yang akan dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2020-2024 sesuai dengan arahan RPJMN 2020-2024.

RPJMN 2020-2024 diarahkan untuk mewujudkan masyarakat Indonesia yang mandiri, maju, adil, dan makmur melalui percepatan pembangunan di berbagai bidang dengan menekankan terbangunnya struktur perekonomian yang kokoh berlandaskan keunggulan kompetitif di berbagai wilayah yang didukung oleh SDM berkualitas dan berdaya saing.

Rumusan tujuan BBWS Cimanuk Cisanggarung untuk memenuhi rencana strategis 5 tahun kedepan sebagai berikut:

1. Mendukung pencapaian outcome Direktorat Jenderal SDA
2. Sejalan dengan visi, misi, tujuan, sasaran strategis Kementerian PUPR dan sasaran program Direktorat Jenderal SDA
3. Sesuai dengan kemampuan BBWS Cimanuk Cisanggarung
4. Dapat mengarahkan perumusan sasaran kegiatan, arah kebijakan dan strategi serta kegiatan pada lingkup BBWS Cimanuk Cisanggarung

Pada Tahun Anggaran 2020-2024 BBWS Cimanuk Cisanggarung akan melaksanakan kegiatan yang terdiri dari:

1. Dukungan Manajemen Ditjen Sumber Daya Air
2. Perencanaan, Pemrogaman, Penganggaran dan Evaluasi serta Layanan Teknis SDA
3. Kepatuhan Internal Direktorat Jenderal Sumber Daya Air
4. Pengembangan dan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan, Rawa, dan Tambak
5. Pengendalian Banjir, Lahar Pengelolaan Drainase Utama Perkotaan, dan Pengaman Pantai
6. Pengelolaan Bendungan, Danau, dan Bangunan Penampung Air lainnya
7. Penyediaan dan Pengelolaan Air Tanah dan Air Baku
8. Operasi dan Pemeliharaan Sarana Prasarana SDA serta Penanggulangan Darurat Akibat Bencana

Alokasi pendanaan untuk Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung untuk Tahun Anggaran 2020 – 2024 sebesar Rp.25.523.094.492.480 (Dua Puluh Lima Trilyun Lima Ratus Dua Puluh Tiga Milyar Sembilan Puluh Empat Juta Empat Ratus Sembilan Puluh Dua Ribu Empat Ratus Delapan Puluh Rupiah) dengan rincian alokasi dana masing – masing Satker sebagai berikut :

1. Dukungan Manajemen Ditjen Sumber Daya Air sebesar Rp.415.809.798.913.000
2. Perencanaan, Pemrograman, Penganggaran dan Evaluasi serta Layanan Teknis SDA sebesar Rp.47.068.701.000
3. Kepatuhan Internal Direktorat Jenderal Sumber Daya Air Rp.219.500.000
4. Pengembangan Jaringan Irigasi Permukaan, Rawa, dan Non-Padi sebesar Rp.12.274.518.274.319
5. Pengendalian Banjir, Lahar, Pengelolaan Drainase Utama Perkotaan, dan Pengaman Pantai sebesar Rp.567.844.572.000
6. Pengelolaan Bendungan, Danau, dan Bangunan Penampung Air lainnya sebesar Rp.3.654.193.564.628
7. Penyediaan dan Pengelolaan Air Tanah dan Air Baku sebesar Rp.1.504.927.873.960
8. Operasi dan pemeliharaan sarana dan prasarana SDA serta Penanggulangan Darurat Akibat Bencana Rp.2.162.164.913.150

Distribusi pagu anggaran berdasarkan kategori pengadaan, berdasarkan kegiatan, dan berdasarkan jenis belanja, untuk itu kerangka pendanaan pengelolaan SDA oleh BBWS Cimanuk Cisanggarung diarahkan sebagai berikut:

1. Sumber pendanaan adalah APBN yang terdiri dari Rupiah Murni (RM), Pinjaman Luar Negeri (PLN), Surat Berharga Syariah Negara (SBSN) dan Kerjasama Pemerintah dengan Badan Usaha (KPBU);
2. Penyusunan program dan anggaran berdasarkan kriteria prioritas yang ditetapkan sesuai dengan sasaran strategis nasional;
3. Kerangka pendanaan menerapkan kerangka pengeluaran jangka menengah (*medium term expenditure*) serta anggaran berbasis kinerja (*performance based budgeting*);
4. Pencapaian target sebagaimana ditetapkan RPJMN 2020-2024, semua kegiatan yang dimasukkan kedalam Renstra 2020-2024 BBWS adalah kewenangan pusat saja.

Tabel 2.1 Target *Output* dan *Outcome* Renstra 2020 - 2024

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target RENSTRA 2020				Target RENSTRA 2021				Target RENSTRA 2022				Target RENSTRA 2023				Target RENSTRA 2024			
			Target Output		Target Outcome		Target Output		Target Outcome		Target Output		Target Outcome		Target Output		Target Outcome		Target Output		Target Outcome	
			Volume	Satuan	Volume	Satuan	Volume	Satuan	Volume	Satuan	Volume	Satuan	Volume	Satuan	Volume	Satuan	Volume	Satuan	Volume	Satuan	Volume	Satuan
1	2	3	8	9	10	11	8	9	10	11	8	9	10	11	8	9	10	11	8	9	10	11
1) Meningkatnya Ketahanan Air Nasional																						
1	Meningkatnya layanan sarana dan prasarana penyediaan air baku	1 Peningkatan debit layanan sarana dan prasarana penyediaan air baku	24.32	Km	0.39	m ³ /detik	23.80	Km	2.27	m ³ /detik	73.51	Km	0.90	m ³ /detik	10.00	Km	0.18	m ³ /detik	70.30	Km	3.63	m ³ /detik
			32.00	Titik			12.00	Titik			42.00	Titik			42.00	Titik			42.00	Titik		
		2 Pengembalian fungsi dan debit layanan sarana dan prasarana penyediaan air baku seperti semula	0.04	Km	0.10	m ³ /detik	0.07	Km	0.20	m ³ /detik	0.09	Km	0.10	m ³ /detik		Km		m ³ /detik		Km		m ³ /detik
				Buah			-	Buah				Buah				Buah				Buah		
		3 Terjaganya fungsi dan debit layanan sarana dan prasarana penyediaan air baku	199.39	Km	6.22	m ³ /detik	199.39	Km	6.22	m ³ /detik	199.39	Km	6.22	m ³ /detik	199.39	Km	6.22	m ³ /detik	199.39	Km	6.22	m ³ /detik
				Buah				Buah				Buah				Buah				Buah		
2	Meningkatnya kapasitas tampung sumber-sumber air	1 Peningkatan kapasitas tampung sumber air	2.00	Bendungan	-	juta m ³	1.00	Bendungan	-	juta m ³	1.00	Bendungan	0.117	juta m ³	1.00	Bendungan	250.84	juta m ³		Bendungan		juta m ³
				- Buah				- Buah			3.00	Buah			6.00	Buah				- Buah		
		2 Pengembalian fungsi dan kapasitas tampung sumber air		Bendungan	0.23	juta m ³		Bendungan	-	juta m ³		Bendungan		juta m ³	2.00	Bendungan	0.11	juta m ³	2.00	Bendungan	6.105	juta m ³
			6.00	Buah			1.00	Buah			4.00	Buah			8.00	Buah			8.00	Buah		
		3 Terjaganya kapasitas tampung sumber air	7.00	Bendungan	1,075.80	juta m ³	7.00	Bendungan	1,075.80	juta m ³	7.00	Bendungan	1,075.80	juta m ³	7.00	Bendungan	1,075.80	juta m ³	7.00	Bendungan	1,075.80	juta m ³
			32.00	Buah			32.00	Buah			32.00	Buah			32.00	Buah			32.00	Buah		
3	Meningkatnya kapasitas pengendalian daya rusak air	1 Peningkatan luas kawasan yang terlindungi dari daya rusak air	1.75	Km	270.00	Ha	6.90	Km	670.00	Ha	88.00	Km	8,020.62	Ha	54.50	Km	4,272	Ha	35.00	Km	1,510	Ha
				- Buah				- Buah			24.00	Buah			28.00	Buah			36.00	Buah		
4	Meningkatnya keterpaduan tatakelola pengelolaan SDA	1 Peningkatan indeks RBO (indeks)	3.25	Indeks	3.25	Indeks	3.25	Indeks	3.25	Indeks	3.25	Indeks	3.25	Indeks	3.25	Indeks	3.25	Indeks	3.25	Indeks	3.25	Indeks
2) Meningkatnya Dukungan untuk Kedaulatan Pangan dan Ketahanan Energi																						
5	Meningkatnya kinerja layanan irigasi	1 Peningkatan layanan jaringan irigasi	7.58	Km	572.50	Ha	16.14	Km	1,139.32	Ha	43.69	Km	3,108.60	Ha	41.40	Km	3,630.18	Ha	21.68	Km	3,593.49	Ha
		2 Pengembalian fungsi dan layanan jaringan irigasi	195.24	Km	12,544.50	Ha	169.88	Km	10,977.35	Ha	830.58	Km	33,081.52	Ha	419.32	Km	17,530.25	Ha	387.10	Km	14,252.90	Ha
				Bendung			1.00	Bendung			3.00	Bendung				Bendung				Bendung		
6	Meningkatnya potensi energi dari sumber-sumber air	1 Peningkatan potensi energi sumber air	153.90	Km	26,602.00	Ha	153.90	Km	26,602.00	Ha	153.90	Km	26,602.00	Ha	153.90	Km	26,602.00	Ha	153.90	Km	26,602.00	Ha
			11.00	Bendung			11.00	Bendung			11.00	Bendung			11.00	Bendung			11.00	Bendung		

Tabel 2.2 Output dan Outcome Renstra 2020 - 2024

SASARAN PROGRAM/SASARAN KEGIATAN/INDIKATOR	RENSTRA 2020	RENSTRA 2021	RENSTRA 2022	RENSTRA 2023	RENSTRA 2024
(1)	(2)	(3)	(2)	(3)	(3)
SP Meningkatnya ketersediaan air melalui pengelolaan sumber daya air secara terintegrasi					
SP Meningkatnya ketersediaan air melalui pengelolaan sumber daya air secara terintegrasi					
1. Jumlah penambahan kapasitas layanan sarana prasarana air baku yang terbangun	0,501 m ³ /detik	1.619 m ³ /detik	2.012 m ³ /detik	0,192 m ³ /detik	3.642 m ³ /detik
2. Penurunan luas kawasan terkena dampak banjir	270,15 Ha	326,5 Ha	8914,72 Ha	3356,5 Ha	4185,8Ha
3. Tingkat pengendalian lumpur Sidoarjo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4. Jumlah kumulatif penambahan kapasitas tampung sumber-sumber air yang dibangun	796,662 Juta m ³	822.622 Juta m ³	1075,472 Juta m ³	1106,422 Juta m ³	1142,532 Juta m ³
5. Jumlah potensi tenaga listrik dari infrastruktur SDA	0 MW	0,5 MW	0 MW	3 MW	0 MW
6. Jumlah DAS yang direvitalisasi	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7. Jumlah penambahan luas layanan irigasi padi yang dibangun melalui APBN, APBD, dan DAK	572,5 Hektar	529,5 Hektar	4.224 Hektar	3.630,18 Hektar	3593,49 Hektar
8. Jumlah luas daerah irigasi yang direhabilitasi melalui APBN, APBD dan DAK	2.034 Hektar	877,76 Hektar	20.111,53 Hektar	17.890,71 Hektar	18.154,92 Hektar
9. Jumlah DAS yang menerapkan modernisasi hidrologi	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
10. Tingkat layanan prasarana SDA	50%	55%	60%	65%	70%

2.2 Perjanjian Kinerja (PK)

Menurut Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, pengertian Perjanjian Kinerja adalah lembar atau dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program atau kegiatan disertai dengan Indikator Kinerja.

Selama Tahun Anggaran 2024, BBWS Cimanuk Cisanggarung membuat PK sebanyak 2 kali, yang pertama PK Awal TA.2024 dan kedua PK Revisi TA.2024.

Semua Perjanjian Kinerja selama Tahun 2024 dipimpin oleh Kepala Balai Bapak Dwi Agus Kuncoro, S.T., MM., M.T.

1. Perubahan PK Revisi 2024 terjadi karena perbedaan target pada PK awal 2024, kemudian berubah menggunakan target sesuai DIPA tahun anggaran;
2. Jumlah penambahan kapasitas layanan sarana prasarana air baku yang terbangun memiliki outcome awal dan akhir 0,012 m³/dtk dan output 2,25 Km terdiri dari pekerjaan Sumur Produksi, pekerjaan Rumah Pompa, JIAT dan pengadaan pompa, 2 lokasi di wilayah Kabupaten Cirebon, Pembangunan Sarana dan Prasarana Penyediaan Air Baku Bendungan Kuningan, Rehabilitasi Rumah Pompa, Jaringan Perpipaan dan Box Pembagi, 5 lokasi tersebar di Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung serta Rehabilitasi Bendung Karet Kumpulkuista Kabupaten Cirebon;
3. Penurunan luas kawasan terkena dampak banjir dengan memiliki outcome awal dan akhir 15 Ha dan output 0,3 Km terdiri dari pekerjaan Pembangunan Pengaman Pantai Gebang Kabupaten Cirebon, sedangkan Pekerjaan CWC-1BKC Babakan and Cisanggarung River Works in Brebes, Kuningan, and Cirebon dan Pekerjaan CWC-2K Cisanggarung River Banks Protection in Kuningan dikarenakan termasuk paket MYC untuk tahun 2024 belum bisa diklaim, nantinya akan diklaim di masing-masing tahun berakhirnya paket pekerjaan;
4. Jumlah luas daerah irigasi yang direhabilitasi melalui APBN, APBD dan DAK terjadinya perubahan outcome dan output dari pekerjaan Peningkatan Jaringan Irigasi DI. Cikeusik (Tahap II) Kabupaten Cirebon mulai dari rencana awal sebelum kontrak hingga terjadinya addendum II pada pekerjaan tersebut serta pada progres konstruksi Rehabilitasi Jaringan Irigasi Rengrang telah terlaksana dengan output saluran yang direhabilitasi sepanjang 3,2 Km dan outcome sawah yang dapat dilayani seluas 57,60 Ha;

5. Tingkat layanan prasarana SDA memiliki bobot semula 73,02% berubah menjadi 74,11%. Hal ini disebabkan karena adanya penambahan PPK Pemanfaatan Irigasi Air Tanah dan alokasi anggaran yang bertambah untuk memenuhi AKNOP Air Tanah. Penambahan dana alokasi P3TGAI sehingga nilai manfaat penerima irigasi juga ikut naik. Penambahan paket Strategi Nasional Pencegahan Korupsi (STRANAS) dalam bentuk program dan kegiatan yaitu Kajian dan Penetapan Sempadan Situ Cibalagung, Situ Ciburial dan Situ Sarkanjut dan Penambahan paket kegiatan Teknologi Modifikasi Cuaca (TMC) kegiatan yang dilakukan untuk memodifikasi cuaca dengan tujuan mengatasi kekeringan.

Sasaran Program adalah hasil yang akan dicapai dari suatu program dalam rangka pencapaian Sasaran Strategis Kementerian/Lembaga yang mencerminkan berfungsinya keluaran. Sasaran program adalah “apa yang ingin diperoleh”, merupakan manfaat jangka menengah untuk manfaat tertentu sebagai hasil dari *output*. Sasaran program dapat disebut sebagai *outcome*. Sasaran program ini berada pada level Direktorat Jenderal.

Sasaran Program (SP) Direktorat Jenderal SDA 2020-2024 adalah:

1. Sasaran Program Teknis: Meningkatkan Ketersediaan Air Melalui Pengelolaan Sumber Daya Air Secara Terintegrasi. Pencapaian Sasaran Program ini dapat dilihat dari 10 indikator, yaitu:

- 1) Jumlah penambahan kapasitas layanan sarana prasarana air baku yang terbangun;
- 2) Penurunan luas kawasan terkena dampak banjir;
- 3) Tingkat pengendalian lumpur Sidoarjo;
- 4) Jumlah kumulatif penambahan kapasitas tampung sumber sumber air yang dibangun;
- 5) Jumlah potensi tenaga listrik dari infrastruktur SDA;
- 6) Jumlah DAS yang direvitalisasi;
- 7) Jumlah penambahan luas layanan irigasi padi yang dibangun melalui APBN, APBD, dan DAK;
- 8) Jumlah luas daerah irigasi yang direhabilitasi melalui APBN, APBD dan DAK;
- 9) Jumlah DAS yang menerapkan modernisasi hidrologi;
- 10) Tingkat layanan prasarana SDA.

2. Sasaran Program Generik: Meningkatnya Dukungan Manajemen Kementerian PUPR dan Tugas Teknis Lainnya. Pencapaian Sasaran Program ini merupakan bagian dari kinerja bersama seluruh organisasi di lingkungan Direktorat Jenderal SDA, yang dikoordinasikan oleh Sekretariat Jenderal Kementerian PUPR. Pencapaian kinerja di lingkungan Direktorat Jenderal SDA diukur dari indikator: Tingkat kualitas dukungan manajemen Kementerian PUPR dan tugas teknis lainnya (%).



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI CIMANUK CISANGGARUNG
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : DWI AGUS KUNCORO

Jabatan : Kepala Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : BOB ARTHUR LOMBOGIA

Jabatan : Direktur Jenderal Sumber Daya Air

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

BOB ARTHUR LOMBOGIA

Jakarta, 5 Januari 2024

Pihak Pertama

DWI AGUS KUNCORO

Gambar 2.1 Lembar Pengesahan Perjanjian Kinerja Awal Tahun 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI CIMANUK CISANGGARUNG - DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR

SASARAN PROGRAM / SASARAN KEGIATAN / INDIKATOR		TARGET 2024
(1)		(2)
SP	Meningkatnya ketersediaan air melalui pengelolaan sumber daya air secara terintegrasi	
1	Jumlah penambahan kapasitas layanan sarana prasarana air baku yang terbangun	3,012 MYDris
2	Penurunan luas kawasan terkena dampak banjir	15 Ha
3	Jumlah luas daerah irigasi yang dihabilitasi melalui APBN, APBD dan DAK	9.073 Ha
4	Tingkat layanan prasarana SDA	73,23 %
SP	Meningkatnya dukungan manajemen	
1	Tingkat kualitas dukungan manajemen	66,67 %

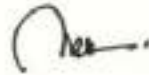
PROGRAM

1. Program Keluhan Sumber Daya Air
2. Program Dukungan Manajemen

Anggaran

Rp 1.515.963.707.000,00
 Rp 50.818.426.000,00
 Rp 1.566.782.533.000,00

DIREKTUR JENDERAL SUMBER DAYA AIR



BOB ARTHUR LOMBOGIA

Jakarta, 5 Januari 2024

KEPALA BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI CIMANUK
 CISANGGARUNG



DWI AGUS KUNCORO

Gambar 2.2 Perjanjian Kinerja Tahun Awal Tahun 2024



REVISI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI CIMANUK CISANGGARUNG
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : DWI AGUS KUNCORO

Jabatan : Kepala Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : BOB ARTHUR LOMBOGIA

Jabatan : Direktur Jenderal Sumber Daya Air

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 23 Desember 2024

Pihak Pertama

Pihak Kedua

BOB ARTHUR LOMBOGIA

DWI AGUS KUNCORO

Gambar 2.3 Lembar Pengesahan Perjanjian Kinerja Revisi Tahun 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI CIMANUK CISANGGARUNG - DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR

REVISI

SASARAN PROGRAM / SASARAN KEGIATAN / INDIKATOR		TARGET 2024
	(1)	(2)
SP	Meningkatnya ketersediaan air melalui pengelolaan sumber daya air secara terintegrasi	
1	Jumlah penambahan kapasitas layanan sarana prasarana air baku yang terbangun	5,012 M3/detik
2	Penurunan luas kawasan terkena dampak banjir	15 Ha
3	Jumlah luas daerah irigasi yang direhabilitasi melalui APBN, APBD dan DAK	3.010,8 Ha
4	Tingkat layanan prasarana SDA	74,22 %
SP	Meningkatnya dukungan manajemen	
1	Tingkat kualitas dukungan manajemen	66,67 %

PROGRAM

1. Program Ketahanan Sumber Daya Air
2. Program Dukungan Manajemen

Anggaran

Rp 1.714.044.124.000,00

Rp 56.819.626.000,00

Rp 1.764.862.950.000,00

DIREKTUR JENDERAL SUMBER DAYA AIR

BOB ARTHUR LOMBOGIA

Jakarta, 23 Desember 2024

KEPALA BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI CIMANUK
CISANGGARUNG

DWI AGUS KUNCORO

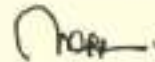
Gambar 2.4 Perjanjian Kinerja Revisi Tahun 2024

BERITA ACARA KESEPAKATAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI CIMANUK CISANGGARUNG - DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR

SASARAN PROGRAM / SASARAN KEGIATAN / INDIKATOR		TARGET		CAPAIAN		KINERJA
		Volume	Satuan	Volume	Satuan	%
SP	Meningkatnya ketersediaan air melalui pengelolaan sumber daya air secara terintegrasi					
1	Jumlah penambahan kapasitas bejana sarana prasarana air baku yang terbangun	0,012	MDetk	0,012	MDetk	100,00
2	Penurunan luas kawasan terkena dampak banjir	15	Ha	15	Ha	100,00
3	Jumlah luas daerah ripari yang direhabilitasi melalui APBN, APBD dan DAK	3.010,8	Ha	3.010,8	Ha	100,00
4	Tingkat layanan prasarana SDA	74,22	%	74,22	%	100,00
SP	Meningkatnya dukungan manajemen					
1	Tingkat kualitas dukungan manajemen	88,67	%	88,67	%	100,00

Penetapan berita acara ini bersifat mengikat sebagai acuan data pencapaian kinerja Direktorat Jenderal Sumber Daya Air Tahun 2024

Mengetahui
DIREKTUR JENDERAL SUMBER DAYA AIR



BOB ARTHUR LOMBOGIA

Jakarta, 31 Desember 2024
KEPALA BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI CIMANUK
CISANGGARUNG



DWI AGUS KUNCORO



Gambar 2.5 Berita Acara Kesepakatan Capaian Kinerja Tahun 2024

2.3 Metode Pengukuran Kinerja

Penilaian Kinerja yang diberikan pada rencana aksi Tahun 2024 berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan pada Permen PAN & RB Nomor 20 Tahun 2013. Penilaian dibagi menjadi 6 kategori dan dibedakan berdasarkan range nilai dan warna seperti dalam Tabel 2.4 dibawah ini.

Tabel 2.3 Tabel Kriteria Penilaian

No	Kategori	Nilai Angka	Interpretasi	Kategori Warna
1	AA	> 85 - 100	Memuaskan	
2	A	> 75 - 85	Sangat Baik	
3	B	> 65 - 75	Baik, perlu sedikit perbaikan	
4	CC	> 50 - 65	Cukup (memadai), perlu perbaikan yang tidak mendasar	
5	C	> 30 - 50	Kurang, perlu banyak perbaikan, termasuk perubahan yang mendasar	
6	D	0 - 30	Sangat kurang, perlu banyak sekali perbaikan, termasuk perubahan yang sangat mendasar	

Sumber: Permen PAN & RB No. 20 Tahun 2013

Kriteria penilaian menurut Surat Edaran Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat 08/SE/M/2024, dibagi kedalam 6 (enam) kategori dengan masing-masing mempunyai range nilai/angka yang merupakan nilai kinerja hasil perbandingan realisasi terhadap rencana, serta kategori warna yang menunjukkan pengelompokan kategori pencapaian mulai dari sangat kurang hingga memuaskan (Tabel 2.5). Pada setiap pencapaian harus diberikan penjelasan terkait penyebab keberhasilan/kegagalan capaian target.

Tabel 2.4 Kriteria Penilaian menurut Surat Edaran Menteri PUPR No: 08/SE/M/2024

No	Nilai Angka	Interpretasi	Kategori Warna
1	kinerja>100	Istimewa	
2	90<kinerja<100	Baik	
3	70<kinerja<89	Butuh Perbaikan	
4	61<kinerja<69	Kurang	
5	kinerja<60	Sangat Kurang	
6	Belum bisa dinilai		

Pengukuran Kinerja Tahun 2024 merupakan langkah untuk membandingkan target kinerja (*output*) dengan realisasi kinerja yang dicantumkan dalam lembar/dokumen Perjanjian Kinerja 2024 dalam rangka pelaksanaan DIPA Anggaran Tahun 2024 BBWS Cimanuk Cisanggarung. Metode pengukuran kinerja :

$$\text{Capaian Kinerja (\%)} = \frac{\text{Realisasi Fisik (\%)}}{\text{Target Fisik (\%)}}$$

Nilai Kinerja dari masing-masing output merupakan perbandingan nilai Kinerja dari realisasi terhadap target capaian kinerja yang telah ditetapkan dari masing masing *sub-output* dalam sistem *e-monitoring*.

Pada tahun 2024 karena pengukuran kinerja mengikuti Peta Strategi Direktorat Jenderal SDA 2020 – 2024 sesuai dengan Peraturan Menteri PUPR NO 23 Tahun 2020 tentang Renstra Kementerian PUPR. Diagram yang menunjukkan visi, misi strategi organisasi diimplementasikan dalam aktivitas sehari – hari pada setiap unit kerja dengan menggunakan **Key Performance Index (KPI)**. Pada peta strategi tersebut disusun sasaran yang ingin dicapai oleh masing – masing unit kerja secara berjenjang (**cascading**). Salah satu metode yang digunakan untuk mengukur keberhasilan adalah **Balanced Score Card**.

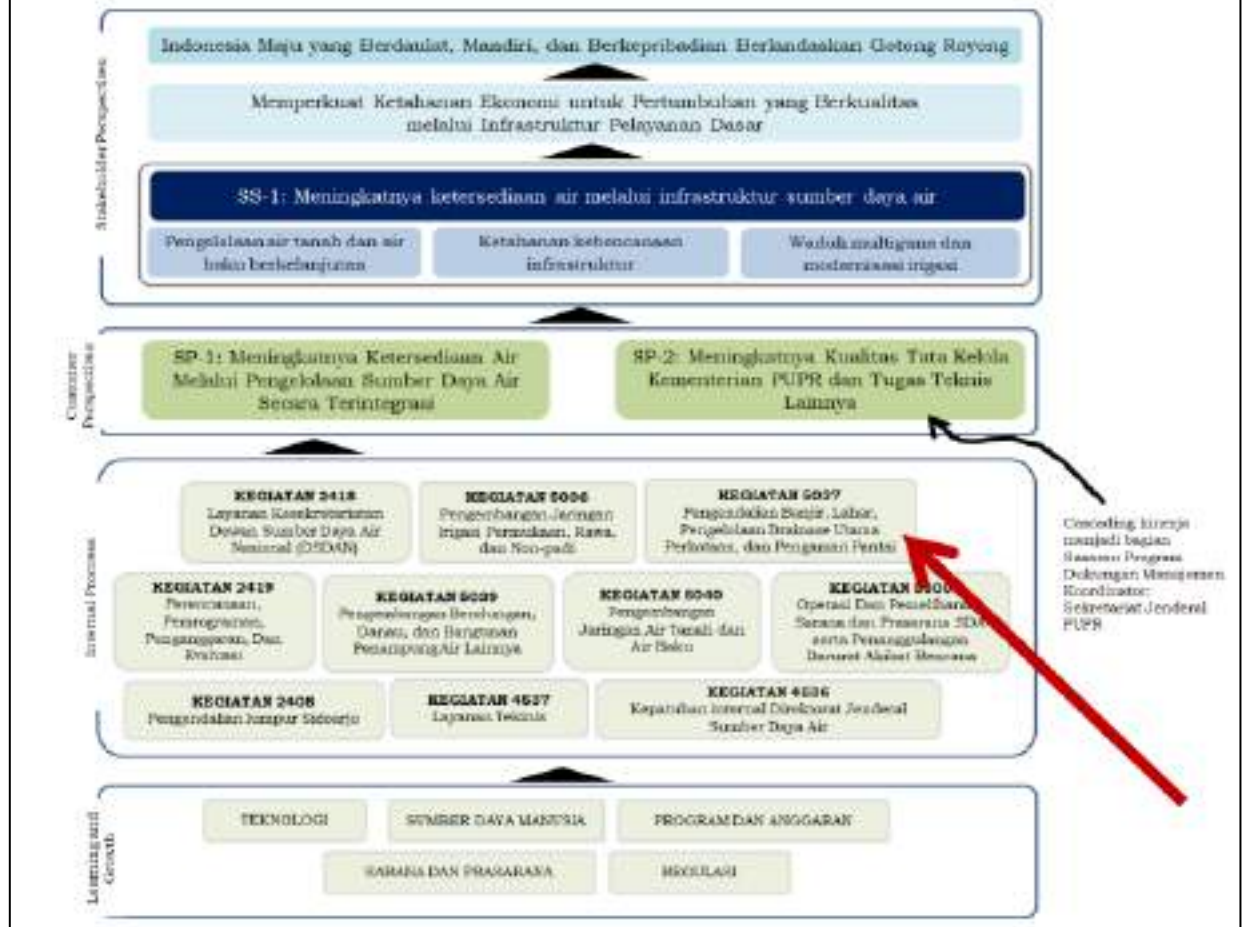
Cascading:

1. Sasaran Strategis (SS)
2. Sasaran Program (SP)
3. Sasaran Kegiatan (SK)

Tabel 2.5 Tabel Rencana Capaian Kinerja Tahun 2024

RENCANA CAPAIAN KINERJA TAHUN 2024														
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI CIMANUK CISANGGARUNG - DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR														
SASARAN PROGRAM/ SASARAN KEGIATAN/ INDIKATOR	PK AWAL	ANGGARAN	Target Kinerja											
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
SP Meningkatnya ketersediaan air melalui pengelolaan														
1. Jumlah penambahan kapasitas layanan sarana prasarana air baku yang terbangun	0,012 m ³ /detik	Rp45.758.483.000	0,67	4,12	5,67	27,42	40,8	46,65	72,24	76,17	80,57	98,88	100	100
2. Penurunan luas kawasan terkena dampak banjir	15 Ha	Rp56.403.745.000	0	0	0,24	0,66	4,64	13,8	19,49	30,19	41,83	53,62	71,68	100
3. Jumlah luas daerah irigasi yang direhabilitasi melalui APBN, APBD dan DAK	9,073 Hektar	Rp175.385.902.763	9,34	14,79	20,15	24,7	35,2	41,48	46,58	49,8	52,64	64,1	71,96	75,27
4. Tingkat layanan prasarana SDA	73,23%	Rp113.221.378.000	1,84	4,76	10,13	19,13	29,49	41,33	55,99	57,64	60,01	72,94	80,33	100
SP Meningkatnya dukungan manajemen														
1. Tingkat kualitas dukungan manajemen	66,67%	Rp45.674.814.000	8,26	16,52	24,78	33,04	42,18	50,44	58,7	66,96	75,22	83,48	91,74	100

PETA STRATEGI DIREKTORAT JENDERAL SDA 2020-2024



Gambar 2.6 Peta Strategi Direktorat Jenderal SDA 2020 - 2024



Gambar 2.7 Pengukuran Kinerja BBWS Cimanuk Cisanggarung mengikuti Sasaran Program



Gambar 2.8 Cara Pengukuran Kinerja 2020 – 2024 Sasaran Program



Gambar 2.9 Cara Pengukuran Kinerja 2020 – 2024 Sasaran Program



Gambar 2.10 Cara Pengukuran Kinerja 2020 – 2024 Sasaran Program

2.4 Target Tahun ini menurut Renstra

Target rencana kinerja Tahun 2024 menurut Renstra 2020 - 2024 BBWS Cimanuk Cisanggarung dengan Indikator Kinerja sebagai berikut :

SP Meningkatkan ketersediaan air melalui pengelolaan sumber daya air secara terintegrasi

1 Jumlah penambahan kapasitas layanan sarana prasarana air baku yang terbangun

5040.CBG Prasarana bidang air tanah dan air baku yang dibangun

Pembangunan Sarana dan Prasarana Penyediaan Air Baku Bendungan Kuningan Kabupaten Kuningan, memiliki outcome 0.012 m³/detik.

3. Penurunan luas kawasan terkena dampak banjir

5037.RBS Prasarana Jaringan Sumber Daya Air

Pembangunan Pengaman Pantai Gebang Kab. Cirebon, memiliki target output 0.3 km dan outcome 15 hektar

6. Jumlah luas daerah irigasi yang direhabilitasi melalui APBN, APBD dan DAK

5036.RBS Prasarana Jaringan Sumber Daya Air

Rehabilitasi/Peningkatan Jaringan Irigasi D.I. Rengrang, memiliki target output 3,2 KM dan outcome 57.6 hektar

5036.CBS Prasarana Jaringan Sumber Daya Air

Rentang Irrigation Modernization Project, masih dalam tahap pembangunan atau on going, akan selesai pada Tahun 2026

Rehabilitasi Jaringan Irigasi DI. Cikeusik Kabupaten Cirebon, memiliki target output 12,67 KM dan outcome 2.403 hektar

Rehabilitasi Jaringan Irigasi DI. Jengkelok Kabupaten Brebes, memiliki target output 5,34 KM dan outcome 550 hektar

7. Tingkat layanan prasarana SDA

Irigasi – Rawa, memiliki komponen :

- OP Jaringan Irigasi
- OP Rawa

Memiliki nilai total nilai kerja 19,38 %

Sungai - Pantai, memiliki komponen :

- OP Sungai
- OP Pantai

Memiliki nilai total nilai kerja 18,07 %

Air Tanah – Air Baku, memiliki komponen :

- OP Jaringan Irigasi Air Tanah
- OP Air Baku

Memiliki nilai total nilai kerja 17,93 %

Bendungan - Danau, memiliki komponen :

- OP Bendungan
- OP Danah
- OP Situ
- OP Embung
- OP Sabo/Cek Dam

Memiliki nilai total nilai kerja 18,74 %

Tabel 2.6 Perbandingan PK 2024 dan Renstra 2024

SASARAN PROGRAM/SASARAN KEGIATAN/INDIKATOR		TARGET PK 2024	RENSTRA 2024
SP Meningkatnya ketersediaan air melalui pengelolaan sumber daya air secara terintegrasi			
SP Meningkatnya ketersediaan air melalui pengelolaan sumber daya air secara terintegrasi			
1.	Jumlah penambahan kapasitas layanan sarana prasarana air baku yang terbangun	0,012 m3/detik	3.642 m3/detik
2.	Penurunan luas kawasan terkena dampak banjir	15 Ha	4185,8Ha
3.	Tingkat pengendalian lumpur Sidoarjo	N/A	N/A
4.	Jumlah kumulatif penambahan kapasitas tampung sumber-sumber air yang dibangun	N/A	1142,532 Juta m3
5.	Jumlah potensi tenaga listrik dari infrastruktur SDA	0 MW	0 MW
6.	Jumlah DAS yang direvitalisasi	N/A	N/A
7.	Jumlah penambahan luas layanan irigasi padi yang dibangun melalui APBN, APBD, dan DAK	0 Hektar	3593,49 Hektar
8.	Jumlah luas daerah irigasi yang direhabilitasi melalui APBN, APBD dan DAK	3.010.6 Hektar	18.154,92 Hektar
9.	Jumlah DAS yang menerapkan modernisasi hidrologi	N/A	N/A
10.	Tingkat layanan prasarana SDA	74,22%	70%

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Berdasarkan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 9 Tahun 2018, Pengukuran Kinerja merupakan proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, kebijakan, sasaran, dan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi, misi dan strategi dari masing-masing instansi Pemerintah.

Pengukuran kinerja Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung tahun 2024 bertujuan untuk menilai pencapaian setiap indikator kinerja guna memberikan gambaran terkait keberhasilan dan kegagalan selama pelaksanaan anggaran dan kegiatan tahun 2024 dalam rangka mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Direktorat Jenderal Sumber Daya Air. Pada proses pengukuran kinerja tersebut dilakukan pula analisis akuntabilitas kinerja yang menggambarkan keterkaitan pencapaian kinerja kegiatan pada masing-masing program dan kebijakan dalam rangka mendukung perwujudan sasaran, tujuan, visi dan misi sebagaimana telah ditetapkan dalam Renstra Direktorat Jenderal Sumber Daya Air tahun 2020-2024 yang telah diturunkan dalam Renstra Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung tahun 2020-2024.

3.1 Upaya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja

Menurut Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat nomor 9 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, seluruh entitas wajib menyelenggarakan SAKIP. Pelaksanaan evaluasi SAKIP Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung tahun 2023 dilaksanakan oleh Direktorat Sistem dan Strategis Pengelolaan Sumber Daya Air, Direktorat Jenderal Sumber Daya Air dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 88 tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Adapun laporan hasil evaluasi implementasi SAKIP pada Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung TA. 2023 sebagaimana surat Direktur Sistem dan Strategi Pengelolaan Sumber Daya Air Nomor PR.03.04-Aj/359 tanggal 27 Maret 2024 hal Laporan Hasil Evaluasi Implementasi SAKIP Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut:

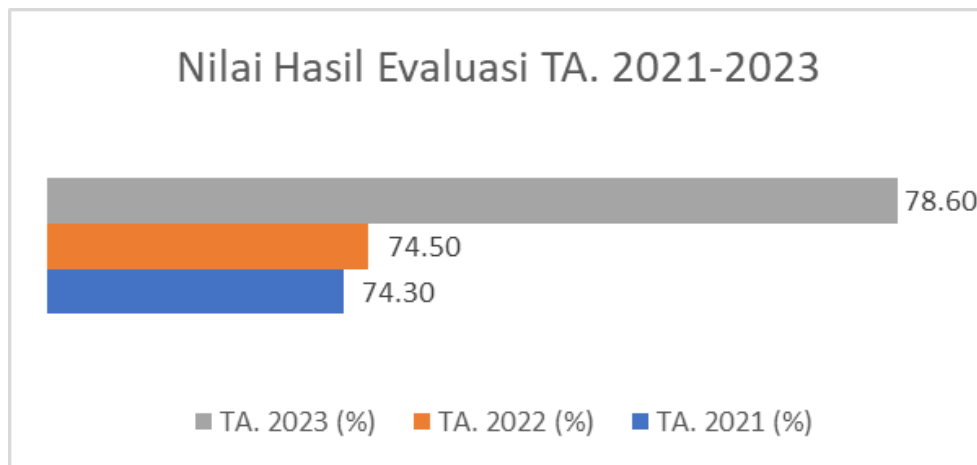
Tabel 3.1 Lembar Hasil Evaluasi Implementasi SAKIP BBWS Cimanuk Cisanggarung TA. 2023

NO	KOMPONEN	BOBO/NILAI MAKSIMAL (%)	NILAI HASIL EVALUASI TA. 2022 (%)	NILAI HASIL EVALUASI TA. 2023 (%)
1	Perencanaan Kinerja	30	24.60	28.20
2	Pengukuran Kinerja	30	21.90	24.90
3	Pelaporan Kinerja	15	10.50	10.50
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25	17.50	15.00
Nilai Akuntabilitas Kinerja		100	74.5	78.6

Berdasarkan Tabel 3.1, diketahui bahwa implementasi atas penyelenggaraan SAKIP Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung pada tahun anggaran 2023 dapat dikategorikan BB (Sangat Baik) dengan pencapaian nilai 78,60%. Terhadap kelemahan yang masih ada tindak lanjut yang sudah dilakukan terhadap rekomendasi yang diberikan adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2 Tindak Lanjut Rekomendasi Evaluasi SAKIP BBWS Cimanuk Cisanggarung TA. 2023

No	Komponen	Rekomendasi	Tindak Lanjut
1	Perencanaan Kinerja		
2	Pengukuran Kinerja	c. Agar mengikuti perkembangan Permen PUPR terkait penyesuaian Tukin dan melengkapi bukti penempatan dan penghapusan jabatan	c. Bukti telah mengikuti perkembangan Permen PUPR terkait penyesuaian Tukin dan melengkapi bukti penempatan dan penghapusan jabatan struktural/fungsional di lingkungan Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung telah dilengkapi pada Lampiran Laporan Kinerja ini, sebagaimana telah diatur pada Permen PUPR No. 6 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelaksanaan Pemberian Tunjangan Kinerja Pegawai di Lingkungan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Disebutkan pada Bab II Pembayaran Tunjangan Kinerja Pasal 11 dijelaskan bahwa pembayaran tunjangan kinerja dilakukan berdasarkan Predikat Kinerja Pegawai dengan bobot 70% dan kehadiran pegawai dengan bobot 30%. Pada Pasal 13 dijelaskan pegawai yang pada periode berjalan mendapatkan Predikat Kinerja sangat baik atau baik, pada periode berikutnya kepada Pegawai tersebut diberikan Tunjangan Kinerja sebesar 100%, pegawai yang pada periode berjalan mendapatkan Predikat Kinerja butuh perbaikan, pada periode berikutnya kepada Pegawai tersebut diberikan Tunjangan Kinerja sebesar 90% dari besaran Tunjangan Kinerja pada kelas jabatannya, pegawai yang pada periode berjalan mendapatkan Predikat Kinerja kurang, pada periode berikutnya kepada Pegawai tersebut diberikan Tunjangan Kinerja sebesar 75 dari besaran Tunjangan Kinerja pada kelas jabatannya;
3	Pelaporan Kinerja		
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internas	a. Agar melakukan evaluasi SAKIP pada Satker/SNVT di lingkungan BBWS Cimanuk Cisanggarung TA. 2022 b. Agar melengkapi LHE Satker 2022 c. Agar melakukan tindak lanjut LHE 2022 baik satker maupun balai	a. Telah dilaksanakan evaluasi SAKIP lintas Satker/SNVT TA. 2023 di lingkungan BBWS Cimanuk Cisanggarung pada tanggal 1-2 Agustus 2024 dan telah dilengkapi pada Lampiran Laporan Kinerja ini. b. - c. Telah membuat tabel tindak lanjut LHE 2022 pada Laporan Kinerja 2023.



Gambar 3.1 Hasil Penilaian Pelaksanaan Evaluasi SAKIP BBWS Cimanuk Cisanggarung 2020-2023

Dari Gambar 3.1 dapat dilihat bahwa penilaian hasil evaluasi implementasi SAKIP Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung mengalami peningkatan tiap tahunnya.

3.2 Capaian Kinerja

Sebagaimana telah ditetapkan dalam dokumen Renstra Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung 2020-2024, Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung pada tahun anggaran 2024 mendukung pencapaian Sasaran Program yaitu Sasaran Program Teknis: Meningkatnya Ketersediaan Air melalui Pengelolaan Sumber Daya Air secara Terintegrasi, dengan 4 (empat) Indikator Kinerja Sasaran Program (IKSP) yang dilaksanakan, yaitu:

1. Jumlah penambahan kapasitas layanan sarana prasarana air baku yang terbangun (m3/detik);
2. Penurunan luas kawasan terkena dampak banjir (hektar);
3. Jumlah luas daerah irigasi yang direhabilitasi melalui APBN, APBD dan DAK (hektar); dan
4. Tingkat layanan prasarana SDA (%).

Selain mendukung Sasaran Program Teknis: Meningkatnya Ketersediaan Air melalui Pengelolaan Sumber Daya Air secara Terintegrasi, Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung juga mendukung pencapaian Sasaran Program Generik: Tingkat kualitas dukungan manajemen dan Tugas Teknis Lainnya.

Dalam mendukung pencapaian kedua Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas pada internal process Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung maka dilaksanakan beberapa kegiatan pada tingkat Satker/SNVT di lingkungan Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung. Pada tahun anggaran 2024, terdapat 7 (tujuh) Sasaran Kegiatan (SK) yang mendukung langsung terhadap pencapaian indikator Sasaran Program dan dilaksanakan oleh Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung, antara lain:

1. Kegiatan Pembangunan Jaringan Air Tanah dan Air Baku (5040);
2. Kegiatan Pengendalian Banjir, Lahar, pengelolaan Drainase Utama Perkotaan dan Pengaman Pantai (5037);
3. Kegiatan Pengembangan Bendungan, Danau dan Bangunan Penampung Air lainnya (5039);
4. Kegiatan Pengembangan Jaringan Irigasi Permukaan, Rawa dan Non-Padi (5036);
5. Kegiatan Layanan Teknis SDA (4537);
6. Kegiatan OP Sarana dan Prasarana SDA serta Penanggulangan Darurat akibat Bencana (5300); dan
7. Kegiatan Dukungan Manajemen Ditjen. Sumber Daya Air (2421).

Sedangkan terdapat 2 (dua) kegiatan yang tidak mendukung langsung terhadap pencapaian Indikator Sasaran Program yaitu kegiatan perencanaan, pemrograman, penganggaran dan evaluasi (2419) serta kegiatan Kepatuhan Internal Direktorat Jenderal Sumber Daya Air (4536).

Pengukuran kinerja Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung dilakukan pada Indikator Kinerja Sasaran Program (IKSP) yang telah ditetapkan melalui Perjanjian Kinerja (PK). Pengukuran kinerja ini dilakukan pada output DIPA tahunan yang selanjutnya dimasukkan ke output Renstra untuk masing-masing Indikator Kinerja Program sesuai dengan cascading Indikator Kinerja. Terdapat perbedaan output antara dokumen Renstra dengan dokumen penganggaran (DIPA atau RKA-K/L), di mana output yang tercantum pada dokumen Renstra memiliki cakupan yang masih umum, sedangkan dalam dokumen DIPA atau RKA-K/L lebih rinci dalam bentuk gambaran paket pekerjaan sehingga perlu penyesuaian (bridging) antara indikator pada sasaran kegiatan dalam Renstra dengan output kegiatan berdasarkan struktur penganggaran dalam DIPA atau RKA-K/L.

Penilaian Kinerja pada TA. 2024 berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan pada Permen PAN & RB Nomor 20 Tahun 2013 dan pada akhir tahun terjadi perubahan penilaian mengikuti mengikuti Peta Strategi Direktorat Jenderal SDA 2020 – 2024 sesuai dengan Peraturan Menteri PUPR NO 23 Tahun 2020 tentang Renstra Kementerian PUPR.

Kriteria penilaian menurut Surat Edaran Menteri Nomor: 08/SE/M/2024, dibagi kedalam 6 (enam) kategori dengan masing-masing mempunyai range nilai/angka yang merupakan nilai kinerja hasil perbandingan realisasi terhadap rencana, serta kategori warna yang menunjukkan pengelompokan kategori pencapaian mulai dari sangat kurang hingga memuaskan seperti dalam Tabel 3.3.

Pengukuran Kinerja TA. 2024 merupakan langkah untuk membandingkan realisasi kinerja dengan sasaran target kinerja yang dicantumkan dalam lembar/dokumen Perjanjian Kinerja 2024 dalam rangka pelaksanaan DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) TA. 2024 BBWS Cimanuk Cisanggarung serta diukur pada setiap Triwulan.

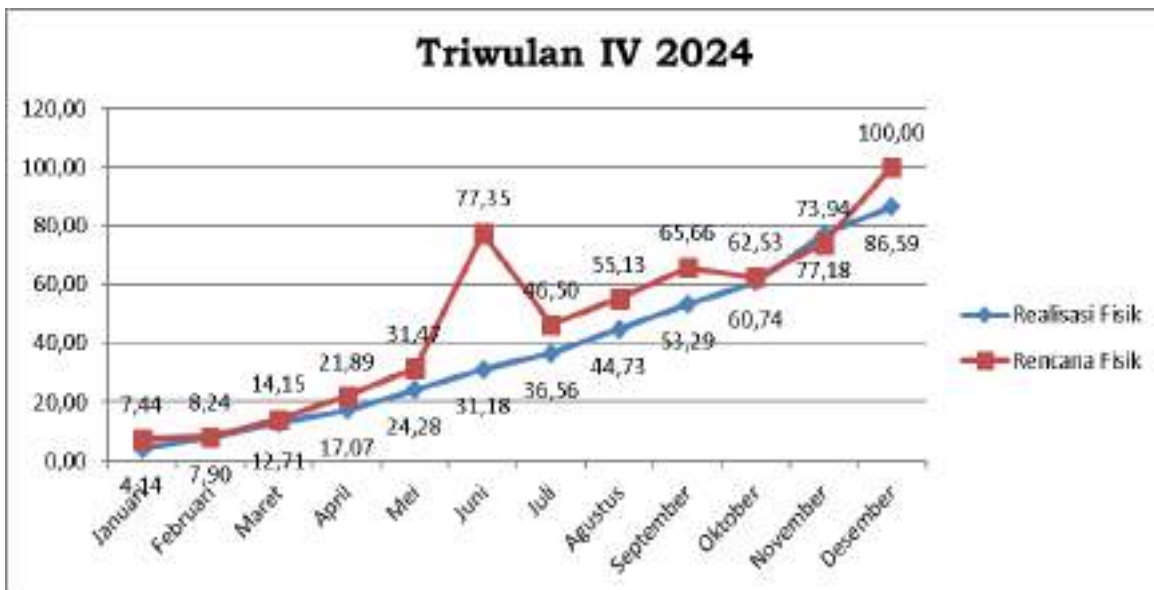
Tabel 3.3 Kriteria Penilaian

No	Nilai Angka	Interpretasi	Kategori Warna
1	Kinerja > 100	Memuaskan	
2	90 < Kinerja < 100	Baik	
3	70 < Kinerja < 89	Butuh Perbaikan	
4	61 < Kinerja < 69	Kurang	
5	Kinerja < 60	Sangat Kurang	
6	NA	Belum bisa dinilai	

Menurut Permen PUPR Nomor 05/PRT/M/2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, pelaksanaan anggaran pada Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung dibagi kepada total 5 Satker yang terdiri dari: i) Satker Balai; ii) Satker OP; iii) SNVT PJPA; iv) SNVT PJSA; v) SNVT Pembangunan Bendungan.

BBWS Cimanuk Cisanggarung memiliki realisasi fisik sebesar 86.59% dari target rencana 100%. Capaian indikator nilai kinerja pada Triwulan I sebesar 86,59

Gambar 4.3 memperlihatkan grafik perbandingan target dengan realisasi fisik BBWS Cimanuk Cisanggarung pada Triwulan IV TA. 2024.



Gambar 3.2 Kurva S Progres Fisik Triwulan IV TA. 2024

Tabel 3.4 Capaian Indikator Kinerja Triwulan IV TA. 2024

NO	Kode	Program/Kegiatan/Output	Triwulan IV		
			RN	RL	Kinerja
		SATKER BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI CIMANUK CISANGGARUNG			
1	FC	Program Ketahanan Sumber Daya Air	100.00	82.49	82.49
1	2419	Perencanaan, Pemrograman, Penganggaran, dan Evaluasi	100.00	77.71	77.71
1	ABF	Kebijakan Bidang Sarana dan Prasarana	100.00	77.71	77.71
2	4537	Layanan Teknis SDA	100.00	95.65	95.65
2	BMA	Data dan Informasi Publik	100.00	95.62	95.62
3	5036	Pengembangan dan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan, Rawa dan Non-Padi	100.00	82.92	82.92
3	CBR	Dukungan Teknis	100.00	82.92	82.92
4	5037	Pengendalian Banjir, Lahar, Pengelolaan Drainase Utama Perkotaan, dan Pengaman Pantai	100.00	50.08	50.08
4	CBR	Dukungan Teknis	100.00	50.08	50.08
5	5039	Pembangunan Bendungan, Danau, dan Bangunan Penampung Air Lainnya	100.00	100.00	100.00
5	CBR	Dukungan Teknis	100.00	100.00	100.00
6	5040	Penyediaan dan Pengelolaan Air Tanah dan Air Baku	100.00	100.00	100.00
6	CBR	Dukungan Teknis	100.00	100.00	100.00
7	5300	Operasi dan Pemeliharaan Sarana Prasarana SDA serta Penanggulangan Darurat Akibat Bencana	100.00	100.00	100.00
7	ABF	Kebijakan Bidang Sarana dan Prasarana	100.00	100.00	100.00
8	AEA	Koordinasi	100.00	100.00	100.00
9	BDD	Fasilitasi dan Pembinaan Kelompok Masyarakat	100.00	100.00	100.00
2	WA	Program Dukungan Manajemen	100.00	97.99	97.99
8	2421	Dukungan Manajemen Ditjen Sumber Daya Air	100.00	97.99	97.99
10	EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	100.00	97.98	97.98
11	EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	100.00	100.00	100.00

Tabel 3.4 Capaian Indikator Kinerja Triwulan IV TA.2024 (Lanjutan)

NO	Kode	Program/Kegiatan/Output	Triwulan IV		
			RN	RL	Kinerja
	SNVT PJPA I CIMANUK CISANGGARUNG				
1	FC	Program Ketahanan Sumber Daya Air	100.00	81.21	81.21
1	4536	Kepatuhan Internal Direktorat Jenderal Sumber Daya Air	100.00	100.00	100.00
1	ABF	Kebijakan Bidang Sarana dan Prasarana	100.00	100.00	100.00
2	5036	Pengembangan dan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan, Rawa dan Non-Padi	100.00	81.20	81.20
2	CBS	Prasarana Jaringan Sumber Daya Air	100.00	78.23	78.23
3	RBS	Prasarana Jaringan Sumber Daya Air	100.00	100.00	100.00
2	WA	Program Dukungan Manajemen	100.00	100.00	100.00
2	2421	Dukungan Manajemen Ditjen Sumber Daya Air	100.00	100.00	100.00
3	EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	100.00	100.00	100.00

NO	Kode	Program/Kegiatan/Output	Triwulan IV		
			RN	RL	Kinerja
	SNVT PEMBANGUNAN BENDUNGAN CIMANUK CISANGGARUNG				
1	FC	Program Ketahanan Sumber Daya Air	100.00	100.00	100.00
1	4536	Kepatuhan Internal Direktorat Jenderal Sumber Daya Air	100.00	100.00	100.00
1	ABF	Kebijakan Bidang Sarana dan Prasana	100.00	100.00	100.00
2	5039	Pembangunan Bendungan, Danau, dan Bangunan Penampung Air Lainnya	100.00	100.00	100.00
2	CBG	Prasarana Bidang SDA dan Irigasi	100.00	100.00	100.00
3	CBR	Dukungan Teknis	100.00	100.00	100.00
2	WA	Program Dukungan Manajemen	100.00	100.00	100.00
3	2421	Dukungan Manajemen Ditjen Sumber Daya Air	100.00	100.00	100.00
4	EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	100.00	100.00	100.00

Tabel 3.4 Capaian Indikator Kinerja Triwulan IV TA.2024 (Lanjutan)

NO	Kode	Program/Kegiatan/Output	Triwulan IV		
			RN	RL	Kinerja
SNVT PJSA CIMANUK CISANGGARUNG					
1	FC	Program Ketahanan Sumber Daya Air	100.00	87.98	87.98
1	4536	Kepatuhan Internal Direktorat Jenderal Sumber Daya Air	100.00	100.00	100.00
1	ABF	Kebijakan Bidang Sarana dan Prasana	100.00	100.00	100.00
2	5037	Pengendalian Banjir, Lahar, Pengelolaan Drainase Utama Perkotaan, dan Pengaman Pantai	100.00	87.97	87.97
2	CBR	Dukungan Teknis	100.00	100.00	100.00
2	CBS	Prasarana Jaringan Sumber Daya Air	100.00	85.22	85.22
2	RBS	Prasarana Jaringan Sumber Daya Air	100.00	100.00	100.00
2	WA	Program Dukungan Manajemen	100.00	100.00	100.00
3	2421	Dukungan Manajemen Ditjen Sumber Daya Air	100.00	100.00	100.00
4	EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	100.00	100.00	100.00
NO	Kode	Program/Kegiatan/Output	Triwulan IV		
			RN	RL	Kinerja
SATKER OPERASI DAN PEMELIHARAAN CIMANUK CISANGGARUNG					
1	FC	Program Ketahanan Sumber Daya Air	100.00	100.00	100.00
1	4536	Kepatuhan Internal Direktorat Jenderal Sumber Daya Air	100.00	100.00	100.00
1	ABF	Kebijakan Bidang Sarana dan Prasarana	100.00	100.00	100.00
1	5300	Operasi dan Pemeliharaan Sarana Prasarana SDA serta Penanggulangan Darurat Akibat Bencana	100.00	100.00	100.00
1	ABF	Kebijakan Bidang Sarana dan Prasarana	100.00	100.00	100.00
2	AEA	Koordinasi	100.00	100.00	100.00
3	BHC	Operasi Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana	100.00	100.00	100.00
4	CDG	OM Prasarana Bidang SDA dan Irigasi	100.00	100.00	100.00
5	CDH	OM Prasarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana	100.00	100.00	100.00
6	CDR	OM Prasarana Jaringan Sumber Daya Air	100.00	100.00	100.00
2	WA	Program Dukungan Manajemen	100.00	100.00	100.00
2	2421	Dukungan Manajemen Ditjen Sumber Daya Air	100.00	100.00	100.00
7	EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	100.00	100.00	100.00

Tabel 3.4 Capaian Indikator Kinerja Triwulan IV TA.2024 (Lanjutan)

NO	Kode	Program/Kegiatan/Output	Triwulan IV		
			RN	RL	Kinerja
	SNVT PJPA II CIMANUK CISANGGARUNG				
1	FC	Program Ketahanan Sumber Daya Air	100.00	100.00	100.00
1	4536	Kepatuhan Internal Direktorat Jenderal Sumber Daya Air	100.00	100.00	100.00
1	ABF	Kebijakan Bidang Sarana dan Prasarana	100.00	100.00	100.00
2	5036	Pengembangan dan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan, Rawa dan Non-Padi	100.00	100.00	100.00
2	CBR	Dukungan Teknis	100.00	100.00	100.00
2	CBS	Prasarana Jaringan Sumber Daya Air	100.00	100.00	100.00
3	5040	Penyediaan dan Pengelolaan Air Tanah dan Air Baku	100.00	100.00	100.00
3	CBG	Prasarana Bidang SDA dan Irigasi	100.00	100.00	100.00
3	CBS	Prasarana Jaringan Sumber Daya Air	100.00	100.00	100.00
3	RBS	Prasarana Jaringan Sumber Daya Air	100.00	100.00	100.00
2	WA	Program Dukungan Manajemen	100.00	100.00	100.00
3	2421	Dukungan Manajemen Ditjen Sumber Daya Air	100.00	100.00	100.00
4	EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	100.00	100.00	100.00

Berikut ini adalah rincian penjelasan capaian kinerja pada masing-masing Sasaran Kegiatan (SK) yang menggambarkan kinerja yang telah dicapai pada Triwulan IV.

1. Satker Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung	
FC	Program Ketahanan Sumber Daya Air
2419	Perencanaan, Pemrograman, Penganggaran, dan Evaluasi
ABF	Kebijakan Bidang Sarana dan Prasarana
	1. Laporan Kinerja (LAKIN) BBWS Cimanuk Cisanggarung, menyelesaikan laporan bulan Oktober, November dan Desember, menyusun PK Akhir 2024, PK Awal 2025, menyusun laporan kinerja (LAKIN) 2024, dan melaksanakan evaluasi penyusunan laporan kinerja (LAKIN) 2024; 2. Penyusunan program dan evaluasi anggaran, revisi anggaran; 3. Penyusunan Rencana Strategis (Renstra), Pengisian matriks rencana strategis BBWS Cimanuk Cisanggarung tahun 2025-2029 4. Unit desain BBWS Cimanuk Cisanggarung, • Melaksanakan survey kondisi pintu air (pintu klep) pada sungai cisanggarung dan sungai ciberes; • Mengikuti kegiatan Knowledge Sharing on Irrigation Technology; • Updating data dokumen renstra; • Kegiatan self assesment RBO-PB; • Rencana Aksi Unit Kepatuhan Intern dan Manajemen Risiko BBWS Cimanuk Cisanggarung Tahun 2025; • Kunjungan kerja anggota DPRD Kab. Sumedang; • Kunjungan kerja PDAM Kota Cirebon; • Rapat Audit Survailen Sistem Manajemen Anti Penyuapan BBWS Cimanuk Cisanggarung; • Kunjungan Lapangan bersama Pembina Irigasi pada proyek DED Rehabilitasi Bendung Cariang; • Rapat hasil kunjungan lapangan proyek DED Rehabilitasi Bendung Cariang; • Diskusi rencana pengeboran; • Diskusi rencana survey mata air;

- Menyiapkan data permohonan data terkait pola dan rencana pengelolaan sumber daya air di wilayah sungai cimanuk cisanggarung;
- Audiensi Lokasi Kritis Desa Pangkalan;
- Diskusi Rencana Bendungan Gunung Karung;
- Diskusi lanjutan desain bendung cariang;
- menghadiri acara sosialisasi SIH3;
- Melakukan survei pengambilan sampel kualitas air di Bendungan Sedong, Bendungan Setupatok, Sungai Cipager, Sungai Kedungpane Kota dan Kabupaten Cirebon;
- Melakukan survei pengambilan sampel kualitas air di Bendungan Darma dan Bendungan Kuningan Kabupaten Kuningan;
- mengikuti rapat daya dukung daya tampung air dan pangan kota Cirebon;
- survey lokasi rencana pompa apung kebutuhan air baku di waduk jatigede;
- survey lokasi kritis banjir desa melakasari dan gebang kulon Kab. Cirebon;
- Survey lokasi dan pengambilan sampel kualitas air di DAS Kedungpane Kota Cirebon dan DAS Cipager Kab. Kuningan
- Survey lokasi pengambilan sampel kualitas air di Bendungan Kuningan, Bendungan Sedong, Bendungan Setupatok, Bendungan Darma;
- Survey lokasi mata air di Situ Cicerem Kab. Majalengka;
- Survey pengukuran topografi situ Jawura Kab. Majalengka
- Survey pengukuran topografi sungai Ciapit Kabupaten Brebes;
- Melaksanakan survei harga satuan bahan material ke Kabupaten Kuningan, Cirebon, Brebes dan Kabupaten Sumedang;
- Melaksanakan survei lokasi kritis sungai cipanyirapan Kelurahan Kotakulon Kabupaten Sumedang;
- Melaksanakan survei lokasi kritis sungai Cigarukgak Desa Sedong kidul kecamatan Sedong kabupaten Cirebon.

5. Pemetaan infrastruktur SDA

- Update Peta Lokasi Mushola Kantor BBWS Cimancis;
- Peta Hasil Sinkronisasi Jaringan Sungai WS Cimanuk Cisanggarung;
- Peta Citra Foto Udara PT Intiland;
- Peta Citra Foto Udara PT Intiland dan RTRW;

- Peta Google Map RTD Bendungan Cipanas dan Jatigede;
- Peta Google Map RTD Bendungan Kuningan, Darma, dan Malahayu;
- Peta Jenis Jaringan Sungai dan Perizinan Pengambilan Air;
- Peta Google Map Perizinan Pengambilan Air dan Konstruksi;
- Peta Lokasi Rencana Handbor;
- Peta Area Cekungan Rencana Embung Waled;
- Peta Lokasi Pengukuran Sungai Cimanuk Segmen 1;
- Peta Lokasi Pengukuran Sungai Cimanuk Segmen 2;
- Peta Lokasi Pengukuran Sungai Cimanuk Segmen 3;
- Peta Lokasi Pengukuran Sungai Cimanuk Segmen 4;
- Peta Lokasi Pompa Air Sungai Cimanuk;
- Peta Area Tampungan Potensi Bendungan;
- Peta Overlay Kawasan Hutan dengan Mata Air;
- Peta Sempadan dan Galian Bendungan Rancabeureum;
- Peta Jaringan Sungai Cipait dan D.I Brebes;
- Peta Kejadian Banjir MH 2023 – 2024;
- Peta Jenis Sungai (Perennial, Ephemeral, Intermittent);
- Peta Google Map Jenis Sungai (Perennial, Ephemeral, Intermittent);
- Peta Lokasi Pengukuran Sungai Cimanuk Segmen 1-4;
- Peta Lokasi Pompa Air Sungai Cimanuk;
- Peta Lokasi Kritis KPISDA;
- Peta Sempadan Sungai Ciapit;
- Peta Cross Section Sungai Ciapit;
- Peta DI Cibuluh;
- Peta DI Cikawung;
- Peta DI Cipanas I Kanan;
- Peta DI Cipanas II;
- Peta Lokasi Intake Air Baku;
- Peta Lokasi Kegiatan DAK;
- Peta Lokasi P3TGAI;
- Peta Potensi Cetak Sawah;

- Update Peta Sungai Per Kabupaten;
- Peta Histori Sungai Cipeles Desa Cipeles;
- Peta Histori Sungai Cipeles Desa Palabuan;
- Peta Histori Sungai Cipeles Desa Tomo;
- Peta Histori Sungai Cipeles Desa Tolengas;
- Peta Lokasi Kritis Sungai Cigarukgak;
- Peta Lokasi Kritis Sungai Cipanyirapan;
- Peta Lokasi Potensi Cetak Sawah;
- Peta Lokasi Sawah Tadah Hujan;
- Peta Irigasi Pompanisasi Kab. Cirebon;
- Peta Irigasi Pompanisasi Kab. Brebes;
- Peta Irigasi Pompanisasi Kab. Kuningan;
- Peta Irigasi Pompanisasi Kab. Indramayu;
- Peta Irigasi Pompanisasi Kab. Sumedang;
- Peta Irigasi Pompanisasi Kab. Majalengka;
- Peta Lokasi Sumber Air Kab Brebes;
- Peta Lokasi Sumber Air Kab Cirebon;
- Peta Lokasi Sumber Air Kab Garut;
- Peta Lokasi Sumber Air Kab Indramayu;
- Peta Lokasi Sumber Air Kab Kuningan;
- Peta Lokasi Sumber Air Kab Majalengka;
- Peta Lokasi Sumber Air Kab Sumedang;
- Peta Citra Foto Udara PT Dwipapura;
- Peta Citra Foto Udara Bendung Cariang.

6. Evaluasi Rencana Pengelolaan SDA

Melakukan evaluasi untuk masing-masing indikator, Melakukan evaluasi untuk masing-masing indikator, dan Melakukan diskusi pembahasan laporan finalisasi bersama dengan instansi terkait.

➤ Layanan Teknis SDA

BMA Data dan Informasi Publik

SISDA yang dikelola,

1. Operasional SISDA,

Pengelolaan data dan Informasi SDA WS Cimanuk Cisanggarung,

- Permohonan data dari Departement TSL, Fakultas Teknik, Universitas Gadjah Mada untuk penyusunan Tesis Mahasiswa a/n Alka Dinda Shafa Nabila;
- Permohonan data dari PT. PLN Enjiniring untuk Pengembangan Pembangkit Listrik Tenaga Bayu (PLTB);
- Data Peta Wilayah Sungai dan Aliran Sungai Cimanuk Cisanggarung
- Data Debit sungai DAS Cimanuk;
- Permohonan Data dari Fakultas Teknik, Universitas Swadaya Gunung Jati untuk Penyusunan Tugas Akhir Mahasiswa, Data yang dibutuhkan;
- Data Curah Hujan 2013-2023 Stasiun Hujan Cangkuang, Karang Wareng dan Sedong;
- Peta DAS Bendung Seseupan.

2. Pengembangan Aplikasi,

- Aplikasi SUKET (Surat Keterangan Izin Pengeboran Air Tanah) integrasi dengan GeoCimancis;
- Aplikasi PLAT E (Penyidikan Langsung Aman Tertib Enjoy) integrasi dengan App Cimanuk Menggugat;
- Aplikasi Blacklist Pegawai on progress;
- Penambahan fitur pada aplikasi Monitoring ABC;
- Pengembangan Aplikasi Bahan Banjiran Cimancis;
- Penambahan fitur pada Aplikasi Ngarit SUKET.

3. Pengelolaan Updating data SDA WS Cimanuk Cisanggarung,

- Updating Peta Wilayah Kantor Pemuda;
- Updating Peta Google Map Risiko Pemboran Air Tanah.

Informasi hidrologi dan kualitas air yang dikelola,

1. Diseminasi hidrologi dan pengelolaan SHI3, Sosialisasi Portal SIH3 Jawa Tengah;

2. Pemutakhiran neraca air, Diskusi Laporan Akhir Konsultan Individu;
 3. Peningkatan pos hidrologi, Pelaksanaan Peningkatan Pos Klimatologi Kota Cirebon.
- 5036 Pengembangan dan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan, Rawa dan Non-Padi
CBR Dukungan Teknis
1. Unit pelaksana program tingkat balai kegiatan SIMURP, Rapat Pembahasan Hasil SS 2 IMEU SIMURP melalui Zoom Meeting serta Rapat Koordinasi Pemenuhan Data Pengadaan dan Manajemen Kontrak STEP SIMURP Hotel Sutasoma Jakarta, Zoom Workshop Hasil Spesial Studi ISA SIMURP dan Workshop Spesial Studi (SS-3) Dampak Modernisasi Irigasi terhadap Intensitas Pertanaman dan Produktivitas Padi serta Rapat Koordinasi Persiapan Penyusunan Laporan Akhir Kegiatan Strategic Irrigation Modernization and Urgent Rehabilitation Project (SIMURP) serta Pembuatan Video Akhir SIMURP.
- 5037 Pengembangan bidang Sungai dan Pantai
CBR Dukungan Teknis
1. CS-B2: Project Implementation Support Consulting Service (Bridging) - FRM Cimanuk Cisanggarung, Melaksanakan rapat koordinasi dan kunjungan lapangan paket pekerjaan fisik dan perencanaan antara penyedia jasa dan ppk-ppk terkait, melakukan koordinasi terkait addendum 2, FRM Cimanuk Cisanggarung, Melaksanakan diskusi draft laporan akhir;
 2. CS-10 Flood Risk Management Consulting Service-FRM Cimanuk Cisanggarung, Mengkoordinasikan kegiatan lelang yang sedang berlangsung dengan BP2JK Jawa Barat;
 3. Pengadaan Fasilitas Pendukung Sekretariat FMNJP, Tahap perencanaan pengadaan barang melalui metode ekatalog.
- 5039 Bidang Bendungan dan Danau
CBR Dukungan Teknis
1. DED Bangunan Pengendali Sedimen Waduk Jatigede, Melakukan pengukuran topografi, melakukan asistensi dan koordinasi dengan balai Teknik sabo terkait hasil akhir desain dan Melengkapi pemenuhan dokumen-dokumen sesuai KAK;

2. DED Rehabilitasi Bendung Cariang, Melakukan pengukuran topografi dan pemetaan georadar di lokasi alternatif 1 dan 2 serta Melakukan diskusi draft laporan akhir.
- 5040 Bidang Air Tanah dan Air Baku
- CBR Dukungan Teknis
1. LARAP Penyediaan Air Baku Bendungan Cipanas, Melengkapi pemenuhan dokumen-dokumen sesuai KAK;
 2. Desain Pengembangan Sistem Air Baku Bendungan Cipanas, Melengkapi pemenuhan dokumen-dokumen sesuai KAK.
- 5300 Operasi dan Pemeliharaan Sarana Prasarana SDA serta Penanggulangan Darurat Akibat Bencana
- ABF
1. Penyusunan rekomendasi teknis dan proses studi kelayakan,
 - Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP Nomor SA 0203-Ar/1257 dan telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air Sebagai kegiatan pemanfaatan Sumber Mata Air Jamban Wetan Nomor: SA 0203-At/1863;
 - Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP Nomor SA 0203-Ar/1254 dan telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air Sebagai kegiatan pemanfaatan Sumber Mata Air Pasir Jengkol Nomor: SA 0203-At/1851;
 - Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP Nomor SA 0203-Ar/1256 dan telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air Sebagai kegiatan pemanfaatan Sumber Mata Air Ciharemas Nomor: SA 0203-At/1865;
 - Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP Nomor SA 0203-Ar/1258 dan telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air Sebagai kegiatan pemanfaatan Sumber Mata Air Cipulus Nomor: SA 0203-At/1866;

- Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP Nomor SA 0203-Ar/1248 dan telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air Sebagai kegiatan pemanfaatan Sumber Mata Air Ciraab Nomor: SA 0203-At/1852;
- Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP Nomor SA 0203-Ar/1251 dan telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air Sebagai kegiatan pemanfaatan Sumber Mata Air Cikara Nomor: SA 0203-At/1849;
- Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP Nomor SA 0203-Ar/1255 dan telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air Sebagai kegiatan pemanfaatan Sumber Mata Air Cisitun Nomor: SA 0203-At/1868;
- Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP Nomor SA 0203-Ar/1249 dan telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air Sebagai kegiatan pemanfaatan Sumber Mata Air Cirantun Nomor: SA 0203-At/1850;
- Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP Nomor SA 0203-Ar/750 dan telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air Sebagai kegiatan pemanfaatan Sumber Mata Air Cibulakan Nomor: SA 0203-At/1867;
- Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP Nomor SA 0203-Ar/1253 dan telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air Sebagai kegiatan pemanfaatan Sumber Mata Air Cibuntu Nomor: SA 0203-At/1864;
- Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP Nomor SA 0203-Ar/1252 dan telah selesai menyusun

Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air Sebagai kegiatan pemanfaatan Sumber Mata Air Cibolerang Nomor: SA 0203-At/1862;

- Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP Nomor SA 0203-Ar/1271 dan telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air Sebagai kegiatan pemanfaatan Sumber Mata Air Cioray gede Nomor: SA 0203-At/1884;
- Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP Nomor SA 0203-Ar/1272 dan telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air Sebagai kegiatan pemanfaatan Sungai Cimanuk Nomor: SA 0203-At/1901;
- Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP Nomor SA 0203-Ar/1328 dan telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya untuk kegiatan pembangunan jembatan akses jalan masuk-keluar PT.Sunbright Lestari Nomor: SA 0203-At/1923, sudah terbit rekomendasi teknisnya tetapi tidak direkomendasikan karena rencana pembangunan jembatan menggunakan konstruksi box culvert;
- Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP Nomor SA 0203-Ar/1360 dan telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya untuk kegiatan Pengambilan air di sungai cipanas Nomor: SA 0203-At/1946, sudah terbit rekomendasi teknisnya tetapi tidak direkomendasikan karena Kuota pengambilan air terlalu besar dan defisit 6 bulan diakhir tahun;
- Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP Nomor SA 0203-Ar/1406 dan telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya untuk kegiatan pengambilan air dari saluran

sekunder, sedang proses pengajuan kepada tim pengkaji teknis, rekomendasi teknisnya tetapi tidak direkomendasikan;

- Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP PDAM Tirta Darma Ayu Nomor SA 0203-Ar/1483 dan telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air Sebagai kegiatan pemanfaatan Sumber Air Sungai Cimanuk Direkomendasikan 50 liter/detik Nomor: SA 0203-At/2078;
- Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP PDAM Tirta Darma Ayu Nomor SA 0203-Ar/1483 dan telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air Sebagai kegiatan pemanfaatan Sumber Air Sungai Cipanas Direkomendasikan 15 liter/detik Nomor: SA 0203-At/2079;
- Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP PDAM Tirta Darma Ayu Nomor SA 0203-Ar/1484 dan telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air Sebagai kegiatan pemanfaatan Sumber Air Sungai Cimanuk Permohonan yang di ajukan tidak direkomendasikan karena kesalahan koordinat Nomor: SA 0203-At/2076;
- Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP PT. Perusahaan Gas Negara, Tbk Nomor SA 0203-Ar/1497 dan telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air Sebagai kegiatan pemanfaatan Sumber Sungai Condong Permohonan yang di ajukan tidak direkomendasikan karena kesalahan koordinat Nomor: SA 0203-At/2082;
- Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP H. Eem Sulaeman, S. Hut Nomor SA 0203-Ar/1547 dan telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air Sebagai kegiatan pemanfaatan Sumber Mata Air Awilega Permohonan yang di ajukan tidak

direkomendasikan karena titik koordinat bukan kewenangan BBWS Cimanuk Cisanggarung melainkan kewenangan BBWS Citarum. Nomor: SA 0203-At/2081;

- Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP PDAM Tirta Meda Kab.Sumedang Nomor SA 0203-Ar/1587 dan telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air Sebagai kegiatan pemanfaatan Sumber Mata Air Cicaneang Direkomendasikan Nomor: SA 0203-At/2197;
- Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP PDAM Tirta Meda Nomor SA 0203-Ar/1586 dan telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air Sebagai kegiatan pemanfaatan Sumber Mata Air Ciguling Direkomendasikan Nomor: SA 0203-At/2199;
- Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP Kolam Renang Tirta Indan Kab. Majalengka (H. Jaja Sutarja) Nomor SA 0203-Ar/1617 dan telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air Sebagai kegiatan pemanfaatan Sumber Rembesan Mata Air Telaga Herang Direkomendasikan Nomor: SA 0203-At/2206
- Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP PT. Perusahaan Gas Negara, Tbk Nomor SA 0203-Ar/1652 dan telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air Sebagai kegiatan pemanfaatan Sumber Air Sungai Plumbon on progress penyusunan rekomtek 28/11/2024;
- Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP PT. Perusahaan Gas Negara, Tbk Nomor SA 0203-Ar/1650 dan telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air Sebagai kegiatan

pemanfaatan Sumber Air Sungai Jamblang on progress penyusunan rekomtek 28/11/2024;

- Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP PT. Perusahaan Gas Negara, Tbk Nomor SA 0203-Ar/1653 dan telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air Sebagai kegiatan pemanfaatan Sumber Air Sungai Condong on progress penyusunan rekomtek 28/11/2024;
- Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP CV. Bima Tunggal Perkasa Kabupaten Majalengka (MA Heuleut) Nomor SA 0203-Ar/1676 dan telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air Sebagai kegiatan pemanfaatan Sumber Mata Air Heuleut Direkomendasikan
- Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP Nomor SA 0203-Ar/1724 tanggal 6 Desember 2024 atas nama pemohon PDAM Tirta Darma Ayu, telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air Sebagai Kegiatan Penggunaan Sumber Air di Sungai Cimanuk Tidak Direkomendasikan untuk kegiatan Penggunaan Lahan Tanggul Sungai Cimanuk Untuk Saluran Buangan Air Sebagai Penanggulangan Dampak Banjir dengan nomor surat rekomtek: SA 0203-At/2312;
- Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP Nomor SA 0203-Ar/1732 tanggal 9 Desember 2024 atas nama pemohon PT Pertamina EP, telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air Sebagai Kegiatan Penggunaan Sumber Air di Saluran Pembuang Ciborelang untuk Kegiatan Crossing Pipa Migas Pertamina dengan metode HDD (ditanam di dasar sungai) Tidak Direkomendasikan dengan nomor surat rekomtek: SA 0203-At/2321;
- Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP Nomor SA 0203-Ar/1733 tanggal 9 Desember 2024 atas

nama pemohon PT Pertamina EP, telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air Sebagai Kegiatan Penggunaan Sumber Air di Saluran Pembuang Betokan untuk Kegiatan Crossing Pipa Migas Pertamina dengan metode HDD (ditanam di dasar sungai) Direkomendasikan dengan nomor surat rekomtek: SA 0203-At/2322;

- Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP Nomor SA 0203-Ar/1734 tanggal 9 Desember 2024 atas nama pemohon PT Pertamina EP, telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air Sebagai Kegiatan Penggunaan Sumber Air di Saluran Pembuang Belik untuk Kegiatan Crossing Pipa Migas Pertamina dengan metode HDD (ditanam di dasar sungai) Direkomendasikan dengan nomor surat rekomtek: SA 0203-At/2324;
- Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP Nomor SA 0203-Ar/1735 tanggal 9 Desember 2024 atas nama pemohon PT Pertamina EP, telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air Sebagai Kegiatan Penggunaan Sumber Air di Sungai Cipanas untuk Kegiatan Crossing Pipa Migas Pertamina dengan metode HDD (ditanam di dasar sungai) Direkomendasikan dengan nomor surat rekomtek: SA 0203-At/2325;
- Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP Nomor SA 0203-Ar/1736 tanggal 9 Desember 2024 atas nama pemohon PT Pertamina EP, telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air Sebagai Kegiatan Penggunaan Sumber Air di Sungai Cipanas untuk Kegiatan Crossing Pipa Migas Pertamina dengan metode HDD (ditanam di dasar sungai) Direkomendasikan dengan nomor surat rekomtek: SA 0203-At/2326;
- Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP Nomor SA 0203-Ar/1737 tanggal 9 Desember 2024 atas

nama pemohon PT Pertamina EP, telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air Sebagai Kegiatan Penggunaan Sumber Air di Saluran Induk Barat Cipelang D.I Rentang untuk Kegiatan Crossing Pipa Migas Pertamina dengan metode HDD (ditanam di dasar saluran) Direkomendasikan dengan nomor surat rekomtek: SA 0203-At/2320;

- Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP Nomor SA 0203-Ar/1738 tanggal 9 Desember 2024 atas nama pemohon PT Pertamina EP, telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air Sebagai Kegiatan Penggunaan Sumber Air di Saluran Pembuang Cibubul untuk Kegiatan Crossing Pipa Migas Pertamina dengan metode auger boring Tidak Direkomendasikan dengan nomor surat rekomtek: SA 0203-At/2323;
- Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomtek PERMEN 02/2024 oleh Direktorat Bina OP Nomor SA 0203-Ar/1742 tanggal 10 Desember 2024 atas nama pemohon CV. Fajar Beton Sentosa, telah selesai menyusun Berita Acara Penyusunan serta Penetapan perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air Sebagai Kegiatan Pengusahaan Sumber Air di Sungai Cimanuk untuk Kegiatan Air Baku Produksi Beton Ready Mix Direkomendasikan dengan nomor surat rekomtek: SA 0203-At/2319;
- Menindaklanjuti Permohonan Pembuatan Rekomendasi Teknis oleh Unit Pelayanan Perizinan melalui website <https://perizinansda.pu.go.id/> nomor permohonan 241223.002 tanggal 23 Desember 2024 atas nama pemohon Perumda Air Minum Tirta Medal, perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air di Sungai Cimanuk untuk Kegiatan Usaha Air Minum sedang on progress penyusunan rekomtek per tanggal 30 Desember 2024;
- Menindaklanjuti Permohonan Pembuatan Rekomendasi Teknis oleh Unit Pelayanan Perizinan melalui website <https://perizinansda.pu.go.id/> nomor permohonan 241221.009 tanggal 23 Desember 2024 atas nama pemohon PT. Riade Sumber Energi, perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya

Air di Mata Air Sukahejo untuk Kegiatan Usaha Air Minum Dalam Kemasan sedang on progress penyusunan rekomtek per tanggal 30 Desember 2024

- Menindaklanjuti Permohonan Pembuatan Rekomendasi Teknis oleh Unit Pelayanan Perizinan melalui website <https://perizinandsa.pu.go.id/> nomor permohonan 241227.031 tanggal 27 Desember 2024 atas nama pemohon Perumda Air Minum Tirta Medal, perihal Permohonan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air di Sungai Cihonje untuk Kegiatan Usaha Air Minum sedang on progress penyusunan rekomtek per tanggal 30 Desember 2024.

2. Pemantauan dan Pengawasan PSDA,

- Pengamanan Objek Vital Bendungan Darma desa Jagara kecamatan Darma Kabupaten Kuningan;
- Pemeriksaan Kondisi dan Fungsi Jaringan Irigasi Ciwaringin, Saluran Induk Waringin Desa Ciparay Kecamatan Leuwimunding Kabupaten Majalengka;
- Pengamanan Objek Vital Bendung Rentang Desa Panongan Kecamatan Jatitujuh Kabupaten Majalengka;
- Surat Teguran Penambangan Pasir Liar Desa Tomo Kecamatan Tomo Kabupaten Sumedang;
- Teguran Ke-3 di zona terbatas atau zona terlarang Bendungan Setupatok Kecamatan Mundu Kabupaten Cirebon;
- Rapat Koordinasi Penanganan Saluran Induk Waringin, Jaringan Irigasi Ciwaringin Desa Ciparay Kecamatan Leuwimunding Kabupaten Majalengka;
- Laporan Hasil pelaksanaan sosialisasi dan pemberian surat teguran Ke-2 dan Teguran ke-3 pada Pemilik Bangunan di Zona Terbatas Setupatok Kecamatan Mundu Kabupaten Cirebon;
- Penyampaian Saran Hukum dan Teknis mengenai Potensi Pelanggaran Bidang Sumber Daya Air (SDA) dan Pelaksanaan Pekerjaan Rehabilitasi Saluran Sekunder (SS) Playangan pada Jaringan Irigasi Cikeusik;
- Laporan Tindak Lanjut Dugaan Pelanggaran Bidang Sumber Daya Air pada Saluran Induk Waringin dan Sungai Ranggon oleh PT Kaldu Sari Nabati Indonesia;

- Keterangan Tambahan terkait Saran Hukum dan Teknis mengenai Potensi Pelanggaran Bidang Sumber Daya Air (SDA) dan Pelaksanaan Pekerjaan Rehabilitasi Saluran Sekunder (SS) Playangan pada Jaringan Irigasi Cikeusik;
- Tinjauan Lapangan Bendungan Sedong;
- Teguran ke-1 terhadap Pendirian Bangunan/Konstruksi Tanpa Izin dan Perusakan Areal/ Wadah Tampungan serta Tanggul Bendungan Sedong;
- Permohonan Bantuan Teknis atas Lahan Milik Negara di Daerah Irigasi Cikeusik;
- Permohonan Bantuan Teknis Pemeriksaan Kondisi, Fungsi dan Kinerja Jaringan Irigasi Cikeusik Akibat Pelanggaran Bidang Sumber Daya Air;
- Permohonan Data dan informasi segala bentuk perizinan rinci yang dimiliki oleh PT. Layo Wood Indonesia;
- Himbauan membongkar bangunan yang berada di Zona Terbatas/Terlarang Bendungan Situpatok;
- Teguran ke-2 terhadap Pendirian Bangunan/Konstruksi Tanpa Izin dan Perusakan Areal/ Wadah Tampungan serta Tanggul Bendungan Sedong
- Kunjungan Kejaksaan Negeri Kuningan terkait Bantuan Teknis pelanggaran Bidang Sumber Daya Air (SDA) di Bendungan Dharma;
- Kunjungan Balai Teknik Irigasi terkait Bantuan Teknis pelanggaran Bidang Sumber Daya Air (SDA) di DI. Cikeusik;
- Menindaklanjuti surat nomor SA0203-At/2140 tanggal 18 November 2024 dan nomor PA0102-At/2160 tanggal 20 November 2024 hal permohonan data dan informasi;
- Laporan Dugaan Pelanggaran Bidang Sumber Daya Air pada Saluran Sekunder Playangan, Jaringan Irigasi Cikeusik oleh PT. Layo Wood Indonesia.

3. Pemberdayaan

- Mobil literasi;
- Bersih-Bersih Sungai Komunitas Peduli Sungai Riank Ghazebo Adventur di Sungai Cikuya Kab. Cirebon 27 Oktober 2024;
- Festival Pecunan 2024 Komunitas Hujan Keruh, Taman Jatitujuh, Saluran Irigasi Cipelang Sasakbeureum Desa Jatitujuh Kab. Majalengka, 27 Oktober 2024;

- Sosialisasi Peta Online Potensi Dinamika Sungai dan Peta Online Surat Izin Pengambilan dan Pemanfaatan Air (SIPPA)”, peserta : Komunitas Peduli Sungai di WS Cimanuk Cisanggarung, 31 Oktober 2024;
- Kamis, 12 Desember 2024 : Workshop Belajar Hidrologi Untuk Pengelolaan Sumber Daya Air di Saung KPS Wangsakerta, jl. Jeunjing, Dusun Karangdawa, Desa Setupatok, Kec. Mundu, Kab. Cirebon;
- Kegiatan bersih sungai pada hari Minggu, 15 Desember 2024, dikordinir oleh KPS Laskar Alam Caruban;
- Senin, 23 Desember 2024, Pembentukan Komunitas Peduli Waduk Darma Kab. Kuningan.

- AEA
1. TKPSDA WS Cimanuk Cisanggarung, melaksanakan sidang Komis B RAAT dan sidang Pleno III pembahasan Tusi Alokasi Air tanggal 16-17 Oktober 2024 di Hotel Aston Cirebon, melaksanakan sidang Pleno IV, Pembahasan Isu Strategis dan Penentuan Jadwal Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Rekomendasi, Tanggal 28 -29 November 2024 tempat Hotel Aston Cirebon, Studi Banding TKPSDA dengan tema : Studi Banding WS Cimanuk Cisanggarung dengan TKPSDA WS Serayu Bogowonto dan Opak Serang, Hari / Tanggal : Selasa / 17 Desember 2024 bertempat : BBWS Cimanuk Cisanggarung;
 2. Pelaksanaan RBO, Rapat sosialisasi Draft Final Indikator RBO-PB Integrasi RBO PI;
 3. Fasilitasi BJPSDA, Rapat dan Penandatanganan Perikatan Surat Perjanjian Pengusahaan Air Baku (SPPAB) antara Perum Jasa Tirta II Unit Wilayah V dengan Perumdam Tirta Darma Ayu Kab. Indramayu, Tanggal 22 Oktober 2024, Focus Group Discussion (FGD) Kajian Penentuan Titik Pemantauan Kualitas Air di Wilayah Kerja Perum Jasa Tirta II, Rapat perjanjian kerjasama PJT II dan Yayasan Air Adhi Eka 2024, penyusunan AKNOP, Roadmap Peningkatan Kapasitas dan Fungsi SDA.

BDD Komunitas Peduli Sungai

1. Bersama Komunitas Peduli Sungai Citra Bina Bangsa (Garut) peningkatan kapasitas Edukasi Konservasi Alam untuk Pelajar SLTA;
2. Bersama Komunitas Peduli Sungai Wangsakerta (Setu Patok Kab. Cirebon) festival film, penanaman pohon dan pasar tradisional.

2421 Layanan Dukungan Manajemen Internal

- EBA
1. Perencanaan, Pemrograman, Pemantauan dan Evaluasi Penerapan KIMR, Melakukan pembinaan terkait Sistem Manajemen Intern Pemerintah yang melibatkan konsultan individu dan satuan kerja terkait serta melakukan diskusi terkait mitigasi risiko di UPR-T3;
 2. Pembinaan, Pengembangan, dan penerapan SOP pada Proses Bisnis/ tugas dan fungsi di lingkungan UPT, Melakukan pengecekan dan perbaikan SOP yang ada di BBWS Cimanuk Cisanggarung;
 3. Telaah Teknis Kepatuhan Intern, Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Badan Pemeriksa Keuangan;
 4. Perkuatan hak atas tanah, Pemasangan Papan Identitas sudah terpasang sebanyak 212 Buah dan pemasangan Patok Beton sudah terpasang sebanyak 222 Buah;
 5. Penatausahaan BMN, SK Penetapan Status Penggunaan (PSP) Kendaraan Dinas Operional (KDO) Roda 2 dan Roda 4 serta Pemasangan Papan Identitas sudah terpasang sebanyak 212 Buah dan pemasangan Patok Beton sudah terpasang sebanyak 222 Buah.
 6. Inventaris dan Penelusuran Aset BMN, Tindaklanjuti surat disposisi pengecekan garis sempadan Sungai di Majalengka serta Inventarisasi Aset dari Direktorat Irigasi & Rawa, menindaklanjuti disposisi cek lokasi aset tanah, penelusuran aset tanah menjadi nup baru pada aplikasi siman, penelusuran berkas pembebasan tanah waduk bend. Jatigede, penelusuran aset tanah yg belum bersertifikat, melakukan survey lokasi aset tanah bmn untuk di lakukan tagging (titik koordinat), melakukan kegiatan survey lokasi tanah yang belum bbsk
 7. Perkuatan hak atas tanah,
 - Pendaftaran Program BBSK (Bersertifikat Belum Sesuai Ketentuan) ke Kantor Pertanahan ATR/BPN Kabupaten Indramayu sebanyak 8 (delapan) Bidang;
 - Pendaftaran Program BBSK (Bersertifikat Belum Sesuai Ketentuan) ke Kantor Pertanahan ATR/BPN Kabupaten Majalengka sebanyak 2 (dua) Bidang;

- terbit E-Sertifikat sebanyak 14 NUP, PendaftaranBBSK sebanyak 10 Bidang, SNVT PJPA I, terbit Sertifikat sebanyak 53 NUP.

Kegiatan publikasi dan dokumentasi serta kehumasan,

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN
1	1-Oct-24	UPACARA RESAKSIAN PANCASILA
2	2-Oct-24	SOSIALISASI TINGKAT BALAI
3	3-Oct-24	RAKOR BBWS CIMANUK CISINGGARUNG
4	3-Oct-24	VIDEO TESTIMONI KEPALA BALAI UNTUK INTELIJEN KEJAKSAAN
5	4-Oct-24	KUNJUNGAN PJ BUPATI KUNINGAN
6	3-4 Oct-24	SELF ASSESSMENT RIVER BASIN ORGANIZATION PERFORMANCE BENCHMARKING (RBO-PB)
7	3-4 Oct-24	RISK ASSESSMENT SISTEM MANAJEMEN PENGAMANAN DI BENDUNGAN DARMA
8	4-Oct-24	EKSKURSI UNIV SAMRATULANGI
9	7-Oct-24	APEL PAGI BBWS CIMANUK CISINGGARUNG
10	7-Oct-24	EKSKURSI SAI
11	7-Oct-24	PENINGKATAN KAPASITAS SDM DALAM RANGKA PERMODELAN HIDROLOGI UNTUK RTOW
12	7-Oct-24	PODCAST CIMANCIS
13	8-Oct-24	ARAHAN CPK BBWS CIMANUK CISINGGARUNG
14	10-Oct-24	SERAH TERIMA JABATAN DAN PISAH SAMBUT PEJABAT DI LINGKUNGAN BBWS CIMANUK CISINGGARUNG
15	14-Oct-24	APEL PAGI BBWS CIMANUK CISINGGARUNG
16	16-Oct-24	RAPAT SMAF
17	16-Oct-24	SIDANG PLENO TPSDA
18	17-Oct-24	SOSIALISASI DAN KORDINASI PENGAMANAN OBHTT
19	18-Oct-24	EKSKURSI UNIV SAMRATULANGI
20	21-Oct-24	APEL PAGI BBWS CIMANUK CISINGGARUNG
21	22-Oct-24	LOMBA - LOMBA HUT CIMANUK CISINGGARUNG
22	23-Oct-24	BATIK (BICARA ANTI KORUPSI)
23	23-Oct-24	PENGALIHAN PAGUTUBAN DHARMA WANITA
24	27-Oct-24	FESTIVAL PECUNAN
25	28-Oct-24	UPACARA PERINGATAN HARI SUNPAH PENUNDA
26	31-Oct-24	SOSIALISASI TINGKAT BALAI
27	31-Oct-24	PETA ONLINE POTENSI DINAMIKA SUNGAI DAN PETA ONLINE SURAT IZIN PENGAMBILAN PEMANFAATAN SUNGAI

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN
1	4-Nov-24	Apel Pagi Kantor BBWS Cimanuk Cisinggarung
2		Rakor BBWS Cimanuk Cisinggarung
3	5-Nov-24	Podcast Cimanuk TV BBWS Cimanuk Cisinggarung
4	6-Nov-24	Pameran Kontruksi Indonesia Tangerang, Jakarta
5	10-Nov-24	Upacara Hari Pahlawana di Balai Kota Cirebon
6	12-14-Nov-2024	Ekskursi Politeknik PU
7	15-Nov-24	DPRD Kabupaten Indramayu
8		Serah Terima P3TGAI Tahap 1
9	19-Nov-24	Kunjungan Pimpinan YAAE Ke BBWS Cimanuk Cisinggarung
10		Sosialisasi Rencana Tahunan Operasi Waduk (RTOW)
11	20-Nov-24	Rapat Pengambilan Vidio PJPA Usulan Rencana Kegiatan DAK 2024
12		Pelaksanaan Kegiatan SWASEMBADA Pangan
13	21-Nov-24	Pengamanan Pembangunan Strategis Oleh KAJATI KEG P3TGAI
14		Sinkronisasi SWASEMBADA Pangan di BBWS Cimancis
15		Koordinasi dan Konsultasi DPRD Provinsi Jawa Barat
16	25-Nov-24	Rapat Monitoring dan Evaluasi Progres Verifikasi Lokasi Kegiatan OPLAH
17	26-Nov-24	Pengajian Ibu Dharma Wanita Keharmonisan Keluarga Kunci Kebahagiaan
18		Kuliah Lapangan Universitas Muhammadiyah Tangerang Ke Bendung Rentang
19	27-Nov-24	Penanganan Sampah Di Bendung Karet Jamblang
20	28-Nov-24	Evaluasi E-SAKIP dan Sasaran Kinerja Pegawai
21		Sidang Pleno TPSDA
22		Tanam Pohon Di Bendung Cikeusik dan Bendungan Jatigede
23	29-Nov-24	Apel Kegiatan Peringatan HUT Korpri dan Hari Guru

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN
1	2-Dec-24	Expo Produtara di Semarang
2	3-Dec-24	Upacara Harbak PU di Kantor BBWS Cimanuk Cisanggarung
3		Penerimaan Sarana Olah Raga
4		PU Peduli
5		Lomba - Lomba Hari Bakti PU 79 Tahun 2024
6	4-Dec-24	Penerimaan Warna dan Leyeh-Leyeh di Kantor Ahmad Yani
7	6-Dec-24	Rakor BBWS Cimanuk Cisanggarung
8	7-Dec-24	Thema Wanita BBWS Cimanuk Cisanggarung di Aula MSH
9	9-Dec-24	Apel Pagi BBWS Cimanuk Cisanggarung
10		FGD Gant
11	10-Dec-24	Rapor PPNS Dengan Kajati Kuningan
12	11-Dec-24	Studi Tiru BBWS Bengawan Solo Ke Kantor BBWS Cimanuk Cisanggarung
13	12-Dec-24	Pameran Expo Kinerja BBWS Cimanuk Cisanggarung
14		Podcast BBWS Bengawan Solo
15	16-Dec-24	Apel Pagi BBWS Cimanuk Cisanggarung dan AKNOP Penilaian Kinerja Berbasis EPAKSI
16	18-Dec-24	Tanam Pohon di Bendungan Bolang
17		Penandatanganan Penyerahan Hasil Pekerjaan dan Serah Terima Pekerjaan Program Percepatan Tata Guna Air (P3-TGAD)
18	19-Dec-24	Upacara Bela Negara Ke 76
19		Assesment Upi Rentang
20		Kedatangan Menteri ke Bendungan Cipanas
21	20-Dec-24	Kunjungan Kepala BNN Kota Cirebon ke BBWS Cimanuk Cisanggarung
22		Rapor Koordinasi Ketahanan Sarana Produksi BBWS Cimancis
23	23-Dec-24	Upacara Hari Ibu
24		Monev GNKPA
25		Kunker Komisi V DPR RI ke Sukoran
26		Penerimaan Galeri Bendungan Kuningan
27		Pembentukan Komunitas Peduli Waduk Damar
28	24-Dec-24	Monitoring Laporan TPM, Asistensi KMB KMB Program Percepatan Peningkatan Tata Guna Air Irgasi P3TGAI
29		Cimancis Open Me
30	30-Dec-24	Apel Pagi BBWS Cimancis
31	24-Dec-24	Rapor SWASEMBADA Pangan dengan TNI di Ruang Rapor Cimanuk
32	30-Dec-24	Melakukan Pembuatan Pengambilan Video Cikeruk
33	31-Dec-24	Melakukan Pembuatan Pengambilan Video Jengkolok

2. SNVT Pembangunan Bendungan BBWS Cimanuk Cisanggarung

FC Program Ketahanan Sumber Daya Air

5039 Kepatuhan Internal Direktorat Jenderal Sumber Daya Air

ABF 1. Penyusunan dan Mitigasi Pelaksanaan T3 Manajemen Resiko SNVT Pembangunan Bendungan BBWS Cimanuk Cisanggarung, pelaksanaan pekerjaan telah selesai.

5039 Pembangunan Bendungan, Danau, dan Bangunan Penampung Air Lainnya

CBG Prasarana Bidang SDA dan Irigasi

1. Pekerjaan Outlet dan Fasilitas Tambahan Bendungan Cipanas, pelaksanaan kegiatan telah selesai dan berjalan dengan lancar;
2. Perbaikan Prasarana Bendungan Terdampak Pembangunan Proyek Strategis Nasional, pelaksanaan kegiatan telah selesai dan berjalan dengan lancar;

3. Pekerjaan Hidromekanikal Tambahan dan Proteksi Lereng Gerbang Utama Bendungan Kuningan, pelaksanaan kegiatan telah selesai dan berjalan dengan lancar;
4. Supervisi Pekerjaan Outlet Dan Fasilitas Tambahan Bendungan Cipanas, pengawasan pelaksanaan kegiatan telah selesai dan berjalan dengan lancar.
5. Supervisi Perbaikan Prasarana Bendungan Terdampak Pembangunan Proyek Strategis Nasional, pengawasan pelaksanaan kegiatan telah selesai dan berjalan dengan lancar;
6. Supervisi Pekerjaan Hidromekanikal Tambahan dan Proteksi Lereng Gerbang Utama Bendungan Kuningan, pengawasan pelaksanaan kegiatan telah selesai dan berjalan dengan lancar;
7. Peningkatan Situ Jawura Kabupaten Majalengka, pelaksanaan kegiatan telah selesai dan berjalan dengan lancar;
8. Supervisi Peningkatan Situ Jawura Kabupaten Majalengka, pengawasan pelaksanaan kegiatan telah selesai dan berjalan dengan lancar.

CBR Dukungan Teknis

1. Persiapan Sertifikasi OP dan Monitoring Bendungan Cipanas, pengawasan pelaksanaan kegiatan telah selesai dan berjalan dengan lancar.

CBG Eskalasi dan Tunggakan

1. Pembayaran Eskalasi Pembangunan Bendungan Cipanas Paket 1, telah selesai;
2. Pembayaran Eskalasi Pembangunan Bendungan Cipanas Paket 2, telah selesai..

3. SNVT PJSA BBWS Cimanuk Cisanggarung

FC Program Ketahanan Sumber Daya Air

5037 Pengendalian Banjir, Lahar, Pengelolaan Drainase Utama Perkotaan, dan Pengaman Pantai

CBS Prasarana Jaringan Sumber Daya Air

1) CWC-1BKC Babakan and Cisanggarung River Works in Brebes, Kuningan, and Cirebon progres dilapangan meliputi :

Lokasi BB-4C Detention Basin Padakaton:

- Pekerjaan pemasangan bekisting saluran trapezoid box culvert;
- Pekerjaan saluran trapezoid box culvert;

- Pengecoran box culvert;
- Pemasangan bekisting dan pembesian lining beton kolam detensi;
- Pengecoran box culvert outlet segmen 4;
- Pekerjaan outlet BB-4C Padakaton;
- Pengecoran kolam detensi BB-4C Padakaton;
- Pemasangan bekisting dan pengecoran inlet area pintu sorong;
- Pengecoran parapet saluran trapezoid;
- Pengecoran dinding kolam detensi;

Lokasi BB-4E Kedawung:

- Pemasangan bekisting dan pembesian serta pengecoran dinding revetment outlet sisi kanan dan kiri;
- Pengecoran dinding revetment outlet sisi kanan dan kiri bagian bawah;
- Pengecoran box culvert outlet;
- Pengecoran dinding area masuk outlet dan kolam penahan sedimentasi;
- Pekerjaan beton trap 1 revetment dan tangga inspeksi area outlet.

Lokasi CS-05 Kalibuntu:

- Galian excavator standar sisi kanan Kalibuntu;
- Galian ponton sisi kanan Kalibuntu;
- Buangan dan hamparan tanggul dari hasil galian sisi kanan Kalibuntu;
- Buangan disposal Kalibuntu sisi kanan;
- Bore pile;
- Pemasangan besi, bekisting, dan pengecoran kaki retaining wall;
- Pemasangan besi, bekisting, dan pengecoran dinding retaining wall tahap 1;
- Pemancangan turap;
- Pengecoran meja turap beton;
- Pengecoran lantai kerja;
- Bore pile 10 meter dan 15 meter;
- Pembesian retaining wall segmen 10;
- Cor retaining wall segmen 28;
- Bored pile segmen 21;
- Cor LC segmen 33;

- Pembesian kaki retaining wall segmen 9;
- Setting bekisting tahap 1 segmen 10;
- Cor dinding tahap 1 segmen 27;
- Cor dinding tahap 1 segmen 27;
- Earthfill segmen 11,12, dan 13;
- Backfill dan geotextile segmen 35, 36, 37, dan 38;
- Bekisting, besi, dan beton kaki retaining wall segmen 33;
- Bekisting, besi, dan beton kaki retaining wall segmen 34;
- Bekisting, besi, dan beton dinding retaining wall tahap 1 segmen 9.

Lokasi CS 5 Karang Tengah, Kedungneng, dan Pakauman:

- Pengadaan minipile krib 40x40 Karang Tengah;
- Pengadaan minipile krib 40x40 Kedungneng;
- Pengadaan CCSP Lokasi Pakauman;

Lokasi CS 5 Dukuhwidara:

- Pengadaan minipile 40x40 L 6m;
- Pengadaan minipile 40x40 L 9m.

2. CWC-2K Cisanggarung River Banks Protection in Kuningan progres dilapangan meliputi :

- Kegiatan K3;
- Pekerjaan galian normalisai Sta. 0+000 – Sta. 0+700;
- Pekerjaan pengeboran lubang bored pile dia. 30 cm;
- Pabrikasi tulangan bored pile dia. 30 cm dan dia. 40 cm;
- Penulangan dan pengecoran bored pile dia. 30 cm;
- Pekerjaan pengeboran lubang bored pile dia. 40 cm;
- Penulangan dan pengecoran bored pile dia. 30 cm.

3. CS-9 Construction Management and Supervision Consultant – FRM Cimanuk Cisanggarung (masih proses lelang).

RBS Prasarana Jaringan Sumber Daya Air

Pada kegiatan ini progress fisik mencapai 100.00 %. Paket-paket tersebut yaitu:

1. Pembangunan Pengaman Pantai Gebang Kabupaten Cirebon. Progres fisik sudah 100% dan dilakukan PHO;

2. Supervisi Pembangunan Pengaman Pantai Gebang Kabupaten Cirebon sudah selesai melaksanakan pengawasan pekerjaan.

4. SNVT PJPA I BBWS Cimanuk Cisanggarung

FC Program Ketahanan Sumber Daya Air

5036 Pengembangan dan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan, Rawa dan Non-Padi

CBS Prasarana Jaringan Sumber Daya Air

Pada kegiatan ini progres fisiknya mencapai 100% dari target rencana 100%, progres tersebut diantaranya adalah:

1. ICB Package LMS-01 Rentang Headworks and Cipelang Main Canal Upgrading Works for Rentang Irrigation Modernization Project, progres di lapangan meliputi pekerjaan penataan kawasan Bendung Rentang, pekerjaan bangunan gedung UPI, Pekerjaan LTC (Tele-metering Works and Tele-control System Works for RIMP) dan pekerjaan suplesi Kamun;
2. ICB Package LMS-02 Utara Main Canal Upgrading Works for Rentang Irrigation Modernization Project, progress pekerjaan di lapangan meliputi pekerjaan parapet, driving SSP permanen, pekerjaan jembatan, relokasi pipa PDAM;
3. ICB Package LMS-03 Barat Main Canal Upgrading Works for Rentang Irrigation Modernization Project, progres di lapangan meliputi pekerjaan bangunan offtake, pekerjaan tanah, pekerjaan parapet, pekerjaan check gate, pekerjaan caping lining insitu, pekerjaan diversion offtake pekerjaan bangunan offtake, pekerjaan tanah, pekerjaan parapet, pekerjaan check gate, pekerjaan caping lining insitu, pekerjaan temporary diversion, pemasangan concrete block lining, pekerjaan rigid pavement jalan inspeksi;
4. ICB Package LSS-02 Secondary Canals and Drains Upgrading Works Left Bank II for Rentang Irrigation Modernization Project, sudah proses PHO pada tanggal 24 November 2023;
5. ICB Package LSS-03 Secondary Canals and Drains Upgrading Works Left Bank III for Rentang Irrigation Modernization Project, sudah proses PHO pada tanggal 7 November 2023;

6. ICB Package LSS-04 Secondary Canals and Drains Upgrading Works Left Bank IV for Rentang Irrigation Modernization Project, sudah proses PHO pada tanggal 15 Agustus 2023;
7. ICB Package LSS-05 Secondary Canals and Drains Upgrading Works Left Bank V for Rentang Irrigation Modernization Project, sudah proses PHO pada tanggal 15 Agustus 2023;
8. ICB Package LSS-06 Secondary Canals and Drains Upgrading Works Left Bank VI for Rentang Irrigation Modernization Project, sudah proses PHO pada tanggal 29 Desember 2023;
9. ICB Package LSS-08 Secondary Canals and Drains Upgrading Works Left Bank VIII for Rentang Irrigation Modernization Project, sudah proses PHO pada tanggal 15 Agustus 2023;
10. ICB Package LSS-01 Secondary Canals and Drains Upgrading Works Left Bank I for Rentang Irrigation Modernization Project, progress di lapangan meliputi pekerjaan saluran sekunder Plasah, Tipar, Ciluncat, dan Ranjeng meliputi pekerjaan galian, pekerjaan pengecoran, pekerjaan pembesian, pekerjaan instalasi concrete block, pekerjaan bangunan jembatan, serta pekerjaan normalisasi di saluran pembuang;
11. ICB Package LSS-07 Secondary Canals and Drains Upgrading Works Left Bank VII for Rentang Irrigation Modernization Project, progres di lapangan meliputi Pekerjaan U-flume, Pekerjaan tanah (clearing, striping, galian, timbunan), normalisasi saluran pembuang cimanuk lama dan pekerjaan coffer dam siphon;
12. ICB Package LOS-01 On-farm System and Tertiary Canals Upgrading Works Left Bank I for Rentang Irrigation Modernization Project, progress di lapangan meliputi pekerjaan U-flume saluran tersier Mecat, Sub-Cibereng, Pasirangin, Ranjeng, Induk Barat, dan Ciluncat;.
13. ICB Package LOS-02 On-farm System and Tertiary Canals Upgrading Works Left Bank II for Rentang Irrigation Modernization Project, progress di lapangan meliputi pekerjaan stripping, pekerjaan concrete B2, pekerjaan concrete D2, pekerjaan form work A1, pekerjaan pembesian, excavation, dan earthfill type-B, dan furnish and install precast concrete U-flume;

14. Package LOS-03 On-farm System and Tertiary Canals Upgrading Works Left Bank III for Rentang Irrigation Modernization Project, progress di lapangan meliputi pekerjaan lining flume di Cpl. 1.1 ka, Cpl 1.4 Ki, Cpl. 1.5 ka, Cpl. 3 ki, Cpl. 5 Ka, Ut. 3 ka, Ut. 3 ki. 2, Ut.4 ki 1, Ut. 4 ki 2, Ut. 4 ki 3, UT 4 Ka, Ut.5.1.ki, Wr. 1 ki, Wr. 2 ki, Ta. 2 ka, timbunan di Ut. 5 Ki, Cpl 1.5, galian dan setting out Bb 5 Ka, Ut. 5 Ki, Ta 2 Ka;
15. ICB Package LOS-04 On-farm System and Tertiary Canals Upgrading Works Left Bank IV for Rentang Irrigation Modernization Project, proges di lapangan meliputi Pekerjaan saluran tersier u-flume beton dan Pekerjaan tanah (clearing, stripping, galian, timbunan);
16. Consulting Services for Rentang Irrigation Modernization Project, progress di lapangan meliputi Pengawasan pelaksanaan konstruksi RIMP, persiapan operasi dan pemeliharaan Daerah Irigasi Rentang pasca konstruksi, Pelatihan Peningkatan Kapasitas Perkumpulan Petani Pemakai Air (P3A), dan Lomba IPHA.

RBS Prasarana Jaringan Sumber Daya Air

1. Rehabilitasi/Peningkatan Jaringan Irigasi D.I. Rengrang progress di lapangan meliputi pekerjaan rehabilitasi saluran irigasi berupa pekerjaan galian tanah STA 1+180 s/d 2+555, timbunan tanah pada STA 1+180 s/d 2+018, pemotongan dan penyambungan pipa HDPE dia.1200 mm, pemasangan geomembran STA 0+267 s/d 0+459, 2+420 s/d 2+539, pengadaan dan pemasangan puddle flange, dan pekerjaan bangunan irigasi berupa pemasangan besi WB Talang 0, pemasangan aksesoris rangka baja (base plate dan baut) Talang 0.
2. Supervisi Rehabilitasi/Peningkatan Jaringan Irigasi D.I. Rengrang, progress di lapangan meliputi Pengawasan pelaksanaan konstruksi.

5. SNVT PJPA II BBWS Cimanuk Cisanggarung

FC Program Ketahanan Sumber Daya Air

Pekerjaan pada SNVT PJPA II Cimanuk Cisanggarung berjalan sesuai dengan rencana. Terdapat beberapa kendala seperti pada pekerjaan rehabilitasi jaringan irigasi yang terkendala dengan tingginya debit air pada saluran yang mengakibatkan pekerjaan tertunda. Untuk tindak lanjut kendala tersebut dibuat alternatif penggunaan kistdam pada pelaksanaan rehab, sehingga tidak mengurangi progres fisik pelaksanaan.

6. Satker Operasi dan Pemeliharaan SDA BBWS Cimanuk Cisanggarung

FC Program Ketahanan Sumber Daya Air

4536 Kepatuhan Internal Direktorat Jenderal Sumber Daya Air

ABF Kebijakan Bidang Sarana dan Prasarana

Pada kegiatan ini progres fisiknya 100%.

- Penerapan Manajemen Risiko UPR T3 Satuan Kerja Operasi dan Pemeliharaan SDA Cimanuk Cisanggarung

5300 Operasi dan Pemeliharaan Sarana Prasarana SDA serta Penanggulangan Darurat Akibat Bencana

ABF Kebijakan Bidang Sarana dan Prasarana

Pada kegiatan ini progres fisiknya 100% yaitu:

- Updating Penyiapan, Pelaksanaan Dan Pengawasan Alokasi Air WS Cimanuk Cisanggarung Sosialisasi Dokumen RAAT Tahun 2024 – 2025 dan Sosialisasi RTOW Tahun 2024 – 2025.



Sosialisasi RTOW Tahun 2024 – 2025.

AEA Forum

Pada kegiatan ini progres fisiknya 100% yaitu:



Koordinasi Persiapan Masa Tanam I UPI Kamun Tahun 2024 –

BHC Operasi Bidang Penanganan Bencana

Pada kegiatan ini progres fisiknya 100% yaitu.

- Fasilitasi Koordinasi Banjir WS Cimanuk-Cisanggarung melakukan inventarisasi terhadap aset pengendali banjir yang dimiliki sebelum musim penghujan terjadi, memastikan bangunan pengendali banjir yang tidak dapat dioperasikan (contoh : bendung, tanggul, dll) dalam keadaan prima, melakukan penelusuran untuk mengidentifikasi lokasi yang rentan terhadap bocoran atau limpasan air.



Apel Siaga Bencana Tahun 2024

CDG OM Prasarana Bidang SDA dan Irigasi

Pada kegiatan ini progres fisiknya 100% yaitu:

- Pekerjaan Paving dan Rabat Desa Cigarukgak Kec. Ciawigebang.



Perbaikan Masjid di Bendungan Rancabeureum Kab.
Indramayu

CDH OM Prasarana Bidang Pengendalian Bencana

Pada kegiatan ini progres fisiknya 100% yaitu:

- Operasional Alat Berat / Bantu OP SDA Cimanuk Cisanggarung; Kab. Tersebar; Jawa Barat / Jawa Tengah.



Pengangkatan Sedimen di Sungai Cimanggung

CDR OM Prasarana Jaringan Sumber Daya Air

Pada kegiatan ini progres fisiknya 100% yaitu:

- Pemeliharaan Berkala Sungai di DAS (Kali Cilet, Pasirangin, Cibuaya, Cimanuk) Kab. Indramayu.



Perkuatan Tebing Sungai Cimanuk
Desa Sukagumiwang Kec. Sukagumiwang Kab. Indramayu (100%)

Analisis Faktor pendukung Keberhasilan

Faktor penyebab keberhasilan dapat diidentifikasi antara lain sebagai berikut:

A. Faktor Eksternal

Faktor eksternal yang dapat mendukung keberhasilan pencapaian kinerja Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung tahun 2024 antara lain:

1. Dukungan Institusi Pemerintahan dan Pihak BUMN dan BUMD dan lainnya yang mendukung pelaksanaan layanan perkantoran antara lain menyediakan ketersediaan pasokan listrik, air, sambungan telepon dan jaringan internet yang mendukung kenyamanan dan kinerja pejabat maupun staf di Lingkungan BBWS Cimanuk Cisanggarung.
2. Dukungan Pemerintah Daerah dan Lembaga Pemerintahan lainnya juga dalam bentuk koordinasi dan verifikasi kelengkapan dan keabsahan dokumen, sehingga proses kegiatan rekomtek sesuai dengan rencana peraturan yang berlaku;
3. Kerjasama dan koordinasi yang baik dengan pihak stakeholders (Pemerintah Provinsi, Pemerintah Daerah setempat, Aparat Desa, Kapolsek, masyarakat calon penerima manfaat, Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, Kementerian Agraria dan Tata Ruang, Perhutani, lembaga/institusi terkait lainnya);
4. Kerjasama dengan pihak pemohon rekomtek yaitu pendampingan dan pelayanan konsultasi penyusunan dokumen permohonan rekomtek beserta kelengkapannya terjadi dengan baik;
5. Pemberdayaan masyarakat sekitar dan komunitas masyarakat peduli sungai ikut berpartisipasi dalam upaya melestarikan serta membersihkan di beberapa lokasi Sungai Cimanuk Cisanggarung;
6. Dukungan masyarakat merupakan salah satu dukungan yang vital dalam pelaksanaan pekerjaan mengingat pekerjaan yang dilaksanakan pada dasarnya akan memberikan dampak kepada masyarakat baik berupa positif maupun negatif. Oleh karena itu partisipasi masyarakat dalam kegiatan sosialisasi serta konsultasi yang dilakukan sebelum dan sesudah pelaksanaan pekerjaan sangat berperan dalam keberhasilan kegiatan. Selain itu, partisipasi aktif masyarakat dalam program padat karya.

B. Faktor Internal

1. Penyiapan dokumen readiness criteria (dokumen perencanaan teknis, studi kelayakan, DED, Amdal, LARAP) yang dilakukan sejak awal untuk beberapa paket pekerjaan sebelum pelaksanaan kegiatan dimulai;
2. Perencanaan program dan anggaran yang lebih matang dan akuntabel melalui bedah DIPA;
3. Adanya kebijakan Menteri PU untuk pelaksanaan lelang dini kegiatan tahun anggaran 2024;
4. Sosialisasi yang berkesinambungan sebelum dan selama pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung
5. Adanya komitmen dan penekanan pimpinan untuk melakukan evaluasi pelaksanaan anggaran secara berkala dan strategi percepatan pelaksanaan oleh Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung dan masing-masing Satker/ SNVT;
6. Dukungan sistem perencanaan, penganggaran, dan pemantauan yang komprehensif dan saling terintegrasi sangat membantu dan mendukung proses penyusunan penganggaran, perencanaan, pemrograman sampai dengan pelaksanaan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan;
7. Dukungan pengawasan melekat, pelaksanaan dan pemantauan manajemen risiko serta pendampingan internal unit organisasi sehingga permasalahan dapat dimitigasi sejak dini baik oleh Direktorat pembina Teknis, Direktorat Kepatuhan Internal Ditjen. SDA, dan Itjen Kementerian PUPR;
8. Adanya kebijakan optimasi sisa alokasi dana dari hasil lelang yang dimanfaatkan untuk kegiatan-kegiatan yang dapat meningkatkan manfaat infrastruktur sumber daya air;
9. Adanya kebijakan penghematan pagu belanja perjalanan dinas;
10. Adanya dukungan manajemen risiko selama pelaksanaan program dan anggaran tahun 2024 sehingga profil risiko yang mungkin terjadi selama pelaksanaan dapat diidentifikasi dan disusun serta dapat segera dimitigasi lebih dini atas risiko permasalahan yang dapat menyebabkan tidak tercapainya target yang ada;
11. Dukungan penggunaan system SPSE (sistem pengadaan secara elektronik) full e-procurement yang membantu ULP dan POKJA dalam proses pelelangan;
12. Dukungan penggunaan sistem online monitoring (e-monitoring) yang sangat membantu dalam pemantauan progres pelaksanaan kegiatan dan dalam pemantauan/evaluasi progres pelaksanaan kegiatan SYC (Single Years Contracts) maupun MYC (Multi Years Contracts);

Analisis Faktor penyebab Kegagalan

Sedangkan faktor yang mempengaruhi dan memicu keterlambatan target pelaksanaan anggaran dan kegiatan adalah:

1. Terjadinya permasalahan cash flow pada salah satu perusahaan penyedia, sehingga memperlambat progres dan penyediaan sumber daya di lapangan;
2. Terdapat kendala karena kondisi fisik geologi di D.I Rengrang, sehingga membutuhkan penyelidikan tanah tambahan dan menunda progres fisik pekerjaan;
3. Hilangnya pintu air yang sudah direhabilitasi;
4. Pemilihan waktu pekerjaan mengingat harus dilakukan penghentian pengaliran air sementara;
5. Terdapat sisa lelang paket SBSN yang tidak dapat direvisi atau dikembalikan;
6. Mobilisasi material dan bahan pada lokasi-lokasi yang padat penduduk dan menyatu dengan jalan akses masyarakat.
7. Penambahan pagu Program Percepatan Peningkatan Tata Guna Air (P3-TGAI) yang tahun ini sampai 3 Tahap, yaitu Tahap I, II, dan III mengakibatkan paket regular terkendala proses penyerapan karena prioritas penyerapan termin di P3-TGAI;
8. Terdapat sisa lelang paket yang tidak direvisi atau dikembalikan;
9. Terdapat paket pekerjaan yang masih lelang, paket MYC;
10. Terdapat blokir pagu belanja perjalanan dinas;
11. Permasalahan yang muncul akibat keadaan alam, seperti perubahan cuaca, iklim, dan bencana yang terjadi.

Analisis Upaya Tindak Lanjut

Upaya tindak lanjut yang dilakukan dalam upaya menyelesaikan permasalahan tersebut antara lain:

1. Koordinasi dan sinkronisasi paket pekerjaan yang ada di BBWS Cimanuk Cisanggarung dan instansi lainnya dengan lebih baik lagi;
2. Melakukan bedah DIPA mulai dari awal tahun untuk mengetahui potensi dana tidak terserap;
3. Melakukan identifikasi paket yang diblokir dan melakukan percepatan penyiapan dokumen pendukung;
4. Melakukan revisi DIPA pemanfaatan potensi dana yang tidak terserap untuk kegiatan prioritas, mendesak, eskalasi dan tanggap darurat bencana;

5. Melakukan pengendalian dan menguatkan fungsi pengawasan internal terhadap pelaksanaan kegiatan di lingkungan Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung;
6. Melakukan pemantauan dan evaluasi secara periodik seluruh paket pekerjaan yang sedang dan akan dilaksanakan;
7. Rencana pekerjaan tidak hanya satu cara, tapi membuat plan A dan plan B agar mobilitas saat pekerjaan dapat berjalan dengan lancar.

Upaya-upaya internal telah dilaksanakan dalam mewujudkan kesuksesan Pembangunan dan pengelolaan sumber daya air dalam rangka pencapaian Indikator Kinerja Sasaran Program yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja tahun 2024. Upaya-upaya tersebut antara lain:

1. Meningkatkan pengelolaan regulasi dengan disusunnya beberapa standar operasional prosedur (SOP) di bidang sumber daya air yang telah diterapkan oleh Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung;
2. Meningkatkan pemahaman personil di lingkungan Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung dalam perencanaan dan penyelenggaraan pengendalian mutu konstruksi terhadap pelaksanaan proyek di lapangan (manajemen risiko);
3. Meningkatkan sumber daya manusia yang profesional, berkompeten dan berintegritas, melalui pelaksanaan reformasi birokrasi menuju WBK dan WBBM di lingkungan Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung;
4. Meningkatkan budaya kerja berkinerja tinggi dan berjiwa seni serta berintegritas dengan melaksanakan i-Prove;
5. Melaksanakan bedah DIPA pada awal tahun anggaran untuk mengidentifikasi dan menginventarisasi potensi kebutuhan revisi anggaran, kebutuhan penyesuaian anggaran, dan potensi kebutuhan penambahan alokasi anggaran dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan dan pengelolaan sumber daya air di wilayah sungai Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung;
6. Melaksanakan monitoring dan evaluasi tender dini secara periodik dalam rangka percepatan pelaksanaan pengadaan barang/ jasa;
7. Melakukan revisi DIPA pemanfaatan potensi dana tidak terserap untuk kegiatan prioritas, dan mendesak;

8. Menyelenggarakan rapat koordinasi secara rutin di lingkungan Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung, sebagai bentuk komitmen pimpinan dalam pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran dan kegiatan tahun anggaran 2024. Sehingga dengan adanya kegiatan tersebut kendala dan hambatan pekerjaan di lapangan dapat diidentifikasi dan diupayakan strategi penyelesaiannya.

3.3 Analisis Perbandingan Kinerja

3.3.1 Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun ini

Perbandingan capaian kinerja antara target capaian *outcome* yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dan realisasi capaian *outcome* disajikan pada Tabel 3.5 berikut.

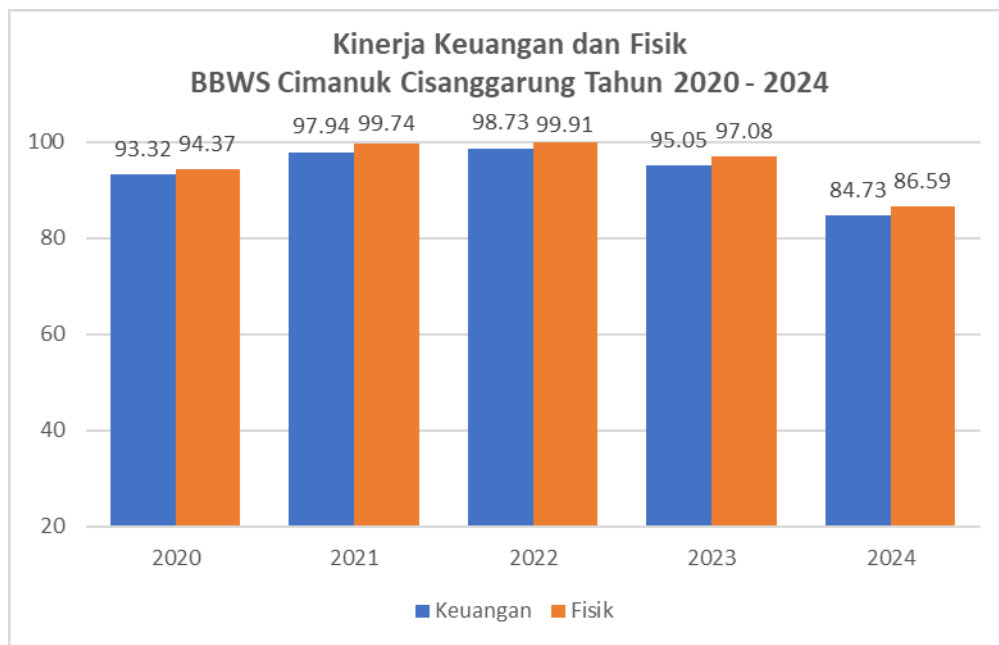
Tabel 3.5 Perbandingan Target dan Realisasi Capaian TA. 2024

SP	Meningkatnya ketersediaan air melalui pengelolaan sumber daya air secara terintegrasi	Target PK	Capaian PK	Backlog	Keterangan
		Outcome	Outcome		
1.	Jumlah penambahan kapasitas layanan sarana prasarana air baku yang terbangun	0,012 m ³ /detik	0,012 m ³ /detik	-	Tercapai
2.	Penurunan luas kawasan terkena dampak banjir	15 hektar	15 hektar	-	Tercapai
8.	Jumlah luas daerah irigasi yang direhabilitasi melalui APBN, APBD dan DAK	3.010,60 Hektar	3.010,60 Hektar	-	Tercapai
10.	Tingkat layanan prasarana SDA	74,22 %	74,22 %	-	Tercapai

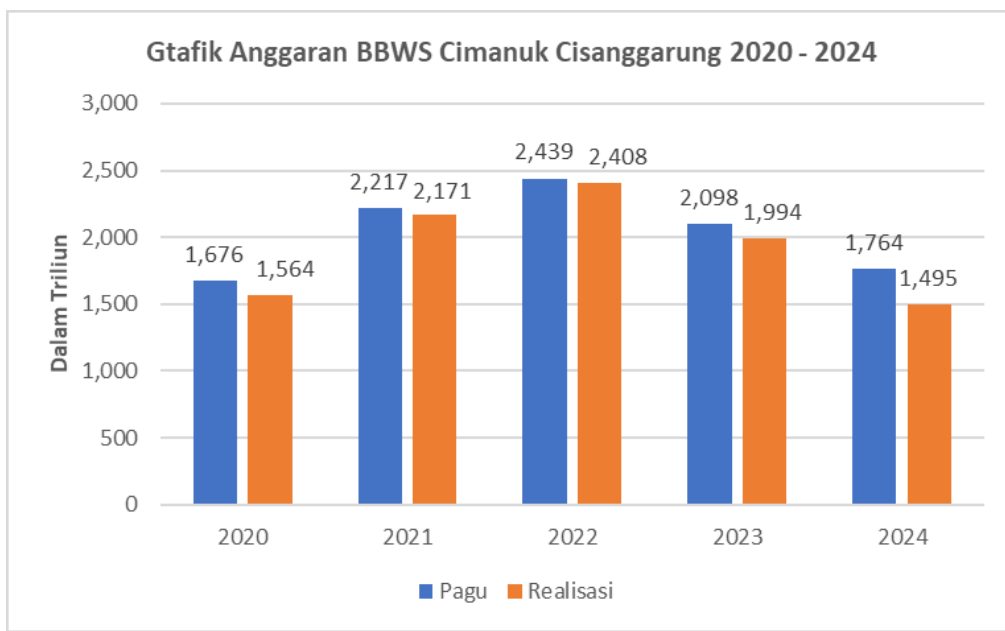
Pada Tabel 3.5 Capaian Perjanjian Kinerja TA. 2024, semua pekerjaan yang dikerjakan tercapai. Pada penambahan luas layanan irigasi padi yang dibangun melalui APBN, APBD, dan DAK masih tahap on going sehingga belum bisa dihitung untuk capaiannya ada Pekerjaan Rentang Irrigation Modernization Project (RIMP).

3.3.2 Perbandingan Realisasi Penyerapan Anggaran

Perbandingan antara realisasi penyerapan TA. 2024 dengan tahun-tahun sebelumnya ditunjukkan pada Gambar 3.3 berikut :



Gambar 3.3 Sandingan Realisasi Penyerapan Anggaran TA. 2020 – TA. 2024



Gambar 3.4 Sandingan pagu dan realisasi TA. 2020 - TA. 2024

Dari gambar 3.3 dan Gambar 3.4 menunjukkan bahwa BBWS Cimanuk Cisanggarung mengalami pasang surut dalam pencapaian kinerja dan penyerapan keuangan. Kinerja keuangan dan fisik BBWS Cimanuk Cisanggarung TA. 2020 - 2024 sebagai berikut:

Tabel 3.6 Capaian Kinerja Fisik dan Keuangan TA. 2020 - 2024

No.	Tahun Anggaran	Capaian Kinerja Fisik	Capaian Kinerja Keuangan
1	2020	94,37 %	93,32 %
2	2021	99,74 %	97,94 %
3	2022	99,91 %	98,73 %
4	2023	97,08 %	95,05 %
5	2024	86,59 %	84,73 %

Tabel 3.7 Pagu dan Realisasi Keuangan TA. 2020 - 2024

No.	Tahun Anggaran	Pagu	Realisasi
1	2020	1.676.104.524.000	1.564.196.348.018
2	2021	2.217.480.192.000	2.171.845.505.816
3	2022	2.439.346.018.000	2.408.365.996.778
4	2023	2.098.383.131.000	1.994.557.562.000
5	2024	1.764.862.950.000	1.495.360.494.000

Pada TA. 2020, BBWS Cimanuk Cisanggarung memiliki total pagu Rp.1.676.104.524.000,- pencapaian kinerja keuangan mencapai 93,32 % atau sekitar Rp.1.564.196.348.018,-. Anggaran tidak terserap sekitar Rp.111.908.175.982,- disebabkan karena pemblokiran seperti pada SNVT Pembangunan Bendungan pekerjaan biaya operasional dan penggantian nilai tegakan kawasan hutan pembangunan Bendungan Cipanas yang diblokir oleh DJA dan masih kekurangan data dukung untuk proses buka bintang. Pada satker operasi dan pemeliharaan pekerjaan pengadaan peralatan pendukung monitoring Bendungan di UPB BBWS Cimanuk Cisanggarung belum dilelangkan pada tahun ini karena data pendukung belum lengkap. Secara umum tingkat penyerapan pada tahun 2020 ini mengalami peningkatan cukup signifikan dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya.

Pada TA. 2021, BBWS Cimanuk Cisanggarung memiliki total pagu Rp.2.217.480.192.000,- pencapaian kinerja keuangan mencapai 97,94% atau sekitar Rp.2.171.845.505.816,-. Anggaran tidak terserap sekitar Rp.45.634.686.184,-, disebabkan karena pada SNVT PJPA BBWS Cimanuk Cisanggarung terdapat sisa lelang pekerjaan Rehabilitasi Bendung Karet Tawangsari dan Sarana Prasarana Air Baku Jatigede I yang tidak bisa dikembalikan karena anggaran SBSN. Pada SNVT PJSA BBWS Cimanuk Cisanggarung terdapat sisa lelang pekerjaan Pembangunan Pengaman Pantai Dadap yang tidak bisa dikembalikan karena anggaran SBSN. Pada Satker BBWS Cimanuk Cisanggarung terdapat luncheon anggaran penanganan pandemi virus corona (Covid-19) pada akhir tahun sehingga belum terserap secara maksimal. Secara umum tingkat penyerapan pada tahun 2021 sangat baik dan mengalami peningkatan yang tinggi dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya.

Pada TA. 2022, BBWS Cimanuk Cisanggarung memiliki total pagu Rp.2.43.346.018.000,-, dengan pencapaian kinerja keuangan 98.73% atau sekitar Rp.2.408.365.996.778,-. Anggaran tidak terserap sekitar Rp.30.982.021.222,- disebabkan karena anggaran SBSN di SNVT PJSA BBWS Cimanuk Cisanggarung yang tidak bisa direvisi dan dikembalikan, pada SNVT PJPA II pekerjaan MYC Pembangunan Air Baku Bendungan Kuningan yang terkontrak diakhir tahun, pada Satker OP SDA Loan tidak terserap dikarenakan penyerapan DOISP mengikuti nilai Addendum terakhir dan IPDMIP dan SIMURP terkendala penyesuaian AWP terbaru.

Pada TA. 2023, BBWS Cimanuk Cisanggarung memiliki total pagu Rp.2.098.383.131.000,-, dengan pencapaian kinerja keuangan 95.05% atau sekitar Rp.1.994.557.562.000,-. Anggaran tidak terserap sekitar Rp.103.825.569.000,- Hal ini disebabkan pada SNVT PJPA I BBWS Cimanuk Cisanggarung karena progres fisik yang tidak dapat memenuhi target untuk paket ICB LMS 03 dan Rehabilitasi/Peningkatan Jaringan Irigasi DI. Rengrang, pada SNVT PJPA II karena ada sisa lelang dan pekerjaan yang bisa dilaksanakan di tahun 2024, dikarenakan surat izin dokumen lingkungan (Izin Pemanfaatan dan Penggunaan Bagian-Bagian Jalan untuk Pemerintah/Non Berusaha Nomor 2/031050/DPMTSP/2024 tanggal 15 Agustus 2024) sehingga Sehingga pekerjaan pipa transmisi yang berada pada bahu Jalan Cibeurem Cibingbin Kabupaten Kuningan kewenangan Bina Marga Provinsi Jawa Barat sampai perbatasan Jawa Tengah, baru bisa dilaksanakan pada akhir bulan September 2024, pada Satker OPSDA dikarenakan ada penambahan pagu SIMURP dan

IPDMIP diakhir tahun untuk Pengadaan Peralatan OP Melalui E-Katalog dan Fasilitas Pendukung Operasi dan Pemeliharaan Irigasi DI Jengkelok dan DI Cikeusik yang tidak bisa terkontrak tahun ini akan diluncurkan tahun depan, pada Satker PJSA adanya kegiatan Flood Management and Coastal Protection in North Jawa yang terblokir sehingga anggaran tidak bisa diserap serta sisa lelang paket SBSN yang tidak dapat direvisi atau dikembalikan penyerapan keuangan tidak mencapai 100%, pada Satker Pembangunan Bendungan dikarenakan terdapat Addendum kontrak paket pekerjaan pembersihan lahan area genangan bendungan cipanas dengan pengurangan volume pekerjaan dan nilai kontrak.

Pada TA. 2024, BBWS Cimanuk Cisanggarung memiliki total pagu Rp.1.764.862.950.000,-, dengan pencapaian kinerja keuangan 84.73% atau sekitar Rp.1.495.360.494.000,-. Anggaran tidak terserap sekitar Rp.269.502.456.000,- Hal ini disebabkan pada SNVT PJPA I BBWS Cimanuk Cisanggarung karena progres fisik yang tidak dapat memenuhi target untuk paket ICB LOS 01, ICB LOS 02, ICB LOS 03, LSS 01 dan Rehabilitasi/Peningkatan Jaringan Irigasi DI. Rengrang, pada SNVT PJPA II karena ada sisa lelang dan melalui pendanaan SBSN sehingga penyerapan anggaran tidak mencapai 100%, pada Satker OP SDA dikarenakan ada Blokir penghematan akun perjalanan dinas dan penghematan anggaran P3TGAI sehingga tidak mencapai 100%, pada Satker PJSA dikarenakan adanya pekerjaan CS-9 Construction Management and Supervision Consultant – FRM Cimanuk Cisanggarung masih dalam proses lelang sehingga dananya tidak bisa terserap dan sisa lelang yang tidak direvisi atau dikembalikan sehingga penyerapan anggaran tidak mencapai 100%, pada Satker Pembangunan Bendungan dikarenakan terdapat amandemen perubahan volume untuk optimasi di paket Peningkatan Situ Jawura, pada Satker BBWS Cimanuk Cisanggarung disebabkan blokir penghematan akun perjalanan dinas, sisa dana lelang, proses lelang pada paket CS-10 Flood Risk Management Consulting Service-FRM Cimanuk Cisanggarung dan penyerapan yang belum optimal pada pekerjaan swakelola sehingga penyerapan anggaran tidak mencapai 100%.

3.3.3 Analisis Perbandingan Kinerja dengan realisasi Kinerja di level nasional (benchmarking kinerja)

Pada TA. 2024, BBWS Cimanuk Cisanggarung memiliki total pagu Rp.1.764.862.950.000,-, dengan pencapaian kinerja keuangan 84.73% atau sekitar Rp.1.495.360.494.000,-. Anggaran tidak terserap sekitar Rp.269.502.456.000,- untuk peringkat pencapaian kinerja BBWS Cimanuk Cisanggarung berada di posisi 9 dari 12 Balai Besar Wilayah Sungai sebagaimana ditampilkan dalam tabel dibawah ini:

Tabel 3.8 *Benchmarking* kinerja dengan Balai Besar Wilayah Sungai TA. 2024

BBWS	Progres Keuangan (%)	Peringkat
Balai Besar Wilayah Sungai Mesuji Sekampung	98.80	1
Balai Besar Wilayah Sungai Citanduy	98.38	2
Balai Besar Wilayah Sungai Citarum	97.17	3
Balai Besar Wilayah Sungai Bengawan Solo	95.71	4
Balai Besar Wilayah Sungai Pemali-Juana	89.40	5
Balai Besar Wilayah Sungai Pompengan-Jeneberang	87.59	6
Balai Besar Wilayah Sungai Brantas	87.25	7
Balai Besar Wilayah Sungai Ciliwung-Cisadane	86.32	8
Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk-Cisanggarung	84.73	9
Balai Besar Wilayah Sungai Sumatera VIII	83.73	10
Balai Besar Wilayah Sungai Serayu - Opak	76.92	11
Balai Besar Wilayah Sungai Cidanau-Ciujung-Cidurian	70.57	12

3.3.4 Analisis Manfaat Pembangunan Bidang Sumber Daya Air di Wilayah Sungai BBWS Cimanuk Cisanggarung

Dari hasil *output* yang telah dicapai pada pekerjaan Tahun 2024, berikut manfaat dari pembangunan yang mendukung sasaran program BBWS Cimanuk Cisanggarung.

1. **Jumlah penambahan kapasitas layanan sarana prasarana air baku yang terbangun** memiliki outcome awal 0,012 m³/detik terdiri dari Pekerjaan Sumur Produksi, Pembangunan Rumah Pompa, JIAT dan Pengadaan Pompa, 2 Lokasi di Wilayah Kabupaten Cirebon, Pembangunan

Sarana dan Prasarana Penyediaan Air Baku Bendungan Kuningan, Rehabilitasi Rumah Pompa, Jaringan Perpipaan dan Box Pembagi, 5 Lokasi Tersebar di Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung serta Rehabilitasi Bendung Karet Kumpulkuista Kabupaten Cirebon

2. **Jumlah luas daerah irigasi yang direhabilitasi Melalui APBN, APBD, dan DAK**, memiliki outcome awal 9.073 Ha berubah menjadi 3010,6 Ha terdiri dari pekerjaan Peningkatan Jaringan Irigasi DI. Cikeusik Kabupaten Cirebon (Tahap II), Rehabilitasi Jaringan Irigasi DI. Jengkelok Kabupaten Brebes dan Rehabilitasi/Peningkatan Jaringan Irigasi D.I. Rengrang.
3. **Penurunan luas kawasan terkena dampak banjir** memiliki outcome awal 15 Ha terdiri dari paket pekerjaan CWC-1BKC Babakan and Cisanggarung River Works in Brebes, Kuningan, and Cirebon, CWC-2K Cisanggarung River Banks Protection in Kuningan serta Pembangunan Pengaman Pantai Gebang Kabupaten Cirebon; Jawa Barat..
4. **Tingkat layanan prasarana SDA**, Kegiatan Operasional Penyiapan, Pelaksanaan Dan Pengawasan Alokasi Air dalam rangka tersedianya dokumen rencana alokasi air tahunan (RAAT) yang disepakati oleh penyedia dan pengguna air, dokumen RAAT ini digunakan sebagai bahan pertimbangan tata gilir air dan awal mula Masa Tanam serta di rekomendasikan oleh TKPSDA untuk dapat ditetapkan oleh Kementerian PU (Ditjen SDA), sehingga dicapai terwujudnya kondisi yang dapat mencegah terjadinya konflik kepentingan diantara pengguna air.

3.4 Analisis Realisasi Anggaran

Dalam melaksanakan seluruh program yang telah ditetapkan dalam sasaran program, pagu anggaran Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung pada bulan Desember 2024 adalah Rp.1.764.862.950.000 terdiri dari Rp.668.152.684.000 Rupiah Murni/Pendampingan, Rp.1.066.594.966.000 Loan/Pinjaman Luar Negeri, dan Rp.30.115.300.000 SBSN (Surat Berharga Syariah Negara) yang kemudian dibagi menjadi 4 jenis pengadaan:

- a. Administrasi Umum, dengan pagu Rp.34.431.725.000.-
- b. Swakelola, dengan pagu Rp.231.156.686.000.-
- c. Kontraktual, dengan pagu Rp.1.409.241.928.000.-
- d. Eskalasi, dengan pagu Rp. 90.032.611.000.-

Pemaketan Triwulan IV pada Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung berjumlah 459 paket dengan total dana Rp. 1.764.862.950.000 yang kemudian dibagi menjadi 4 kategori jenis pemaketan:

1. 79 Paket Administrasi Umum
2. 325 Paket Swakelola
3. 53 Paket Kontraktual
4. 2 Eskalasi

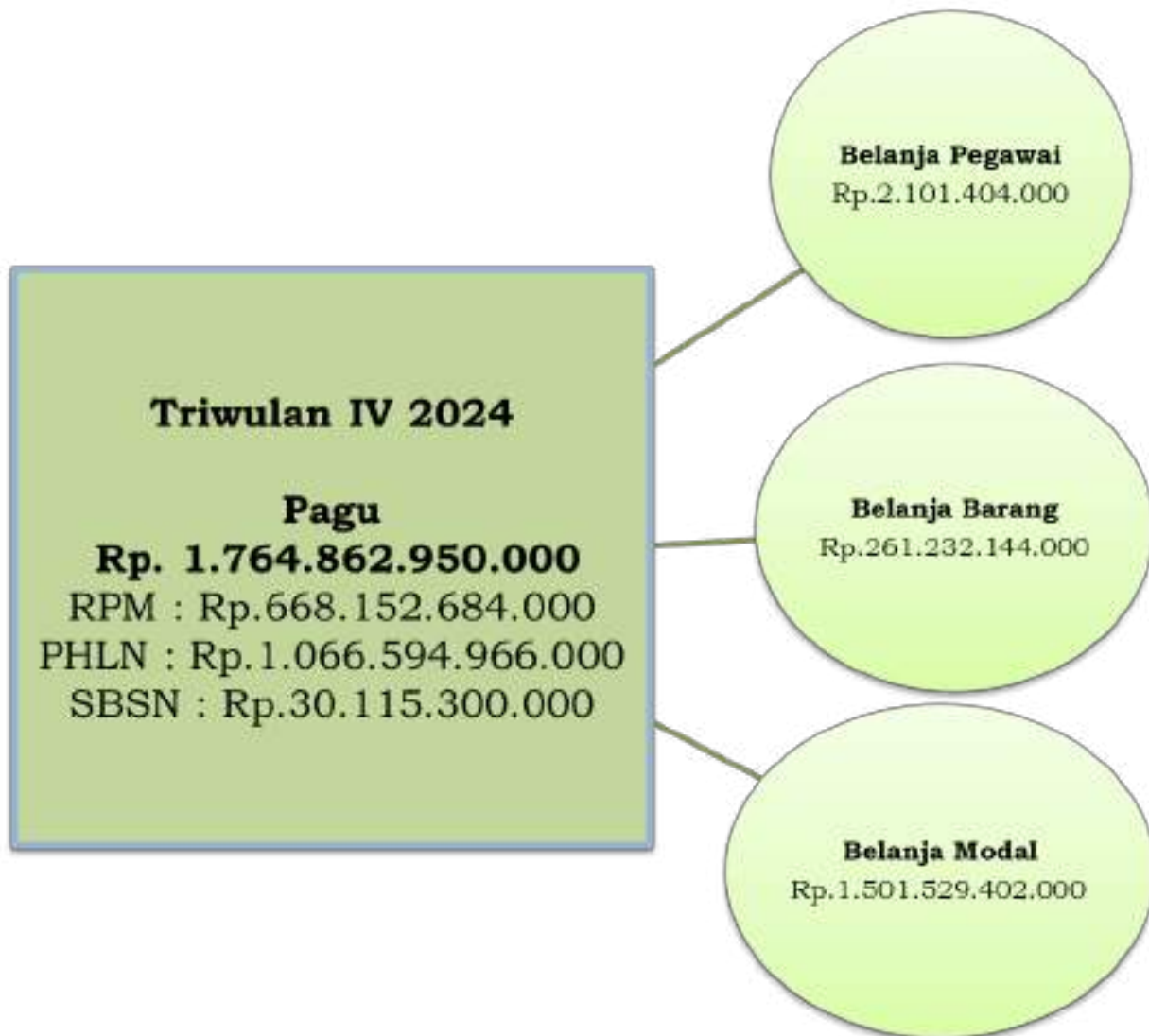
Tabel 3.9 Distribusi Paket Kegiatan Triwulan IV BBWS Cimanuk Cisanggarung

Triwulan IV 2024								
Satker	AU		Kontraktual		Swakelola		Eskalasi	
	Paket	Pagu	Paket	Pagu	Paket	Pagu	Paket	Pagu
Balai	14	29,043,813,000	11	21,596,367,000	49	19,763,194,000		
PJPA I	19	700,000,000	18	1,138,393,142,000	1	43,900,000		
PJPA II	14	1,100,000,000	4	73,827,636,000	27	23,154,443,000		
Bendungan	11	1,000,000,000	9	102,519,136,000	2	2,543,900,000	2	90,032,611,000
PJSA	11	1,093,900,000	5	62,039,572,000				
OP	10	1,494,012,000	6	10,866,075,000	246	185,651,249,000		
Total	79	34,431,725,000	53	1,409,241,928,000	325	231,156,686,000	2	90,032,611,000
Total Paket	459							
Total Anggaran	1,764,862,950,000							

Postur anggaran TA. 2024 berdasarkan kategori kegiatan, dan kategori belanja ditunjukkan pada Gambar 3.5 dan 3.6.



Gambar 3.5 Postur Anggaran Triwulan IV Berdasarkan Kegiatan Tahun 2024



Gambar 3.6 Postur Anggaran Berdasarkan Jenis Belanja Tahun 2024

3.4.1 Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA)

Pada awal Tahun Anggaran 2024, BBWS Cimanuk Cisanggarung mendapat alokasi dana sebesar Rp.1.567.782.533.000. Selama Tahun Anggaran 2024 terjadi pemotongan sisa lelang, pemanfaatan sisa lelang, buka blokir, penambahan paket, perubahan alokasi anggaran dan percepatan pekerjaan dan luncuran anggaran. Pada akhir tahun, menghasilkan pagu akhir Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung menjadi Rp.1.764.862.950.000. Berikut disajikan kronologi pagu awal – akhir Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung Tahun 2024 pada Gambar 3.8.

Pada Tahun Anggaran 2024 BBWS Cimanuk Cisanggarung mengalami beberapa kali perubahan DIPA. Berikut kronologi perubahan DIPA BBWS Cimanuk Cisanggarung dari setiap satker yaitu:
Satker BBWS Cimanuk Cisanggarung melakukan revisi DIPA sebanyak 11 kali dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.10 Revisi Anggaran Satker BBWS Cimanuk Cisanggarung TA. 2024

No	Revisi	Tanggal	DS	Jenis Revisi	Alokasi Anggaran
1	DIPA Awal	24 November 2023	0995-3944-6480-6917	DIPA Awal	69.490.059.000
2	DIPA REVISI 1	21 Februari 2024	0995-3944-6480-6917	Revisi Kanwil	69.490.059.000
3	DIPA REVISI 2	19 Maret 2024	6509-0534-7686-9781	Revisi DJA, Fasilitas World Water Forum 2024 dan DED Rehab. Bendung Cariang Kab. Sumedang	71.490.059.000
4	DIPA REVISI 3	02 Mei 2024	5081-5417-2076-0987	Revisi Kanwil, Revisi RPD, Operasional SISDA BBWS Cimancis, Unit Pelaksana Prog. Tingkat Balai, Rehab. Pos Hidrologi, Operasional Pengelolaan Sistem Hidrologi dan Kualitas Air, Peningkatan Pos Hidrologi, Pengadaan Peralatan Pendukung Hidrologi, Diseminasi Hidrologi dan Pengelolaan SIH3, Peningkatan Kapasitas Penjaga Pos Hidrologi dan Fasilitas World Water Forum 2024	71.490.059.000
5	DIPA REVISI 4	19 Mei 2024	3845-3408-3351-1805	Revisi DJA, buka blokir serta pergeseran anggaran pada belanja langganan air	71.490.059.000
6	DIPA REVISI 5	04 Juni 2024	5217-1266-9079-5440	Revisi DJA, DED Bangunan Pengendali Sedimen Waduk Jatigede, LARAP Penyediaan Air Baku Bend. Cipanas, Desain Pengembangan Sistem Air Baku Bend. Cipanas	70.697.384.000
7	DIPA REVISI 6	30 Juli 2024	1260-4284-7784-2054	Revisi DJA, Perubahan KPPN untuk paket CS-10 Flood Risk Management Consulting Service-FRM Cimancis ISO	70.403.374.000
8	DIPA REVISI 7	20 Agustus 2024	1260-4284-7784-2054	Revisi Kanwil, Evaluasi Rencana Pengelolaan SDA WS Cimancis, Cimancis - Project Implementing Unit, Kegiatan Publikasi dan Dokumentasi serta Kehumasan BBWS Cimancis, Uang Makan PNS; Jawa Barat, Lembur, Pengembangan WBK dan WBBM BBWS Cimancis	70.403.374.000
9	DIPA REVISI 8	29 Agustus 2024	5310-7311-7932-9321	Revisi DJA, Pemotongan sisa lelang paket pekerjaan cariang	70.403.374.000
10	DIPA REVISI 9	27 September 2024	5310-7311-7932-9321	Revisi Kanwil, Pemantauan Pelaksanaan Konstruksi dan Non Konstruksi, Penyusunan Program Dan Evaluasi Anggaran, Unit Desain BBWS Cimanuk-Cisanggarung (Unit Perencanaan), Evaluasi Rencana Pengelolaan SDA WS Cimanuk Cisanggarung, Operasional SISDA BBWS Cimanuk-Cisanggarung, Sistem Pelaporan secara Elektronik (e-Monitoring), Telaah Teknis Kepatuhan Intern, Tindak Lanjut Temuan, Pengaduan Masyarakat, dan laporan APH, dll oleh Tim UKI, Administrasi PPK Perencanaan dan Program, Langganan Daya dan Jasa	70.403.374.000
11	DIPA REVISI 10	28 November 2024	9440-5833-9071-7378	Revisi Kanwil, Blokir Akun Perjadin, Operasional SISDA BBWS Cimanuk-Cisanggarung, Langganan Daya dan Jasa serta Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4/6/10	70.403.374.000
12	DIPA REVISI 11	03 Desember 2023	9440-5833-9071-7378	Revisi Kanwil, Operasional Pemeliharaan Perkantoran dan Operasional TKPSDA	70.403.374.000

SNVT PJPA I BBWS Cimanuk Cisanggarung melakukan revisi DIPA sebanyak 7 kali dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.11 Revisi Anggaran PJPA I TA.2024

No	DIPA Revisi	Tanggal	DS	Jenis Revisi	Alokasi Anggaran
1	DIPA Awal	24-Nov-23	-	-	1.117.917.055.000
2	DIPA REVISI 1	15 Februari 2024	1437-6066-0946-6430	Revisi POK satker	1.117.917.055.000
3	DIPA REVISI 2	17-Apr-24	2525-5685-9091-8482	Revisi DIPA, pagu rengrang	1.150.430.830.000
4	DIPA REVISI 3	22-Apr-24	2525-5685-9091-8482	Revisi POK, hal III DIPA	1.150.430.830.000
5	DIPA REVISI 4	04 Juni 2024	2525-5685-9091-8482	Revisi POK, hal III DIPA	1.150.430.830.000
6	DIPA REVISI 5	14 Juli 2024	2525-5685-9091-8482	Revisi POK, hal III DIPA	1.150.430.830.000
7	DIPA REVISI 6	12-Sep-24	0581-2751-4345-7604	Revisi DIPA, pagu consulting services Nippon dan rengrang	1.139.137.042.000
8	DIPA REVISI 7	11 Oktober 2024	0581-2751-4345-7604	Revisi POK, Perubahan nilai Pagu pada paket pekerjaan RIMP : LSS-02, LSS-03, LSS-04, LSS-05, LSS-06, LSS-08, LSS-07, LOS-01, LOS-02, LOS-03, LOS-04 (eskalasi)	1.139.137.042.000

SNVT PJPA II BBWS Cimanuk Cisanggarung melakukan revisi DIPA sebanyak 9 kali dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.12 Revisi Anggaran PJPA II TA.2024

No	Revisi	Tanggal	DS	Jenis Revisi	Alokasi Anggaran
1	DIPA Awal	24 November 2023	5060-3362-5882-2852	DIPA Awal	66.237.182.000
2	DIPA REVISI 1	22 Februari 2024	5060-3362-5882-2852	Revisi POK dan Hal III DIPA	66.237.182.000
3	DIPA REVISI 2	18 April 2024	3273-1813-6865-2961	Luncuran SBSN	104.234.438.000
4	DIPA REVISI 3	23 April 2024	9396-3483-3188-5000	Revisi POK dan Hal III DIPA	104.234.438.000
5	DIPA REVISI 4	20 Mei 2024	7976-6762-8767-8045	Buka Bintang	104.234.438.000
6	DIPA REVISI 5	20 Juni 2024	0645-7239-2029-2483	PSL	105.155.388.000
7	DIPA REVISI 6	15 Juli 2024	5300-0610-9772-7419	Revisi POK dan Hal III DIPA	105.155.388.000
8	DIPA REVISI 7	13 September 2024	5300-0610-9772-7419	Pemotongan SBSN	95.052.079.000
9	DIPA REVISI 8	27 September 2024	5300-0610-9772-7419	Percepatan kekeringan Tahap II	98.052.079.000
10	DIPA REVISI 9	14 Oktober 2024	5300-0610-9772-7419	POK dan Hal III DIPA	98.052.079.000

SNVT Pembangunan Bendungan BBWS Cimanuk Cisanggarung melakukan revisi DIPA sebanyak 7 kali dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.13 Revisi Anggaran Pembangunan Bendungan TA.2024

No	Revisi	Tanggal	Digital Stamp	Jenis Revisi	Alokasi Anggaran
1	Awal	24 November 2023	1673-0430-1464-4589	-	131,620,547,000
2	Ke-01	11 January 2024	9976-7320-2920-3825	Revisi DJA (Perubahan Pejabat Perbendaharaan dan Revisi Halaman III DIPA)	131,620,547,000
3	Ke-02	16 February 2024	9976-7320-2920-3825	Revisi Kanwil (Pergeseran Anggaran (bedah dipa) dan Halaman III DIPA)	131,620,547,000
4	Ke-03	4 June 2024	0518-5537-6551-6051	Revisi DJA (Pemanfaatan Sisa Lelang)	106,113,036,000
5	Ke-04	13 July 2024	0518-5537-6551-6051	Revisi Kanwil (Pergeseran Anggaran dan Halaman III DIPA)	106,113,036,000
6	Ke-05	11 October 2024	0518-5537-6551-6051	Revisi Kanwil (Pergeseran Anggaran dan Halaman III DIPA)	106,113,036,000
7	Ke-06	29 October 2024	3280-3421-6784-7050	Revisi DJA (Eskalasi)	196,095,647,000
8	Ke-07	26 November 2024	3280-3421-6784-7050	Revisi Kanwil (Pergeseran Anggaran dan Halaman III DIPA)	196,095,647,000

SNVT PJSA BBWS Cimanuk Cisanggarung melakukan revisi DIPA sebanyak 7 kali dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.14 Revisi Anggaran PJSA TA.2024

No	Revisi	Tanggal	DS	Jenis Revisi	Alokasi Anggaran
1	Awal	24 November 2023	3303-2736-0581-9186		66,758,400,000
2	DIPA-I	12 Februari 2024	3303-2736-0581-9186	Revisi hal III DIPA	66,758,400,000
3	DIPA-II	22 April 2024	3303-2736-0581-9186	Revisi hal III DIPA	66,758,400,000
4	DIPA-III	19 Mei 2024	6746-6290-3911-0211	Buka blokir & pergantian nama paket	66,758,400,000
5	DIPA-IV	04 Juni 2024	6746-6290-3911-0211	Revisi hal III DIPA	66,758,400,000
6	DIPA-V	30 Juli 2024	2068-4925-0304-0656	Pemotongan sisa lelang	63,133,472,000
7	DIPA-VI	14 Oktober 2024	2068-4925-0304-0656	Revisi hal III DIPA & perubahan nominal akun belanja pada pagu tetap	63,133,472,000
8	DIPA-VII	27 November 2024	2068-4925-0304-0656	Revisi Kanwil, pengesahan revisi POK	63,133,472,000

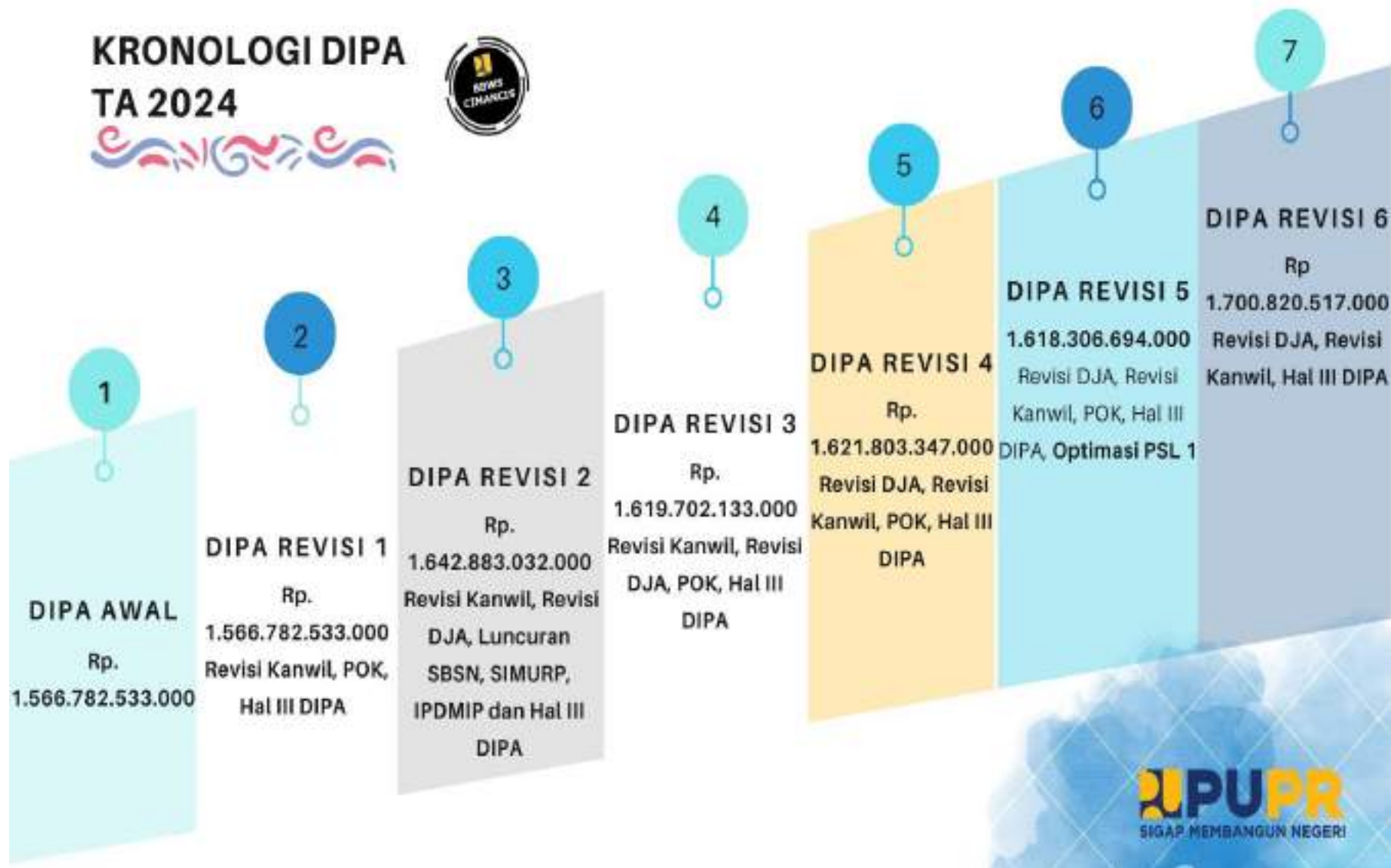
Satker Operasi dan Pemeliharaan SDA BBWS Cimanuk Cisanggarung melakukan revisi DIPA sebanyak 16 kali dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.15 Revisi Anggaran Operasi dan Pemeliharaan SDA TA.2024

No	Uraian	Tanggal	Digital Stamp	Jenis Revisi	Alokasi Anggaran
1	DIPA Awal	24 November 2023	7461-5955-5524-2193	-	114,759,290,000
2	Revisi Ke-01	12 Februari 2024	7461-5955-5524-2193	Revisi DIPA - [Kanwil DJPb] Penyesuaian RPD Hal. III DIPA	114,759,290,000
3	Revisi Ke-02	15 Maret 2024	1556-0181-4339-4152	Revisi DIPA - [Kanwil DJPb] Luncuran Kegiatan bersumber dana Loan (SIMURP, IPDMIP)	118,348,758,000
4	Revisi Ke-03	04 Juni 2024	8030-8807-6372-1470	Revisi DIPA - [Dit. PA] Penambahan pagu untuk kegiatan Stranas (Kajian Sempadan Situ Kab Garut) & Penyesuaian RPD Hal. III DIPA	120,675,370,000
5	Revisi Ke-04	01 Juli 2024	1101-1594-4536-0384	Revisi DIPA - [Dit. PA] Penambahan pagu anggaran untuk kegiatan TMC	122,776,584,000
6	Revisi Ke-05	14 Juli 2024	1101-1594-4536-0384	Revisi DIPA - [Kanwil DJPb] Penyesuaian RPD Hal. III DIPA	122,776,584,000
7	Revisi Ke-06	30 Juli 2024	7570-0802-0838-1906	Revisi DIPA - [DJA] Penambahan pagu anggaran untuk kegiatan P3-TGAI	126,601,584,000
8	Revisi Ke-07	09 Agustus 2024	6949-7040-4762-9400	Revisi DIPA - [Dit. PA] Optimasi & Penambahan Berkala JIAT	127,173,504,000

9	Revisi Ke-08	29 Agustus 2024	6700-0205-0472-3117	Revisi DIPA - [DJA] Penambahan pagu anggaran untuk kegiatan P3-TGAI Tahap II	161,823,504,000
10	Revisi Ke-09	10 Oktober 2024	6700-0205-0472-3117	Revisi DIPA - [Kanwil DJPb] Penyesuaian RPD Hal. III DIPA	161,823,504,000
11	Revisi Ke-10	29 Oktober 2024	0917-8762-7895-9080	Revisi DIPA - [DJA] P3-TGAI Tahap III & Percepatan SIMURP	190,936,644,000
12	Revisi Ke-11	08 November 2024	3278-5000-7403-8140	Revisi DIPA - [Dit. PA] Penanfaatan sisa dana TMC & Penambahan Pagu pada kegiatan PIAT	193,089,121,000
13	Revisi Ke-12	17 November 2024	4234-5475-8758-5060	Revisi DIPA - [Kanwil DJPb] Self Blocking (pada akun perjalanan dinas)	193,089,121,000
14	Revisi Ke-13	02 Desember 2024	2742-0701-5193-9296	Revisi DIPA - [Dit. PA] Optimasi pada kegiatan P3- TGAI	192,518,279,000
15	Revisi Ke-14	03 Desember 2024	2742-0701-5193-9296	Revisi DIPA - [Kanwil DJPb] Penyesuaian RPD Hal. III DIPA	192,518,279,000
16	Revisi Ke-15	21 Desember 2024	8009-9556-3675-0421	Revisi DIPA - [DJA] Tanggap Darurat & Optimasi Loan	198,011,336,000
17	Revisi Ke-16	29 Desember 2024	8009-9556-3675-0421	Revisi DIPA - [Kanwil DJPb] Revisi Kanwil DJPb (Pemukhtahiran POK)	198,011,336,000

KRONOLOGI DIPA TA 2024

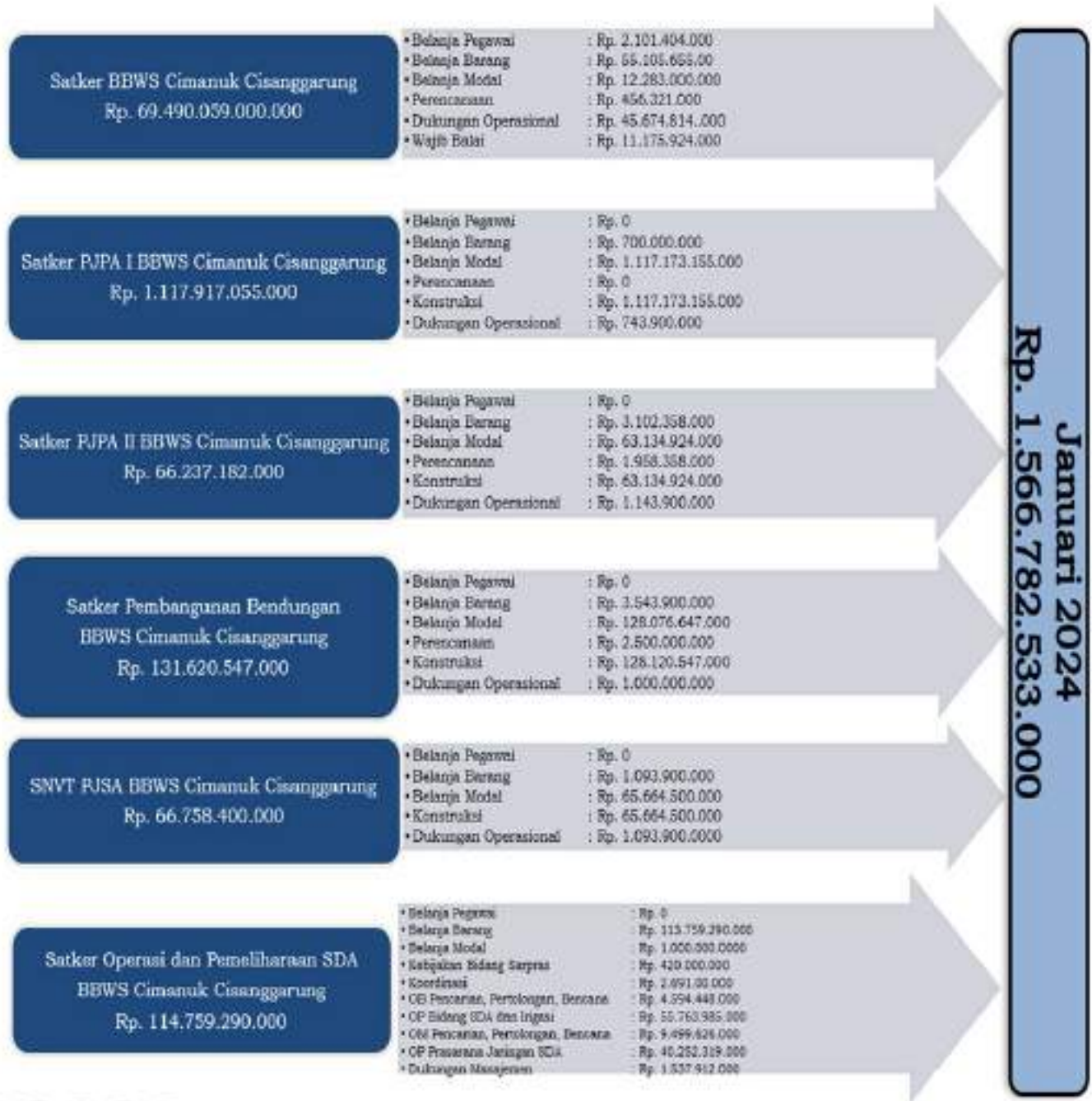


Gambar 3.7 Kronologi DIPA BBWS Cimanuk Cisanggarung 2024

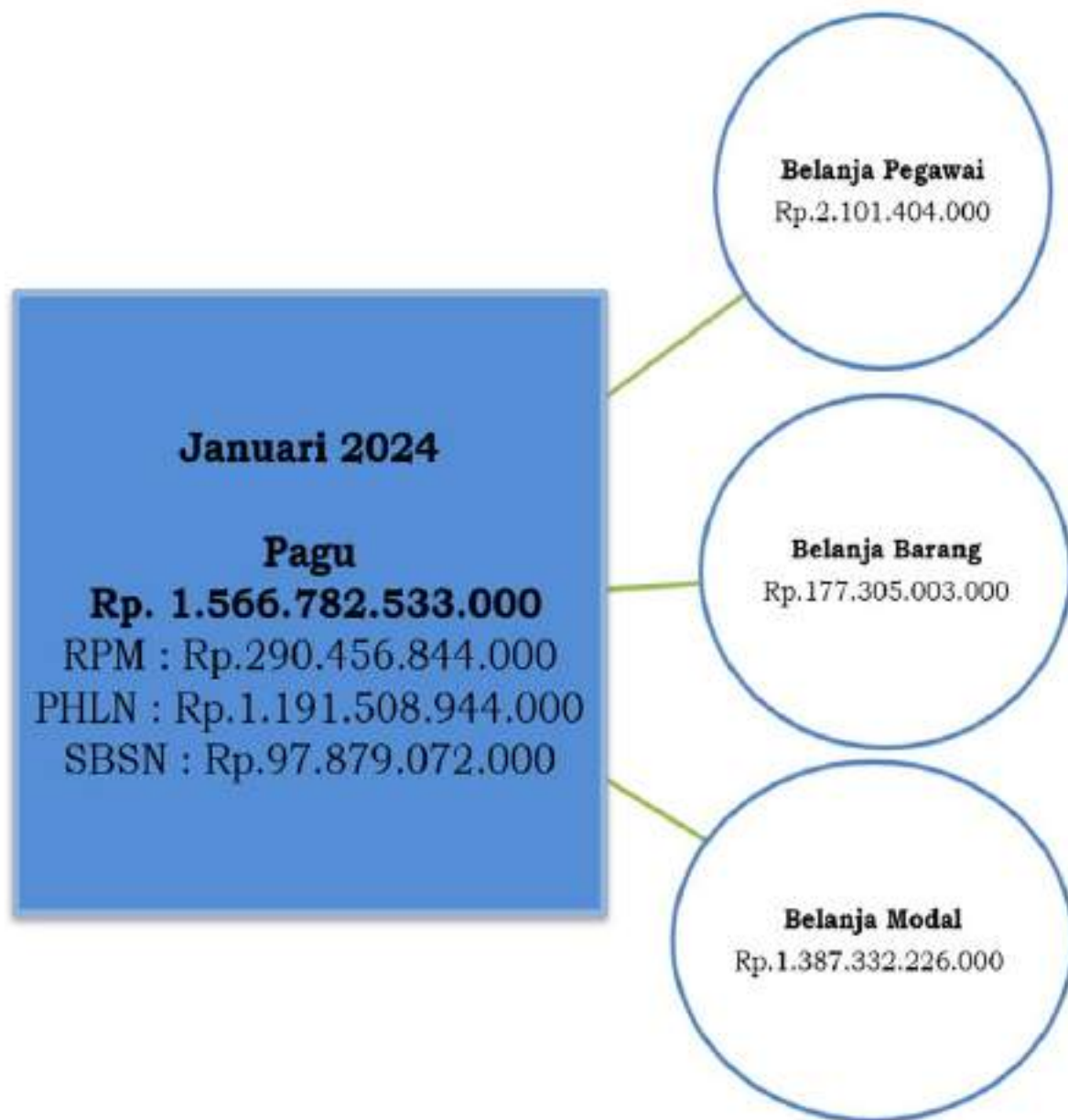


Gambar 3.7 Kronologi DIPA BBWS Cimanuk Cisanggarung 2024(lanjutan)

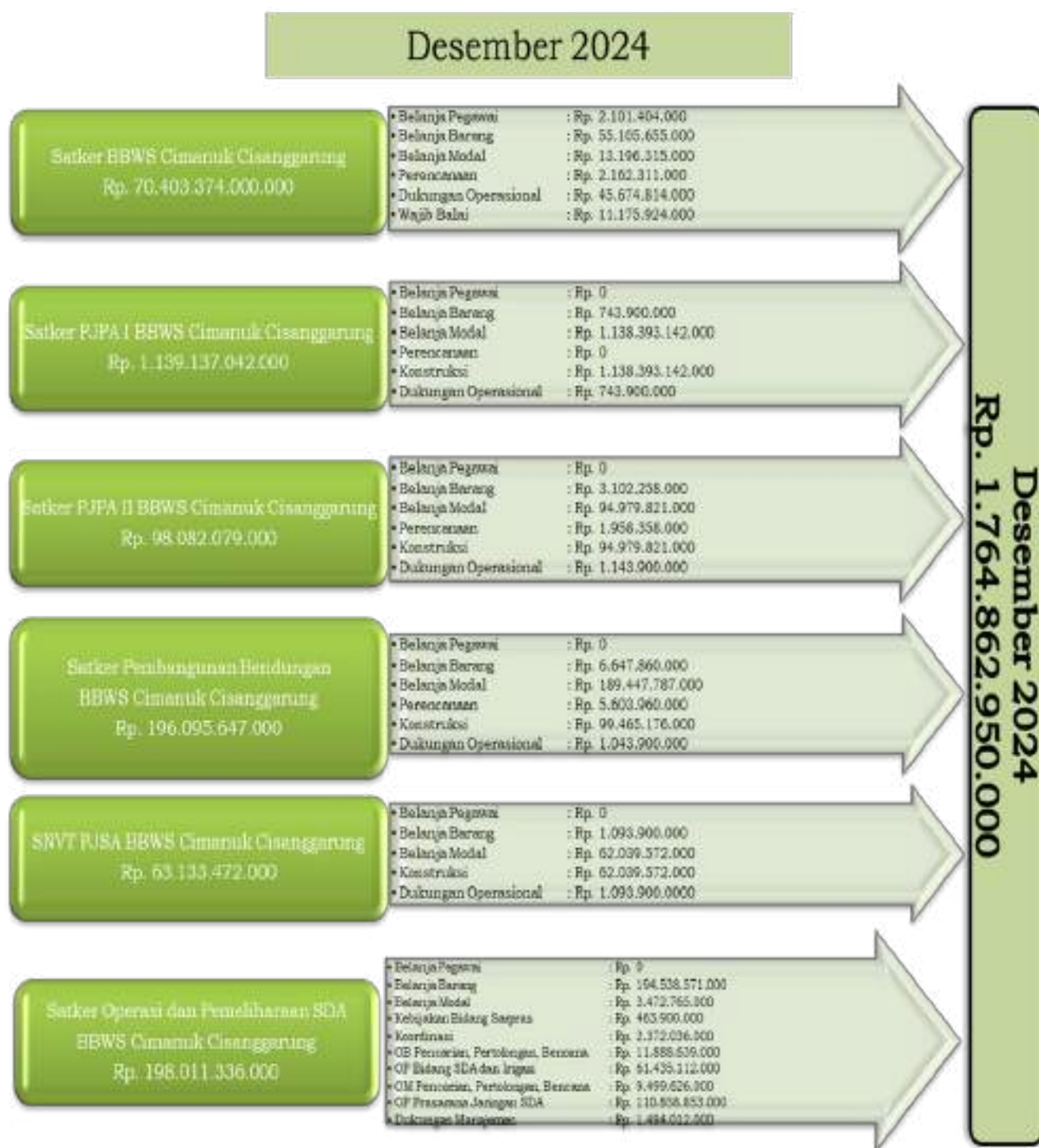
JANUARI 2024



Gambar 3.8 Postur Anggaran Berdasarkan Kegiatan Awal 2024



Gambar 3.9 Postur Anggaran Berdasarkan Jenis Belanja Awal TA.2024

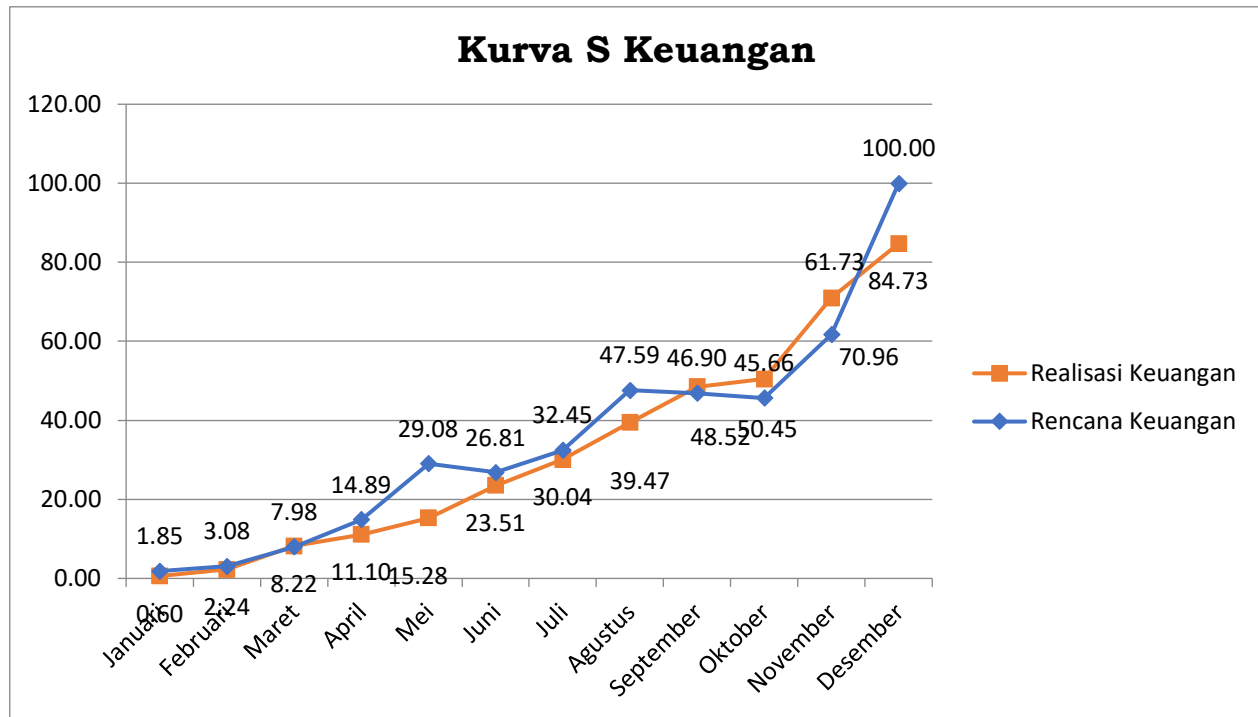


Gambar 3.10 Postur Anggaran Berdasarkan Kegiatan Akhir TA.2024

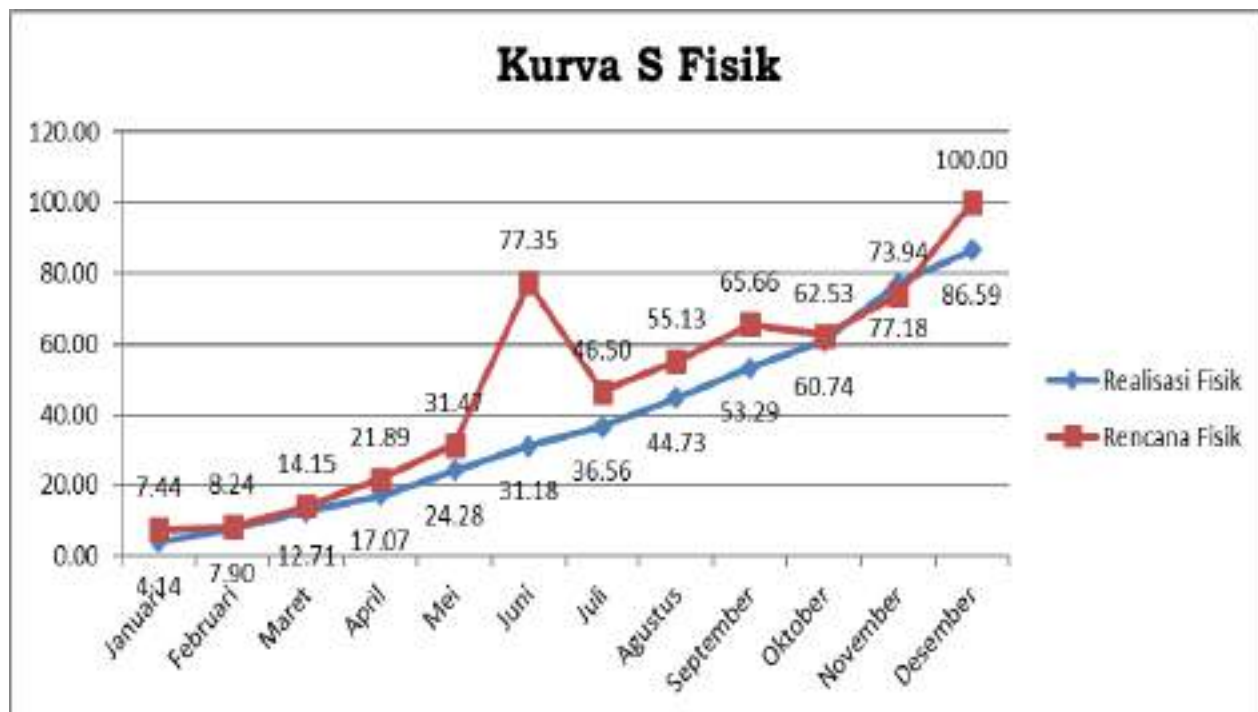


Gambar 3.11 Postur Anggaran Berdasarkan Jenis Belanja Akhir TA.2024

Realisasi Anggaran Kurva S



Gambar 3.12 Grafik Kurva S Keuangan TA. 2024



Gambar 3.13 Grafik Kurva S Kinerja Fisik TA. 2024

Evaluasi kegiatan dan anggaran diperlukan untuk meningkatkan sinkronisasi antara program anggaran dan pelaksanaannya. Hasil evaluasi pencapaian kinerja keuangan dan fisik BBWS Cimanuk Cisanggarung secara keseluruhan dapat dilihat pada Gambar 3.12 dan Gambar 3.13.

BBWS Cimanuk Cisanggarung pada Tahun Anggaran 2024 memiliki Pagu Awal Rp. 1.567.732.533.000,- dan Pagu Akhir Rp.1.764.862.950.000,- pada akhir Tahun Anggaran, memiliki presentase capaian keuangan mencapai 84,73%, sehingga terserap anggaran sebesar Rp.1.495.360.494.000,-. Pada kinerja capaian fisik memiliki presentase sampai akhir tahun sebesar 86,59% dari target 100%. Kronologi realisasi anggaran seperti berikut ini :

Pada Triwulan IV memiliki presentase capaian realisasi 84.73% dari pagu Rp.1.764.862.950.000,-, sehingga mencapai penyerapan anggaran sebesar Rp.1.495.360.494.000 -.



Gambar 3.14 Grafik Keuangan pada Triwulan IV TA. 2024

3.4.2 Dampak dan Manfaat

Hasil *output* dan *outcome* yang diperoleh dalam penyelenggaraan anggaran Tahun 2024 yang telah diuraikan sebelumnya, akan memberikan dampak yang baik bagi *stakeholders* terutama masyarakat yang menerima manfaatnya.

Berikut beberapa keberhasilan kegiatan - kegiatan yang memberikan dampak dan manfaat yang besar yang diselesaikan dalam tahun 2024 pada BBWS Cimanuk Cisanggarung:

1. Rentang Irrigation Modernization Project (RIMP)

Kegiatan modernisasi irigasi rentang berlokasi di 2 Kabupaten yaitu Kabupaten Majalengka dan Kabupaten Indramayu. Tujuan Proyek Nasional Modernisasi Irigasi Rentang adalah untuk meningkatkan produksi padi dan tanaman bernilai tinggi lainnya di Daerah Irigasi Rentang pada Daerah Aliran Sungai Cimanuk, Provinsi Jawa Barat dengan modernisasi dan rehabilitasi jaringan irigasi eksisting dan peningkatkan Operasi dan Pemeliharaan irigasi, demi memberikan kontribusi bagi peningkatan pendapatan petani dan keberlanjutan ketahanan pangan di Republik Indonesia. Adapun kegiatan yang dilaksanakan pada kegiatan RIMP adalah sebagai berikut:

- Peningkatan kapasitas intake Bendung Rentang dengan cara penggantian 8 pintu excluder dan 2 pintu stopgates dan perbaikan 8 pintu intake, 4 pintu scouring dan 6 pintu floodway serta perkuatan tanggul sungai sepanjang 8,7 km;
- Peningkatan kapasitas penangkapan sedimen dengan cara menambah panjang kantong lumpur sepanjang 4 km;
- Peningkatan kapasitas saluran irigasi, yaitu Saluran Induk sepanjang 73,29 km, Saluran Sekunder sepanjang 168,34 km, Saluran Tersier sepanjang 650,46 km, dan Saluran Pembuang sepanjang 444,23 km;
- Peningkatan kondisi bangunan irigasi, yaitu bangunan bagi sadap dan box tersier.

Saluran Induk Cipelang	
	
sebelum	sesudah
Saluran Induk Barat	



2. Pembangunan Pengaman Pantai Gebang Kabupaten Cirebon

Kegiatan ini berlokasi di Desa Gebang, Kecamatan Gebang, Kabupaten Cirebon. Konstruksi berupa pelindung pantai berupa Groin dengan material Kubus beton K225 ukuran 0,55 x 0,55 x 0,55 m dan Tetrapod beton precast K225 berat 1 ton yang disusun secara acak untuk menanggulangi abrasi garis pantai dengan Output sebanyak 2 buah konstruksi Groin dengan panjang masing-masing 0,15 Km dan Outcome melindungi kawasan lahan pertanian tambak garam milik masyarakat seluas 15 Ha.

Koordinat pekerjaan Pembangunan Pengaman Pantai Gebang Kabupaten Cirebon:

X = -6.809993, Y = 108.735326.



Kondisi Awal



Proses Pekerjaan



Selesai Pekerjaan

2. CWC-1BKC Babakan and Cisanggarung River Works in Brebes, Kuningan and Cirebon

Kegiatan ini terdiri dari 5 sub project pada DAS Babakan dan Cisanggarung dengan lokasi tersebar di Kabupaten Brebes, Kuningan dan Cirebon. Masa pelaksanaan pekerjaan selama 630 hari kalender (MYC), mulai dari Bulan Mei 2024 sampai dengan Bulan Februari 2026. Tujuan dari kegiatan ini diharapkan dapat mereduksi banjir untuk melindungi kawasan industri, permukiman, lahan pertanian dan fasilitas umum dari dampak banjir serta melindungi tebing/tanggul sungai yang

kritis. Progres sampai dengan Bulan Desember 2024 (sesuai pagu anggaran tahun 2024), terdapat 3 sub project yang sedang berjalan yaitu:

A. BB-4C (Padakaton Drainage Detention Basin)

Kegiatan ini berlokasi di Desa Padakaton, Kecamatan Ketanggungan, Kabupaten Brebes. Konstruksi berupa pembuatan kolam Detensi, kapasitas tampungan 19.935 m³, dengan revetment pasangan beton bertulang K225.

Koordinat pekerjaan BB-4C (Padakaton Drainage Detention Basin):

X = -6.929486, Y = 108.895699



Kondisi Awal



Proses Pekerjaan



Proses Pekerjaan

B. BB-4E (Kedawung Drainage Detention Basin)

Kegiatan ini berlokasi di Desa Kedawung, Kecamatan Ketanggungan, Kabupaten Brebes. Konstruksi berupa pembuatan kolam Detensi, kapasitas tampungan 27.650 m³, dengan revetment pasangan beton bertulang K225.

Koordinat pekerjaan BB-4E (Kedawung Drainage Detention Basin):

X = -6.915237, Y = 108.891574



Kondisi Awal



Proses Pekerjaan



Proses Pekerjaan

C. CS-5 (River Bank Protection at 5 Locations)

Desa Kalibuntu (STA.52+400 - STA.53+100)

Kegiatan ini berlokasi di Desa Kalibuntu, Kecamatan Pabedilan, Kabupaten Cirebon. Konstruksi berupa bangunan Retaining wall pasangan beton bertulang K225 sepanjang 564 m, Turap beton dengan Squarepile 30 x 30 cm sepanjang 544 m dan normalisasi sungai sepanjang 700 m.

Koordinat pekerjaan CS-5 (River Bank Protection at 5 Locations), Desa Kalibuntu (STA.52+400 - STA.53+100): X = -6.874749, Y = 108.780499



Kondisi Awal

Proses Pekerjaan

Proses Pekerjaan

3. CWC-2K Cisanggarung River Banks Protection in Kuningan

Kegiatan ini berlokasi di Desa Andamui, Kecamatan Ciwaru, Kabupaten Kuningan. Masa pelaksanaan kegiatan ini selama 365 hari kalender (MYC), mulai dari Bulan September 2024 sampai dengan Bulan Oktober 2025. Konstruksi berupa pasangan Bronjong dengan pondasi Borepile sepanjang 619 m, Retaining wall pasangan beton bertulang K225 sepanjang 746 m dan normalisasi sungai sepanjang 900 m. Progres sampai dengan Bulan Desember 2024 (sesuai pagu anggaran tahun 2024), sedang berjalan pekerjaan normalisasi dan pondasi Borepile. Tujuan dari kegiatan ini adalah pembangunan infrastruktur penanganan banjir sungai sepanjang 0,9 Km untuk melindungi permukiman, lahan pertanian dan fasilitas umum dari dampak banjir dan erosi tebing/tanggul sungai seluas sekitar 30 Ha.

Koordinat pekerjaan CWC-2K Cisanggarung River Banks Protection in Kuningan:

X = -7.038863, Y = 108.647935.



Kondisi Awal

Proses Pekerjaan

Proses Pekerjaan

4. Operasional Penyiapan, Pelaksanaan Dan Pengawasan Alokasi Air

Kegiatan Operasional Penyiapan, Pelaksanaan Dan Pengawasan Alokasi Air dalam rangka Tersedianya tabel rencana alokasi air tahunan (RAAT). Keberhasilan dari kegiatan alokasi air adalah tersedianya rencana alokasi air tahunan RAAT yang disepakati oleh penyedia dan pengguna air, dan di rekomendasikan oleh TKPSDA untuk ditetapkan oleh Kemen PUPR (Ditjen

SDA), sehingga dicapai terwujudnya kondisi yang dapat mencegah terjadinya konflik kepentingan diantara pengguna air.



Sosialisasi RTOW Tahun 2024 – 2025

5. Peningkatan Kapasitas SDM untuk OP Bendungan

Kegiatan Pelaksanaan Unit Pengelola Bendungan dalam rangka penambahan wawasan terhadap anggota UPB dan Petugas OP lain dalam pengetahuan pengelolaan bendungan serta pengetahuan Operasi dan Pemeliharaan.



Fasilitasi Kegiatan UPB Bolang, Rancabeureum dan Cipanas (peningkatan SDA Petugas UPB)

6. Monitoring Banjir dan Kekeringan WS Cimanuk-Cisanggarung

Kegiatan Monitoring Banjir dan Kekeringan WS Cimanuk-Cisanggarung ini diharapkan dapat memberikan data dan informasi daerah atau lokasi yang masuk ke dalam wilayah kerja BBWS Cimanuk Cisanggarung yang rawan kekeringan dan banjir dan dapat diantisipasi melalui kegiatan monitoring sehingga dampak kekeringan dan banjir pada daerah atau lokasi tersebut dapat diminimalisir dan masyarakat sekitar dapat menerima manfaatnya. Keberhasilan dari kegiatan ini adalah melakukan antisipasi kekurangan air atau kekeringan dan memperkirakan kebutuhan air pada saat masa tanam serta mengatur alokasi air secara efektif dari sumbernya.



Apel Siaga Bencana

7. **Pemeliharaan Berkala Sungai di DAS Cisanggarung Kab. Cirebon Wilayah Timur**

Terlindungnya tebing dari daya rusak air dan mengembalikan fungsi dari tanggul/tebing sungai itu sendiri. Kegunaannya adalah sebagai perkuatan tebing pada wilayah tersebut agar tidak terjadi tanah longsor



Sebelum Pekerjaan



Sedang Dikerjakan



Selesai Pekerjaan

8. **Program Percepatan Peningkatan Tata Guna Air Irigasi (P3-Tgai)**

Sasaran Strategis dalam program ini adalah :

- Pemberdayaan P3A, GP3A ,dan /atau IP3A dalam kegiatan teknis rehabilitasi jaringan irigasi, peningkatan jaringan irigasi, dan /atau pembangunan jaringan irigasi;
- Rehabilitasi jaringan irigasi untuk perbaikan jaringan irigasi guna mengembalikan fungsi dan pelayanan irigasi seperti semula;
- Peningkatan jaringan irigasi untuk meningkatkan fungsi dan kondisi jaringan irigasi yang sudah ada atau kegiatan menambah luas areal pelayanan pada jaringan irigasi yang sudah ada dengan mempertimbangkan perubahan kondisi lingkungan daerah irigasi; dan
- Pembangunan jaringan irigasi untuk penyediaan jaringan irigasi di wilayah tertentu yang belum ada jaringan irigasinya.

Indikator Outputnya adalah Terlaksananya pemberdayaan dan partisipasi masyarakat petani dalam kegiatan teknis rehabilitasi jaringan irigasi, peningkatan jaringan irigasi, dan/atau pembangunan jaringan irigasi.

Keberhasilan dalam pekerjaan ini adalah dapat menambah luas areal sawah yang teralirkan setelah peningkatan jaringan irigasi; Meminimalisir konflik air irigasi yang terjadi diantara petani.



Pelaksanaan Peningkatan Jaringan Irigasi Tersier

9. Rehabilitasi Jaringan Irigasi DI. Jengkelok Kabupaten Brebes

Kegiatan ini berlokasi di Daerah Irigasi Jengkelok yang berada di Kabupaten Brebes. Kegiatan ini meliputi konstruksi terhadap sejumlah saluran tersier diantaranya adalah :

1. Saluran induk jengkelok : $\pm$ 5,00 km dari 5,17 km
2. Saluran suplesi malahayu : $\pm$ 2,24 km dari 4,34 km
3. Saluran sekunder losari : $\pm$ 13,27 km dari 15,67 km
4. Saluran sekunder limbangan : $\pm$ 2,30 km dari 3,20 km
5. Saluran sekunder bantarsari : $\pm$ 3,52 km dari 4,11 km
6. Saluran sekunder jatisawit : $\pm$ 0,91 km dari 2,46 km
7. Saluran sekunder kubamgjero : $\pm$ 0,30 km dari 1,79 km
8. Saluran sekunder rungang : $\pm$ 5,03 km dari 11,54 km
9. Saluran sekunder karangtengah : $\pm$ 0,80 km dari 1,50 km
10. Saluran sekunder danaraja : $\pm$ 1,72 km dari 1,85 km
11. Salurang sekunder luwung bata : $\pm$ 1,29 km dari 1,89 km

Dengan dilakukannya pembangunan saluran tersier DI Jengkelok, akan memberikan manfaat tambahan luas sawah yang dapat diairi menggunakan irigasi teknis sebesar 6.094 hektar. Sehingga sedikit demi sedikit dapat meningkatkan indeks penanaman untuk DI Jengkelok dan meningkatkan pendapatan daerah.

Rehabilitasi Jaringan Irigasi DI. Jengkelok Kabupaten Brebes





Rehabilitasi Jaringan Irigasi DI. Jengkelok Kabupaten Brebes

10. Peningkatan Jaringan Irigasi DI. Cikeusik Kabupaten Cirebon

Kegiatan ini pada dasarnya adalah perbaikan saluran dan beberapa bangunan pelengkap pada Jaringan Irigasi DI Cikeusik yang berada di Kabupaten Cirebon. Kegiatan ini didanai melalui APBN. Kegiatan ini memberikan manfaat dalam bentuk peningkatan kondisi dan fungsi irigasi, sehingga dapat mengalirkan air secara lebih optimal. Kegiatan ini meliputi perbaikan saluran induk dan sekunder, pemasangan batu, dan pekerjaan plesteran.



Peningkatan Jaringan Irigasi DI. Cikeusik Kabupaten Cirebon

11. Pembangunan Sarana dan Prasarana Penyediaan Air Baku Bendungan Kuningan Kabupaten Kuningan

Kegiatan ini adalah kegiatan pembangunan pekerjaan konstruksi pada sarana dan prasarana air baku bendungan kuningan. Melalui pembangunan bendungan diharapkan ketersediaan air pada bendungan kuningan dapat dimanfaatkan dan dapat mensejahterakan masyarakat Kabupaten Kuningan dan Kabupaten Brebes



Pembangunan Sarana dan Prasarana Penyediaan Air Baku Bendungan Kuningan Kabupaten Kuningan

12. Perbaikan Prasarana Bendungan Terdampak Pembangunan Proyek Strategis Nasional

Pekerjaan ini berlokasi di Desa Mekarwangi dan Desa Darmawangsi Kecamatan Tomo, Kabupaten Sumedang dan berlokasi di Desa Cijeunjing, Kecamatan Jatigede, Kabupaten Sumedang. Uraian Kegiatan dampak manfaat:

- a. Merupakan jalan utama untuk kegiatan Operasi dan Pemeliharaan (O&P) Bendungan Jatigede dan Jalur transportasi utama Masyarakat sekitar;
- b. Untuk meningkatkan ekonomi Masyarakat sekitar karena di dukung oleh akses jalan yang lancar sehingga mobilitas perekonomian masyarakat bisa lebih cepat;
- c. Sebagai jalan penghubung antar Kecamatan Jatigede dan Kecamatan Tomo;
- d. Mobilitas masyarakat lebih mudah dan cepat.

PEKERJAAN ACWC STA 9+975		
		
0 %	50 %	100 %
PEKERJAAN ACBC STA 9+025		
		
0 %	50 %	100 %
PEKERJAAN LAPIS PONDASI AC BC STA13+100		
		
0 %	50 %	100 %
PEKERJAAN LAPIS PONDASI AC BASE STA 12+975		
		
0 %	50 %	100 %

PEKERJAAN AGREGATE KLAS S STA 7+050		
		
0 %	50 %	100 %
PEKERJAAN AGREGATE KLAS S STA 6+050		
		
0 %	50 %	100 %
PEKERJAAN SALURAN PASANGAN BATU STA 9+350		
		
0 %	50 %	100 %
PEKERJAAN BRONJONG STA12+300		
		
0 %	50 %	100 %

PEKERJAAN PASANGAN BATU SALURAN DRAINSE LONGSORAN LINGKAR TIMUR		
		
0 %	50 %	100 %
PEKERJAAN LONGSORAN LINGKAR TIMUR		
		
0 %	50 %	100 %
PEKERJAAN PASANGAN BATU SALURAN DRAINSE LONGSORAN LINGKAR TIMUR		
		
0 %	50 %	100 %

13. Pekerjaan Hidromekanikal Tambahan dan Proteksi Lereng Gerbang Utama Bendungan

Kuningan

Kegiatan ini berlokasi di Desa Randusari, Kecamatan Cibeureum, Kabupaten Kuningan. Uraian Kegiatan dampak manfaat:

1. Ketersediaan listrik untuk operasional bendungan;
2. Mengatur tinggi muka air waduk serta untuk supply air irigasi untuk Daerah Irigasi Jengkelok dan Daerah Irigasi Cileuweng.

Penerangan Jalan Umum		
		
0 %	50 %	100 %
Penanganan Longsoran		
		
0 %	50 %	100 %
Perbaikan Bonneted Gate		
		
0 %	50 %	100 %
Scada System		
		

0 %	50 %	100 %
Penyimpanan Distribusi Energi		
		
0 %	50 %	100 %
Rehabilitasi Puncak Bendungan		
		
0 %	50 %	100 %
Perlindungan Pipa Penstok		
		
0 %	50 %	100 %

14. Pekerjaan Outlet dan Fasilitas Tambahan Bendungan Cipnas

Kegiatan ini berlokasi di Desa Cibuluh, Kecamatan Ujungjaya Kabupaten Sumedang & Desa Cikawung, Kecamatan Terisi, Kabupaten Indramayu.

Pagar Pengaman		
		
0 %	50 %	100 %
Jembatan Spillway		
		
0 %	50 %	100 %
Jalan Inspeksi		
		
0 %	50 %	100 %

Dinding Penahan Tanah		
		
0 %	50 %	100 %
Tangga Hilir Main Dam		
		
0 %	50 %	100 %
Dermaga Apung		
		
0 %	50 %	100 %

15. Kegiatan Peningkatan Situ Jawura Kabupaten Majalengka

Kegiatan ini berlokasi di Desa Kertajati, Kecamatan Kertajati, Kabupaten Majalengka. Kegiatan ini memberi dampak manfaat untuk pengairan pesawahan sehingga musim tanam dapat dilakukan 3 kali dalam setahun, dikarenakan sumber air sudah terpenuhi dengan adanya pekerjaan peningkatan Situ Jawura.

Galian Area Situ

		
0 %	50 %	100 %
Pekerjaan Tanggul		
		
0 %	50 %	100 %
Bangunan Spillway		
		
0 %	50 %	100 %

Bangunan Inflow		
		
0 %	50 %	100 %
Bangunan Interkoneksi		
		
0 %	50 %	100 %

Peningkatan Situ Jawura Kabupaten Majalengka

3.5 Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

1. Alokasi Anggaran TA. 2024

c. Perhitungan Efektivitas Anggaran Terhadap Indikator IKPA

Berdasarkan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan nomor: PER-5/PB.2022 tentang Petunjuk Teknis Penilaian Kinerja Pelaksanaan Anggaran Belanja Kementerian Negara/ Lembaga, Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) adalah indikator yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan selaku BUN untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja Kementerian Negara/ Lembaga dari sisi kualitas implementasi perencanaan anggaran, kualitas pelaksanaan anggaran, dan kualitas hasil pelaksanaan anggaran.

Tabel 3.16 Nilai Indikator IKPA TA. 2024

Satker/ SNVT	Tahun	Kualitas Perencanaan Anggaran		Kualitas Pelaksanaan Anggaran					Kualitas Hasil Pelaksanaan Anggaran	HASIL AKHIR
		Revisi DIPA	Deviasi Hal. III DIPA	Penyerapan Anggaran	Belanja Kontraktual	Penyelesaian Tagihan	Pengelolaan UP dan TUP	Dispensasi SPM	Capaian Output	
Satker BBWS	2024	100	75.52	90.11	94.25	98.68	99.61	0.00	100.00	93.60
SNVT PJPA I	2024	100	43.43	63.45	0.00	100.00	99.17	0.00	73.33	74.95
SNVT PJSA	2024	100	55.16	73.87	100.00	100.00	96.40	0.00	100.00	87.69
SNVT PJPA II	2024	100	77.98	96.96	93.90	100.00	100.00	0.00	100.00	95.48
SNVT Pemb. Bendungan	2024	100	56.55	96.19	100.00	100.00	93.98	0.00	100.00	92.12
Satker OP SDA	2024	100	82.47	95.35	100.00	100.00	91.89	0.00	100.00	95.90
Rerata	2024	100	65.19	85.99	81.36	99.78	96.84	0.00	95.56	89.96

Pada tabel di atas, dapat dijelaskan bahwa Revisi DIPA dan deviasi Halaman III DIPA merupakan penilaian terhadap kesesuaian antara pelaksanaan anggaran dengan yang direncanakan dan ditetapkan dalam DIPA. Penyerapan anggaran, belanja kontraktual, penyelesaian tagihan, pengelolaan UP dan TUP, serta dispensasi SPM merupakan indikator untuk mengukur aspek kualitas pelaksanaan anggaran yang penilaiannya dilakukan terhadap kemampuan Satker dalam merealisasikan anggaran yang telah ditetapkan dalam DIPA. Sedangkan capaian output merupakan indikator untuk mengukur aspek kualitas hasil pelaksanaan anggaran yang merupakan penilaian terhadap kemampuan Satker dalam pencapaian output sebagaimana yang telah ditetapkan dalam DIPA.

2. Sumber Daya Manusia

Reformasi birokrasi merupakan salah satu upaya pemerintah untuk mencapai good governance dan melakukan perubahan sistem penyelenggaraan pemerintahan, terutama menyangkut aspek-aspek kelembagaan (organisasi), ketatalaksanaan dan sumber daya manusia aparatur. Salah satu upaya Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung dalam mendukung reformasi birokrasi adalah melalui efisiensi penggunaan sumber daya antara lain dalam bentuk pengelolaan SDM yang semakin berkualitas.

Berdasarkan data kepegawaian BBWS Cimanuk Cisanggarung status 31 Desember 2024, sumber daya manusia pada BBWS Cimanuk Cisanggarung adalah sebanyak 174 orang Pegawai Negeri Sipil (PNS), 25 Orang Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja dan 238 orang Non Pegawai Negeri Sipil (Non PNS).

Beberapa upaya yang dilakukan di sepanjang tahun 2024 untuk mengendalikan pertumbuhan pegawai di lingkungan Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung sebagai implementasi kebijakan negative growth antara lain:

a) Rekrutmen selektif dan terbatas

Rekrutmen selektif dan terbatas dilaksanakan melalui rekrutmen CPNS dan rekrutmen Pegawai Pemerintah dengan perjanjian kerja (PPPK). Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung mengusulkan kebutuhan PNS dan PPPK untuk mengisi kebutuhan tenaga profesional di bidang pengelolaan sumber daya air. Proses seleksi secara garis besar dilakukan dengan 2 (dua) tahapan yaitu Seleksi Administrasi dan Seleksi Kompetensi (Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Bidang).

b) Magang atau Kerja Praktik

Sebagai salah satu bentuk kontribusi Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung dalam mendukung program merdeka belajar, dilakukan optimalisasi program magang/ kerja praktik untuk memenuhi kebutuhan SDM jangka pendek yang bersifat project oriented ataupun pelaksanaan tugas sehari-hari yang tidak terkait dengan kerahasiaan.

c) Redistribusi pegawai

Redistribusi pegawai merupakan salah satu upaya pemenuhan kebutuhan SDM dengan mengoptimalkan SDM yang tersedia di internal Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung. Adanya redistribusi pegawai ini diharapkan alokasi sumber daya manusia dapat lebih tepat, sehingga formasi jabatan yang kosong dapat terisi sesuai kebutuhan

organisasi dan aspirasi karier pegawai. Redistribusi pegawai dilakukan melalui mutasi/promosi jabatan.

d) Pengangkatan Jabatan Fungsional

Pada tahun 2024 pengangkatan dalam jabatan fungsional (JF) dilaksanakan secara inpassing dan pengangkatan JF dari rekrutmen CASN/ PPPK. Pada tahun anggaran 2024 terdapat penambahan JF sebanyak 21 (dua puluh dua) orang.

4.

PENUTUP

4.1 Kesimpulan atas Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja BBWS/BWS

Laporan Kinerja Balai adalah merupakan wujud pertanggungjawaban Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung kepada Direktorat Jenderal Sumber Daya Air dan masyarakat (publik) sebagai pemanfaat sarana dan prasarana yang dibangun.

Keberhasilan yang telah dicapai dalam pelaksanaan kegiatan pengelolaan bidang sumber daya air tahun 2024 dengan capaian 7 (tujuh) sasaran kegiatan dengan indikator kinerja tidak terlepas dari dukungan seluruh program yang ada di lingkungan Direktorat Jenderal Sumber Daya Air, baik dukungan secara langsung maupun tidak langsung. Dukungan langsung adalah program/kegiatan yang secara khusus mempengaruhi capaian sasaran program, dan dukungan tidak langsung antara lain berupa dukungan manajemen pelaksanaan tugas Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung yang ditata dan dikelola sesuai dengan prinsip-prinsip reformasi birokrasi berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang *Grand Design* Reformasi Birokrasi yang diselaraskan dengan tugas dan fungsi Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung.

Fungsi pengawasan dan pengendalian internal juga berperan dalam menciptakan lingkungan kerja yang bersih, transparan, dan akuntabel. Di samping dukungan yang berasal dari internal, kinerja pelaksanaan kegiatan bidang sumber daya air Tahun 2024 juga tidak terlepas dari dukungan seluruh *stakeholder*. Dengan kata lain dapat dikatakan bahwa suksesnya pelaksanaan kegiatan di Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung Tahun 2024 terletak pada komitmen dan kerja keras bersama sesuai dengan motto Kementerian PUPR: “BEKERJA KERAS, BERGERAK CEPAT, BERTINDAK TEPAT”.

Capaian Kinerja TA. 2024 Balai Besar Cimanuk Cisanggarung adalah masuk dalam **Kategori B** atau **Baik** karena realisasi keuangan sampai akhir Triwulan IV mencapai **84.73%** Serta realisasi fisik sampai akhir Triwulan IV mencapai **86.59%**

4.2 Permasalahan, Kendala, dan Hambatan

Permasalahan yang terjadi selama pelaksanaan kegiatan TA. 2024 di BBWS Cimanuk Cisanggarung meliputi:

1. Terdapat kendala pada kondisi geologi Daerah Irigasi Rengrang;
2. Terjadinya keterlambatan penerbitan dokumen izin lingkungan;
3. Terdapatnya kontrak pekerjaan yang terkontrak diakhir tahun anggaran 2024;
4. Terdapatnya keterlambatan penerbitan anggaran Program Strategic Irrigation Modernization and Urgent Rehabilitation Project (SIMURP);
5. Terjadinya penambahan pagu anggaran SIMURP dan IPDMIP diakhir tahun anggaran 2024 untuk Pengadaan Peralatan OP melalui E-Katalog;
6. Terdapatnya kegiatan yang terblokir di Satker PJSA sehingga anggaran tidak terealisasi secara keseluruhan;
7. Terdapatnya sisa lelang paket SBSN yang tidak dapat direvisi sehingga realisasi penyerapan anggaran tidak dapat maksimal.

4.3 Langkah-Langkah Antisipatif pada Tahun Mendatang

Memperhatikan kendala dan hambatan dalam penyelenggaraan pelaksanaan anggaran Tahun 2024, perlu pula dilakukan langkah-langkah antisipatif untuk menanggulangi kendala/hambatan yang mungkin akan terjadi pada tahun mendatang. Langkah-langkah antisipatif dimaksud meliputi:

1. Memperkuat koordinasi dengan Pembina terkait pekerjaan-pekerjaan yang memerlukan petunjuk teknis atau pedoman dari Pusat;
2. Penyusunan strategi pelaksanaan anggaran secara lebih cermat agar penyerapan pelaksanaan anggaran maksimal;
3. Melakukan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Lebih dini pada tahap Lelang Dini Tahap I, serta pada Lelang Reguler;
4. Menyusun langkah alternatif untuk menyelesaikan pekerjaan;
5. Bekerjasama dan koordinasi yang lebih erat dan lebih baik lagi oleh instansi-instansi terkait;
6. Meningkatkan kualitas dan profesionalitas SDM melalui diklat atau pelatihan;

7. Percepatan proses survey lapangan, survey yang dilakukan untuk mencocokkan data dari laporan petugas dilapangan dengan keadaan dilapangan, dan menentukan priritas perbaikan.

Early Bird Registration is Now Open!

10th World Water Forum

"Water for Shared Prosperity"

May 18-24, 2024
Bali, Indonesia

Secure Your Spot
Register Early and Save!

Visit
<http://worldwaterforum.org>



Early Bird Registration Starts from
May 18 2023 to November 18, 2023



#WaterForSharedProsperity



LAMPIRAN

1. Perjanjian Kinerja TA. 2024
2. Ucapan Terimakasih Lurah Sukapura
3. Dokumen Pendukung Lainnya

Perjanjian Kinerja TA. 2024 (Awal)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI CIMANUK CISANGGARUNG
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : DWI AGUS KUNCORO
Jabatan : Kepala Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisarung
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : BOB ARTHUR LOMBOGIA
Jabatan : Direktur Jenderal Sumber Daya Air

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

- PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut :
1. Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
 2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

BOB ARTHUR LOMBOGIA

Jakarta, 5 Januari 2024

Pihak Pertama

DWI AGUS KUNCORO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI CIMAANUK CISINGGARUNG - DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR

SASARAN PROGRAM / SASARAN KEGIATAN / INDIKATOR		TARGET 2024
(1)		(2)
SP	Meningkatkan ketahanan air melalui pengembangan sumber daya air secara lestari	
1	Aspek pemertanian kapadua bagian utara utara provinsi di buku yang terdapat	0,012 MPOK
2	Pemertanian dua bagian utara dengan buku	15 M
3	Aspek dua bagian utara yang terdapat melalui APBN, APBD dan Dana	0,021 M
4	Tingkat layanan provinsi DDA	70,23 %
DP	Meningkatkan layanan masyarakat	
1	Tingkat layanan masyarakat	60,87 %

PROGRAM

1. Program Ketahanan Sumber Daya Air
2. Program Pengembangan Masyarakat

Anggaran
Rp 1.375.061.700.000,00
Rp 00.000.000.000,00
Rp 1.366.782.500.000,00

DIREKTUR JENDERAL SUMBER DAYA AIR



BOB ARTHUR LOMBOGA

Jakarta, 5 Januari 2024
KEPALA BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI CIMAANUK
CISINGGARUNG



DWI AGUS KUNCORO

Perjanjian Kinerja TA. 2024 (Revisi)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI CUMANUK CISANGGARUNG DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR	
REVISI	
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:	
Nama : DWI AGUS KUNCORO	
Jabatan : Kepala Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung	
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA	
Nama : BOB ARTHUR LOMBOGIA	
Jabatan : Direktur Jenderal Sumber Daya Air	
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA	
PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut :	
1. Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.	
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.	
PIHAK Kedua  BOB ARTHUR LOMBOGIA	Jakarta, 23 Desember 2024 PIHAK Pertama  DWI AGUS KUNCORO

REVISI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI CIMAHIK CISINGGARUNG - DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR

SASARAN PROGRAM / SASARAN KEGIATAN / INDIKATOR

TARGET 2024

	(1)	(2)
SP	Meningkatnya ketahanan air melalui pengelolaan sumber daya air secara terintegrasi	
1	Aurifer pembangunan kapasitas layanan sarana prosesor air baku yang terintegrasi	0,012 MT/DHAK
2	Peraturan luas kawasan lindung dengan target	15 Ha
3	Aurifer luas daerah target yang diwujudkan melalui APST, APST dan DAK	3,019,6 Ha
4	Target layanan prosesor SDK	74,22 %
SP	Meningkatnya dukungan manajemen	
1	Target kualitas cakupan manajemen	99,07 %

PROGRAM

1. Program Ketahanan Sumber Daya Air
2. Program Dukungan Manajemen

Anggaran
Rp 1.714.044.524.000,00
Rp 50.318.828.000,00
Rp 1.764.362.352.000,00

DIREKTUR JENDERAL SUMBER DAYA AIR



BOB ARTHUR LOMBOGLA

Jakarta, 23 Desember 2024
KEPALA BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI CIMAHIK
CISINGGARUNG



DWI AGUS KUNCORO

BENTU ACARA KESEPAKATAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI CIMAUK CISANGGARUNG - DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR

SP	SASARAN PROGRAM / SASARAN KEGIATAN / INDIKATOR	TARGET		CAPAIAN		KINERJA	
		Volume	Satuan	Volume	Satuan	%	%
1	Meningkatnya ketersediaan air melalui penyediaan sumber daya air secara berkesinambungan	0,012	MDt/dt	0,012	MDt/dt	100,00	100,00
2	Pemenuhan luas kawasan terlewat dengan banjir	15	Ha	15	Ha	100,00	100,00
3	Jumlah luas daerah tigas yang disediakan melalui APBN, APBD dan DAK	3.210,6	Ha	3.610,8	Ha	100,00	100,00
4	Tingkat layanan pasarnya SDA	74,22	%	74,22	%	100,00	100,00
SP	Meningkatnya dukungan manajemen						
1	Tingkat kualitas pelayanan manajemen	86,67	%	86,67	%	100,00	100,00

Pembuatan Benta Acara ini dibuat sebagai acuan data pencapaian kinerja Direktorat Jenderal Sumber Daya Air Tahun 2024

Mengetahui
DIREKTUR JENDERAL SUMBER DAYA AIR

BOB ARTHUR LOMBOGIA

Jakarta, 31 Desember 2024
KEPALA BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI CIMAUK
CISANGGARUNG

DWI AGUS KUNICORO



Ucapan Terimakasih Lurah Sukapura Kota Cirebon



KELURAHAN SUKAPURA RUKUN WARGA 01 SUKAPURA

RT. 04

Jalan Sukapura I Gg. Sadar IV RT. 04 RW. 01 Kel. Sukapura Kec. Kejaksan Kota Cirebon 45122

Nomor : 006/RT. 04/Skpr/2025
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : **Ucapan Terima Kasih**

Cirebon, 13 Januari 2025
Kepada
Yth. Kepala Balai Besar Wilayah Sungai
Cimanuk-Cisanggarung
di-
CIREBON

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat ALLAH SWT, semoga kita senantiasa ada dalam Lindungan-Nya. Aamiin.

Schubungan telah terlaksananya pembangunan senderan pasangan batu pada banjir kanal sungai kedungpane yang berlokasi di RT. 04 RW. 01 Kelurahan Sukapura Kecamatan Kejaksan Kota Cirebon sepanjang 54 m, tinggi pasangan 3,50 m dengan hasil yang sangat baik sesuai harapan warga kami.

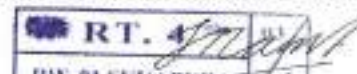
Berkenaan dengan hal diatas, kami selaku pengurus RT dan RW atas nama seluruh Warga RW. 01 Kelurahan Sukapura Kecamatan Kejaksan Kota Cirebon **Mengucapkan Terima Kasih yang sebesar-besarnya** kepada Bapak/Ibu Kepala BBWS Cimanuk-Cisanggarung beserta Jajarannya atas di bangunnya senderan pasangan batu pada banjir kanal sungai kedungpane diwilayah kami dan sangat dirasakan manfaatnya bagi warga kami dan sekitarnya.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya kami haturkan terima kasih.

KETUA RW. 01 SUKAPURA,


YUSWATI

KETUA RT. 04 RW. 01 SUKAPURA,


RT. 04
RW. 01 SUKAPURA
MAMLURAT

MENGETAHUI :
LURAH SUKAPURA,



**FOTO DOKUMENTASI
HASIL PEMBANGUNAN SENDERAN PASANGAN BATU
PADA BANJIR KANAL SUNGAI KEDUNGPALE
DIWILAYAH RT. 04 RW. 01 KELURAHAN SUKAPURA KECAMATAN KEJAKSAN
KOTA CIREBON**



Dokumen Pendukung Lainnya



SERTIFIKAT



Diberikan kepada:

Abdullah

Atas partisipasinya sebagai PESERTA dalam acara
"Workshop Penyusunan PK Akhir & Capaian Renstra 2020-2024 Ditjen SDA"
dalam rangka penyelenggaraan SAKIP TA 2024
Pada Tanggal 9-13 Desember 2024





NOTULEN RAPAT

Pada hari Senin, tanggal 1 April 2024, diadakan Rapat Pimpinan di Ruang Rapat Cimanuk, bersama ini kami sampaikan sebagai berikut:

1. Rapat dilaksanakan secara tatap muka di Ruang Rapat Cimanuk pada hari Senin, 1 April 2024, Pukul 14.00 WIB s.d. selesai;
2. Rapat dipimpin oleh Kepala Bidang Keterpaduan Pembangunan Infrastruktur Sumber Daya Air dan dihadiri oleh Kepala BBWS Cimanuk Cisanggarung, Pejabat administrator di lingkungan BBWS Cimanuk Cisanggarung Dan para PPK di lingkungan BBWS Cimanuk Cisanggarung;
3. Dalam rapat tersebut disampaikan progres keuangan dan progres fisik dari masing-masing satker, dengan rincian sebagai berikut :

NAMA SATKER/ SNVT	PAGU	Status 04 Maret 2024			Status 31 Maret 2024		
		REALISASI KEU	Keu (%)	Fis (%)	REALISASI KEU	Keu (%)	Fis (%)
SNVT PJPA I	1.117.917.055	30.019.658	2,69	9,69	87.242.212	7,80	16,18
SNVT PJPA II	66.237.182	4.144.937	6,26	15,55	5.003.020	7,55	17,30
SNVT PEMB. BENDUNGAN	131.620.547	11.498.851	8,74	0,59	12.091.448	9,19	1,83
SNVT PJSA	66.758.400	89.583	0,13	0,13	2.434.927	3,65	0,49
SATKER OP	118.348.758	6.413.164	5,59	5,59	12.011.495	10,15	13,45
SATKER BALAI	71.490.059	6.879.800	9,90	9,79	12.309.254	17,22	17,34
TOTAL	1.572.372.001	59.045.993	3,77	8,47	131.092.356	8,34	14,21

4. Kita mendapatkan kehormatan dari Pak Dirjen diundang mewakili dalam rangka pameran inovasi pada bulan agustus, saya mendesain dari pilar irigasi dan akan dibentuk tim untuk mempersiapkan pameran tersebut
5. Dalam rapat tersebut juga disampaikan evaluasi penilaian kinerja pegawai non PNS di lingkungan BBWS Cimanuk Cisanggarung;
6. Arahan Persiapan pameran inovasi yang akan diselenggarakan pada bulan agustus, diantaranya sebagai berikut:
 - 1) Pak Novan membuat info grafis terkait bendung cipanas, yang ditampilkan bendung cipanas terletak di dua sesar dan *bottom outlet* / saluran layanan Irigasi didasar bendung cipanas pada saat inponding dilakukan serta perkuatan tebing menggunakan vegetasi;
 - 2) Pak Musdianto disiapkan bahan-bahan terkait Di Rentang, kita dorong menjadi laboratorium alam percontohan untuk daerah irigasi, meliputi modernisasi, pengolahan sampah, demplot Irigasi Padi Hemat Air (IPHA) dan PKPH;
 - 3) Pak Hendra dan Pak Juve cek hasil penerapan *bio enginerring* yang masih bagus, disandingkan proses sebelum dilaksanakan dan setelah dilaksanakan penerapan *bio enginerring* seperti di cilengkrang dan dibuakan poin-poin keberhasilannya;
 - 4) Bu Inggid, dengan adanya Arboretum kita tidak perlu membeli pohon lagi;
 - 5) Pak Heru terkait UP3BK, di tampilkan layanan unit kekeringan dan tim reaksi tanggap bencana;
 - 6) Bu Yeni buat info grafisnya terkait mobil literasi sungai seperti mobil literasi dari era ke era dan perubahan bentuk tampilannya;
 - 7) Pak Teguh dan Humas terkait Cimancis mendengar dibuatkan info grafisnya;

- 8) Info grafis dibuatkan seringkas mungkin, untuk aplikasi kita tampilkan yang langsung dirasakan manfaatnya oleh masyarakat.

7. Arahan Kepala BBWS Cimanuk Cisanggarung

- 1) Paket Pekerjaan pada SNVT PJPA I yang sudah masuk masa pemeliharaan, konsultan supervisi harus mengecek dilapangan setiap bulan untuk melihat kondisi visual dan dibuatkan laporannya;
- 2) Pameran WWF di tonjolkan penggunaan sampah irigasi menjadi bricket dan IPHA, disiapkan sampel bricket dan IPHA. Untuk pengunjung di berikan cendera mata khas Cirebon;
- 3) Pembukaan pintu air Bendung / Embung pada saat kondisi banjir harus dilakukan bertahap (1 meter per hari untuk bending cipanas) agar tidak terjadi longsor, agar menjadi perhatian terutama kabid OP untuk melakukan kajian pada masing-masing embung terkait hal tersebut;
- 4) Pekerjaan Pasangan Batu pada SNVT PJPA II, kualitas pekerjaannya harus bagus baik kualitas material batunya maupun hasil pekerjaan siarannya, agar bisa menjadi perhatian bersama;
- 5) Pekerjaan Pegeboran sumur akibat kekeringan dikontraktualkan saja, karena tidak ada Tim Swakelola;
- 6) POP Di Leuwigoong, di cek potret kondisi di lapangannya secara keseluruhan dan jadwalkan pembahasan hasil diagnosanya untuk menentukan strategi rencananya mana yang perlu dilakukan rehab (eksisting dan saluran tersier yang rencananya akan dikerjakan), pemeliharaan berkala tahun pertama dan pemeliharaan berkala tahun kedua (bulan April kita harus sudah punya back upnya);
- 7) Di Jengkelok untuk PHO, kualitas dan kuantitas harus diperhatikan kalo belum diperbaiki dikasih catatan;
- 8) Tolong diperhaitkan untuk semuanya, dilarang mensub pekerjaan;
- 9) Nilai Paket pekerjaan kontraktual di bawah penawaran 80% dari nilai pagu, dijadikan perhatian dan hati-hati dalam pelaksanaan pekerjaannya. PPK dan Satker mendetailkan strategi dalam pengambilan keputusan ;
- 10) Satker menjadi perhatian terkait BPK, PPK dan Satker harus proaktif untuk melengkapi data yang diminta / diperlukan;
- 11) Semua pegawai BBWS Cimanuk Cisanggarung untuk disiplin waktu kehadiran, Pkl. 08.00 WIB sudah berada di kantor seperti yang dicontohkan oleh pimpinannya;
- 12) Penilaian staf pegawai NRP dan KI - Non SKA dilakukan dengan serius dan objektif, sebagai dasar peningkatan standar SDM di wilayah BBWS Cimanuk Cisanggarung;
- 13) Penilaian staf pegawai NRP dan KI - Non SKA direkap oleh kepegawaian untuk penataan SDM;
- 14) Pegawai 2 NRP petugas kebersihan dan 2 NRP petugas keamanan di lokasi kantor jatibarang di pindahkan ke kantor UP3BK / embung bangkir;
- 15) Tunjangan Hari Raya di fokuskan hanya ke pegawai swakelola dan KI Non SKA;
- 16) Arboretum ada Timnya sendiri seperti UPI, jadi ada Unit Pengelola Arboretum, SKnya tercantum pada Surat Keputusan penempatan pegawai (disebutkan 2 kali pada SK tersebut);
- 17) Ada permintaan pendataan pegawai selain NRP dari Jakarta, diantaranya outsourcing dan petugas OP (belum ada data penilaiannya);
- 18) PPK harus hadir di titik kritis pada momen penting dalam melaksanakan control kualitas pekerjaan terutama beton meskipun sudah ada konsultan supervise untuk meminimalisir resiko;
- 19) Masing-masing PPK bulan depan membuat jadwal pada setiap item pekerjaan terutama paket pekerjaan konstruksi kapan harus hadir di titik kritis pada paket-paket pekerjaan yang sedang dilaksanakan untuk mengontrol kuliatas hasil pekerjaan dilapangan;
- 20) Paket pekerjaan yang dilaksanakan Pak Dendi diambil kebijakan untuk tim direksi diluar dari staf PPKnya, PPPK yang ada di PJSA dimasukan kedalam Tim Direksi;

- 21) Nilai kontrak kurang dari 75% dari nilai pagu, ambil kebijakan untuk tim direksi harus dari luar tim ppknya, bisa dari bidang masing-masing pekerjaan diambil 2 orang PPPK;
- 22) Tim Direksi bisa hadir pada proses awal seperti pengujian material besi (pengujian uji Tarik);
- 23) Buat konsep surat untuk pemanfaatan sisa pagu kontrak semua kegiatan yang sudah terkontrak di akhir April ini dan dicarikan kegiatannya diutamakan yang mendesak;
- 24) Nota Dinas dari usulan surat yang masuk ke Operasi dan Pemeliharaan dari perencanaan yang tidak bisa dikerjakan di tahun 2024 dianggarkan pada tahun 2025, OP tidak perlu mendesain lagi cukup menggunakan data nota dinas dari perencanaan;
- 25) Nota Dinas dari usulan surat yang masuk ke Supan dari perencanaan tidak bisa mengharapkan dari rupiah murni untuk melaksanakan usulan pekerjaan, bisa dimasukkan kedalam paket pekerjaan ESP;
- 26) Penilaian staf pegawai OP dilakukan dengan baik dan serius karena jumlahnya banyak;
- 27) Surat diberikan ke perorangan untuk kinerja yang kurang baik dan cukup diberikan motivasi untuk meningkatkan kinerjanya;
- 28) Pak Teguh tolong dipelajari aturan nya untuk pegawai boleh dari ormas atau tidak;
- 29) Setiap revisi anggaran, tembusan revisinya diinfokan ke Bidang KPISDA

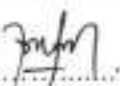
Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatian dan arahan lebih lanjut diucapkan terimakasih.

Hormat Kami, 1 April 2024

Heri Pramawan, S.T., M.T
NIP.198308202009121001

: 

Saripudin, S.T
NIP.198909182024211007

: 

Tembusan Yth.:

1. Kepala Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung (sebagai laporan);
2. Kepala Bagian Umum dan Tata Usaha BBWS Cimanuk Cisanggarung;
3. Kepala Bidang Operasi dan Pemeliharaan BBWS Cimanuk Cisanggarung;
4. Kepala Bidang Keterpaduan Pembangunan Infrastruktur SDA BBWS Cimanuk Cisanggarung;
5. Kepala Bidang Bidang Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air BBWS Cimanuk Cisanggarung;
6. Kepala Bidang Pelaksanaan Jaringan Sumber Air BBWS Cimanuk Cisanggarung;

PENILAIAN KINERJA PEGAWAI – 1 APRIL 2024
(NRP, KI-NON SKA & PETUGAS OP)
BBWS CIMANUK CISANGGARUNG

	NAMA	PENDIDIKAN	NRP / NIK	JABATAN	UNIT TUGAS	MARET	
						TOTAL	
1	Eping Setiadi	SMK	C29091992092018001	Petugas Keamanan	PPK ATAB SNVT PJPA II	28,0	CUKUP
2	Muslimin	SMA	C07061983092018001	Petugas Keamanan	PPK ATAB SNVT PJPA II	28,0	CUKUP
3	Sukendala	SMA	C09021970092018001	Petugas Kebersihan	PPK ATAB SNVT PJPA II	28,0	CUKUP
4	Baban Subandi	SMA	C26011973092018001	Petugas Kebersihan	PPK ATAB SNVT PJPA II	28,0	CUKUP
5	Roby Gandani	SMA - IPS	3206282012890001	Pembantu Operator Alat Berat	PPK OP SDA I SATKER OP	33,0	CUKUP
6	Yudi Aryadi Irawan, ST., MM	S1	C1004197809201800	Petugas Teknik Arboretum	PPK OP SDA III SATKER OP	25,0	BURUK
7	Mahbub Budiarjo	D3	198305132014101001	Kepala Satuan Operasi	UPB Jatigede SATKER OP	30,8	CUKUP
8	Rio Wibowo, A.Md	D3	198604062014101001	Kepala Satuan Pemeliharaan	UPB Jatigede SATKER OP	26,5	CUKUP
9	Galih Sumarno	SMA	C07031985092018001	Petugas Kebersihan Kantor BBWS Jatigede	UPB Jatigede SATKER OP	30,0	CUKUP
10	Rabbani Wibiksana	SMA Paket C	3273171611930002	Petugas Operasi dan Pemantauan Jatigede-21	UPB Jatigede SATKER OP	31,5	CUKUP
11	Santika Dewi Nur Kholis, S.Hum	S1-Sastra Arab	3211265811930002	Petugas Pemeliharaan dan	UPB Jatigede SATKER OP	33,5	CUKUP
12	Bambang SN	-	196609112007011000	Kepala Satuan Operasi	UPB Cipanas SATKER OP	29,2	CUKUP
13	Raden Syarief Hidayat	SMA - IPS	3210072110720001	Petugas OP Embung Cicabe	UPB Cipanas SATKER OP	30,4	CUKUP
14	Hamdan	SMK -Teknik Otomotif	3210152105940021	Lapangan PPA B.LT10-11 – B.BO.1	UPI Kamun SATKER OP	32,9	CUKUP
15	Rudi Rahmat, S. Ip	S1 – Adm. Negara	3210151108880021	Lapangan PPA B.SA 1-4	UPI Kamun SATKER OP	33,4	CUKUP
16	Yogie Yogaswara	SMA (Paket C)	3211261005960006	Petugas Op B.Sd.1	UPI Rentang SATKER OP	33,0	CUKUP
17	Cecep Adung Permana	SMA (Paket C)	3211260203800002	Petugas Op B.Sd.1	UPI Rentang SATKER OP	33,0	CUKUP



NOTULEN RAPAT

Pada hari Kamis, tanggal 02 Mei 2024, diadakan Rapat Pimpinan di Ruang Rapat Cimanuk, bersama ini kami sampaikan sebagai berikut:

1. Rapat dilaksanakan secara tatap muka di Ruang Rapat Cimanuk pada hari Kamis, 02 Mei 2024, Pukul 08.30 WIB s.d. selesai;
2. Rapat dipimpin oleh Kepala Bidang Keterpaduan Pembangunan Infrastruktur Sumber Daya Air dan dihadiri oleh Kepala BBWS Cimanuk Cisanggarung, Pejabat administrator di lingkungan BBWS Cimanuk Cisanggarung Dan para PPK di lingkungan BBWS Cimanuk Cisanggarung;
3. Dalam rapat tersebut disampaikan progres keuangan dan progres fisik dari masing-masing satker, dengan rincian sebagai berikut :

NAMA SATKER / SNVT	PAGU	Status 31 Maret 2024			Status 01 Mei 2024		
		REALISASI KEU	Keu (%)	Fis (%)	REALISASI KEU	Keu (%)	Fis (%)
SNVT PJPA I	1.150.430.830	87.242.212	7,80	13,18	110.865.881	9,64	17,18
SNVT PJPA II	104.243.438	5.003.020	7,55	18,16	7.174.647	6,88	37,22
SNVT PEMB. BENDUNGAN	131.620.547	12.091.448	9,19	2,92	20.807.391	15,81	5,63
SNVT PJSA	66.758.400	2.434.927	3,65	0,57	2.523.151	3,78	0,90
SATKER OP	118.348.758	12.011.495	10,15	16,62	21.002.606	17,75	28,08
SATKER BALAI	71.490.059	12.309.254	17,22	17,34	16.748.190	23,43	23,52
TOTAL	1.642.892.032	59.045.993	3,77	8,47	179.121.866	10,90	17,93

4. Dalam rapat tersebut juga disampaikan evaluasi penilaian kinerja pegawai non PNS di lingkungan BBWS Cimanuk Cisanggarung;

Arahan Kepala BBWS Cimanuk Cisanggarung

1. Seluruh Pegawai wajib untuk mengikuti apel pagi pada hari Senin dalam rangka kordinasi antar pimpinan dan pegawai;
2. Untuk selalu menjaga kedisiplinan;
3. Jika Pegawai Non ASN mendapatkan teguran/peringatan sebanyak 3 kali per semester maka kontrak dari non asn tersebut tidak akan diperpanjang;
4. Rekrutment pegawai P3K akan dilakukan pada tahun 2024 dan semua pekerja yang sudah bekerja di lingkungan BBWS Cimanuk Cisanggarung harus mengikuti agar menjadi lebih baik karir kedepannya;
5. Mess yang ada di lingkungan kantor A. Yani untuk segera di sekat menjadi beberapa kamar yang mana kedepannya dapat digunakan untuk penginapan sementara bagi tamu Kementrian yang berkunjung ke BBWS Cimanuk Cisanggarung;
6. Mess yang ada di Arboretum Garut segera untuk diisi propertinya;
7. Properti yang ada di Mess Waduk Darma untuk segera di pindah ke Mess A. Yani yang mana lebih membutuhkan dan sudah terisi beberapa orang, sehingga properti yang sudah ada tidak rusak dan bermanfaat;

8. PPK BMN harus segera menentukan isu strategis terkait temuan – temuan yang ada saat ini agar kedepannya tidak terulang kembali dengan kasus yang sama terutama untuk semua Satker di lingkungan BBWS Cimanuk Cisanggarung;
9. Pekerjaan Jengkelok dipastikan ke Kementerian PUPR Dirjen SDA, apakah lanjut atau puntus kontrak karena deviasi pekerjaan yang sudah terlalu jauh tertinggal dengan rencana pelaksanaan;
10. SDM yang mendapat nilai cukup atau kurang agar segera di evaluasi untuk perbaikan kedepannya;
11. Penilaian SDM harus sesuai dengan kinerjanya, pimpinan langsung jangan menutupi kinerja pegawai yang kurang baik dengan memberi nilai baik;
12. Perijinan untuk pemasangan pipa pada pekerjaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Penyediaan Air Baku Bendungan Kuningan masih menunggu perijinan dari Kementerian Lingkungan Hidup;
13. Pekerjaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Penyediaan Air Baku Bendungan Kuningan harus dapat diselesaikan pada semester awal tahun 2024;
14. Ada 161 sumur yang harus di POP kan dan untuk sumur – sumur yang sudah tidak ada airnya segera di data agar bisa dijadikan sumur injeksi;
15. Untuk sumur yang kualitas airnya menurun agar bisa di bor lagi di sisi sumur lama;
16. Kinerja pegawai UPI dan UPB agar dapat ditampilkan saat RAPIM;
17. Untuk pekerjaan fisik yang sedang berjalan, saat pengambilan dokumentasi pekerjaan harus diambil dari sudut yang sama saat awal pekerjaan;
18. Terkait temuan BPK untuk pekerjaan pembesian apakah sesuai kontrak atau diatas kontrak yang sudah tertanda tangan dan dilihat kembali dari segi disainnya;
19. Buatlah aplikasi SOP pekerjaan pembesian untuk keseragaman di lingkungan BBWS Cimanuk Cisanggarung;
20. Buatlah aplikasi pembuatan Spesifikasi Teknis, target aplikasi sudah selesai di bulan Agustus;
21. Buatlah aplikasi termin dan uang muka;
22. Monitor kembali persiapan pameran BRIN (Badan Riset dan Inovasi Nasional);
23. Buat aplikasi progres pekerjaan fisik sehingga jika ada yang deviasi terlalu jauh dari progres rencana, aplikasi tersebut dapat memperingati lebih awal;
24. Uang muka pada saat awal pekerjaan dimulai, sifatnya tidak wajib;
25. Pada tanggal 18 Mei 2024 ada kunjungan dari Menteri Cina ke Bendungan Jatigede, pekerjaan jalan yang berlubang segera diperbaiki;
26. Petugas OP harus rutin dalam melaksanakan pemeliharaan lingkungan kantor terutama pekerjaan babad rumput dan bebersih lingkungan kantor;
27. Pada saat serah terima POP dilaksanakan, pegawai yang sudah putus kontrak jangan direkrut kembali dan lebih baik merekrut orang baru;
28. Untuk SDM POP minimal berpendidikan SMA, bukan berijazah SD;
29. Petugas OP untuk wilayah garut masih cukup kurang, sehingga perlu perekrutan pekerja melalui seleksi umum;

30. Membuat tim perencanaan pada masing – masing satker;
31. Tim perencanaan terdiri dari orang – orang teknik yang 'Problem Solving' bukan 'Problem Maker';
32. Tim harus ganjil;
33. Untuk semua kegiatan agar diploting di peta lempung dengan titik kordinat dan dokumentasi.

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatian dan arahan lebih lanjut diucapkan terimakasih.

Hormat Kami, 02 Mei 2024

Heri Pramawan, S.T., M.T

NIP.198308202009121001

: 

Ryan Priatna Putra, ST.

NRP. C07091990092018001

: 

Tembusan Yth.:

1. Kepala Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung (sebagai laporan);
2. Kepala Bagian Umum dan Tata Usaha BBWS Cimanuk Cisanggarung;
3. Kepala Bidang Operasi dan Pemeliharaan BBWS Cimanuk Cisanggarung;
4. Kepala Bidang Keterpaduan Pembangunan Infrastruktur SDA BBWS Cimanuk Cisanggarung;
5. Kepala Bidang Bidang Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air BBWS Cimanuk Cisanggarung;
6. Kepala Bidang Pelaksanaan Jaringan Sumber Air BBWS Cimanuk Cisanggarung;



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI CIMANUK CISANGGARUNG
Alamat : Jl. Pemuda No.40 Cirebon 45132, Telp. (0231) 211988, Email : bbwscimancis@pu.go.id

DOKUMENTASI





NOTULEN RAPAT

Pada hari Senin, tanggal 03 Juni 2024, diadakan Rapat Pimpinan di Ruang Rapat Cimanuk, bersama ini kami sampaikan sebagai berikut:

1. Rapat dilaksanakan secara tatap muka di Ruang Rapat Cimanuk pada hari Senin, 03 Juni 2024, Pukul 08.30 WIB s.d. selesai;
2. Rapat dipimpin oleh Kepala Bidang Keterpaduan Pembangunan Infrastruktur Sumber Daya Air dan dihadiri oleh Kepala BBWS Cimanuk Cisanggarung, Pejabat administrator di lingkungan BBWS Cimanuk Cisanggarung Dan para PPK di lingkungan BBWS Cimanuk Cisanggarung;
3. Dalam rapat tersebut disampaikan progres keuangan dan progres fisik dari masing-masing satker, dengan rincian sebagai berikut :

NAMA SATKER / SNVT	PAGU	Status 01 Mei 2024			Status 02 Juni 2024		
		REALISASI KEU	Keu (%)	Fis (%)	REALISASI KEU	Keu (%)	Fis (%)
SNVT PJPA I	1.150.430.830	110.865.881	9,64	17,18	135.425.366	11,77	22,36
SNVT PJPA II	104.243.438	7.174.647	6,88	37,22	28.051.527	26,91	50,11
SNVT PEMB. BENDUNGAN	131.620.547	20.807.391	15,81	5,63	24.488.072	18,61	14,71
SNVT PJSA	66.758.400	2.523.151	3,78	0,90	2.747.196	4,12	7,72
SATKER OP	118.348.758	21.002.606	17,75	28,08	37.360.810	31,57	36,23
SATKER BALAI	71.490.059	16.748.190	23,43	23,52	21.979.647	30,75	31,71
TOTAL	1.642.892.032	179.121.866	10,90	17,93	250.052.618	15,22	24,32

4. Dalam rapat tersebut juga disampaikan evaluasi penilaian kinerja pegawai non PNS di lingkungan BBWS Cimanuk Cisanggarung;

Arahan Kepala BBWS Cimanuk Cisanggarung

1. Seluruh Pegawai wajib untuk mengikuti apel pagi pada hari Senin dalam rangka kordinasi antar pimpinan dan pegawai;
2. Untuk selalu menjaga kedisiplinan;
3. Jika Pegawai Non ASN mendapatkan teguran/peringatan sebanyak 3 kali per semester maka kontrak dari non asn tersebut tidak akan diperpanjang;
4. Rekrutment pegawai P3K akan dilakukan pada tahun 2024 dan semua pekerja yang sudah bekerja di lingkungan BBWS Cimanuk Cisanggarung harus mengikuti agar menjadi lebih baik karir kedepannya;
5. KI Non SKA masih dapat bekerja pada lingkungan Kantor BBWS Cimanuk Cisanggarung pada akun swakelola;
6. Pegawai NRP yang sudah mendapatkan arahan untuk formasi yang akan dilamar, agar mengikuti arahan dan jangan masuk pada kuota diluar yang sudah ditentukan agar semua berjalan lancar dan dapat terakomodir semua di P3K;

7. Kuota P3K yang tersedia berjumlah 260, 240 kuota tersedia untuk NRP dan 20 yang tersisa dapat diisi oleh KI Non SKA;
8. Tindakan tegas terhadap karyawan/karyawati yang melanggar etika kerja;
9. Para satker dan PPK dimimbau untuk fokus pada penyerapan karena sudah menjelang pertengahan tahun dan didampingi dengan progres fisik yang baik;
10. Masih terdapat perbedaan nilai tagging pada belanja bela pengadaan di aplikasi iemonitoring dengan hasil paparan para satker di lingkungan BBWS Cimanuk Cisanggarung
11. Nilai 30% yang harus dipenuhi untuk Bela Pengadaan diambil dari jumlah Akun Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi (521811) dan Akun Belanja Modal Peralatan Mesin (532111) pada masing-masing Satker;
12. Target fisik dan keuangan pada pekerjaan konstruksi Satker PJSA dapat dibuatkan Tabel Rencana agar realisasi selama masa pelaksanaan pekerjaan dapat termonitor dengan baik;
13. Pengaplikasian MR terhadap pelaksanaan pekerjaan harus diperhatikan dengan baik demi kelancaran pekerjaan dan menghindari resiko yang tidak diinginkan;
14. Memanfaatkan Konsultan Bridging untuk menentukan titik titik baru air baku pada lokasi pekerjaan;
15. Akan ada Addendum 2% pada pekerjaan Rehabilitasi DI. Jengkelok tetapi progres keuangan dan fisik harus dalam posisi baik, tidak dalam posisi deviasi (-);
16. Untuk dapat diberi arahan kepada para kontraktor sehingga pekerjaan dapat selesai tepat waktu terutama pada paket pekerjaan yang memiliki deviasi (-);
17. Tingkatkan progres fisik dengan cara memperbanyak tenaga kerja, supply bahan / material dengan maksimal jika perlu lakukan lembur untuk pekerjaan;
18. Jika arahan sudah dilakukan tetapi penyedia jasa / kontraktor masih saja tidak melaksanakannya, Satker dan PPK wajib memberikan teguran secara tertulis agar kedepannya bisa membackup jika ada audit;
19. Progres keuangan tidak dapat 100% karena adanya pagu anggaran sisa kontraktual yang bersumber dana dari SBSN yang tidak dapat dikembalikan;
20. Hadapi permasalahan di lapangan dengan datang langsung agar atasan dapat mengetahui permasalahannya seperti apa dan dapat menyelesaikannya dengan baik dan bijak;
21. Daerah Randu Sari tidak mau dibebaskan sehingga perlu disiapkan surat dari Bupati ke Meteri PUPR;
22. Pekerjaan Leuwigoong dapat dimulai, sudah dilakukan survey di awal dengan pengukuran dan minggu ke 3 bulan Juni sudah bisa memulai pekerjaan fisik;
23. Di tanggul copong pada jaringan irigasinya terdapat limbah bulu ayam yang membuat pencemaran udara pada kawasan tersebut sehingga perlu dilakukan teguran;
24. Pekerjaan Jatigede untuk selalu dikawal karena memasuki musim kemarau, manfaatkan musim kemarau ini untuk meningkatkan progres fisik;
25. Perbaikan jalan yang sekarang dalam pelaksanaan harus didokumentasikan dengan baik dan saat ada pendampingan dengan Kajati dapat disampaikan;
26. Manfaatkan 10 % addendum untuk memaksimalkan pekerjaan fisik;
27. Longsor pada area disana sedang dalam masa kajian;
28. Buat drainase pada tepi jalan agar jalan yang sudah diperbaiki tidak mudah rusak;
29. Peresmian Bendungan Cipanas minggu ke 3 Juni, apapun terjadi harus tetap dilakukan peresmian;
30. Situ Jahura dapat dimonitor dengan baik karena penawaran pada pekerjaan tersebut cukup rendah, jangan sampai terjadi putus kontrak karena pelaksanaannya yang kurang maksimal;

31. Buatlah gudang untuk penyimpanan berkas 6 paket pekerjaan RIMP pada PJPA I yang sudah dilakukan PHO;
32. Alokasi gedung arsip bisa bertempat di kantor Atap Jatibarang atau di Mess Evakuasi Komplek Perumahan Cimanuk;
33. Rengrang, progres fisik harus ditingkatkan karena cuaca yang mendukung di bulan Juli, Agustus, September dan Oktober sehingga pada bulan Oktober dapat dievaluasi apakah paket pada pekerjaan ini perlu perpanjangan waktu atau tidak;
34. Rekayasa pada jalur irigasi masih dalam tahap kajian oleh konsultan. Target 2 minggu dari pelaksanaan Rapim sudah bisa di evaluasi oleh kepala balai dan kepala bidang KPI SDA;
35. Buatlah paparan pada Musium Rentang : SNVT Pembangunan Bendungan, SNVT PJSA, SNVT PJPA I, SNVT PJPA II dan terakhir Satker OP dan Satker Bala. Pameran dapat ditampilkan melalui TV 40 inc untuk penjelasannya;
36. Permasing masing satker buatlah konsep yang dapat disajikan pada Musium Rentang dan pada tanggal 1 Juli dapat dipaparkan pada saat Rapim;
37. DED Rehabilitasi Bendung Cariang segera di tinjau ke lapangan, titik titik lokasi sabodam yang sudah ada dapat didetaikan lagi;
38. Konsutan FMNJP jika sudah beroperasi kanornya jangan terlalu jauh dari kantor BBWS Cimanunuk Cisanggarung;
39. Pegawai yang mendapatkan nilai cukup harap dipanggil dan di tegur, jika sudah 3 kali mendapatkan nilai cukup, bagian kepegawaian untuk membuat surat teguran pertama (SP 1);
40. Bagi pegawai yang masih dalam masa penyembuhan usai kecelakaan, maka tidak mendapatkan gaji selama;
41. Ruangan Kantor PPK OP 4 agasr segera pindah karena tidak layak dikatakan sebagai tempat kerja. Berikan kenyamanan kepada pekerja agar pekerjaannya pun bisa maksimal;
42. Menata kembali arsip arsip yang ada di gedung OP dan pindahkan sebagian pada Gedung Arsip yang berada di kawasan Mess Evakuasi;
43. Pelaksanaan WWF agar segera melakukan penarikan keuangannya;
44. Tingkatkan penyerapan pada progrs keuangan terutama pada progres fisik yang sudah mencapai nilai 100%;
45. 28 Juli 2024 harapannya progres keuangan pada PJPA I bisa mencapai 20%.

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatian dan arahan lebih lanjut diucapkan terimakasih.

Hormat Kami, 04 Juni 2024

Heri Pramawan, S.T., M.T

NIP.198308202009121001

Ryan Priatna Putra, ST,

NRP. C07091990092018001

: 
 : 

Tembusan Yth.:

1. Kepala Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung (sebagai laporan);
2. Kepala Bagian Umum dan Tata Usaha BBWS Cimanuk Cisanggarung;
3. Kepala Bidang Operasi dan Pemeliharaan BBWS Cimanuk Cisanggarung;
4. Kepala Bidang Keterpaduan Pembangunan Infrastruktur SDA BBWS Cimanuk Cisanggarung;
5. Kepala Bidang Bidang Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air BBWS Cimanuk Cisanggarung;
6. Kepala Bidang Pelaksanaan Jaringan Sumber Air BBWS Cimanuk Cisanggarung;



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI CIMANUK CISANGGARUNG
Alamat : Jl. Pemuda No.40 Cirebon 45132, Telp. (0231) 211988, Email : bbwscimancis@pu.go.id

DOKUMENTASI





NOTULEN RAPAT KOORDINASI EVALUASI BULANAN

Pada hari Senin, tanggal 04 Nobember 2024, diadakan Rapat Koordinasi di Ruang Rapat Cimanuk, bersama ini kami sampaikan sebagai berikut :

1. Rapat dipimpin oleh Kepala Bidang Keterpaduan Pembangunan Infrastruktur Sumber Daya Air dan dihadiri oleh Kepala BBWS Cimanuk Cisanggarung, Pejabat Administrator, dan PPK di lingkungan BBWS Cimanuk Cisanggarung. (daftar hadir terlampir)
2. Dalam rapat tersebut disampaikan progress keuangan dan progres fisik dari masing-masing satker, dengan rincian sebagai berikut :

NAMA SATKER / SNVT	PAGU (Ribu Rupiah)	Status 02 Oktober 2024			Status 04 November 2024		
		REALISASI KEU (Ribu Rupiah)	Keu (%)	Fis (%)	REALISASI KEU (Ribu Rupiah)	Keu (%)	Fis (%)
SNVT PJPA I	1.139.137.042,00	451.005.027,00	39,59	63,67	484.627.047,00	42,54	58,96
SNVT PJPA II	98.082.079,00	73.683.772,00	70,07	87,02	87.005.261,00	88,71	93,28
SNVT PEMB. BENDUNGAN	196.095.647,00	74.002.748,00	37,73	41,98	78.115.271,00	39,84	45,62
SNVT PJSA	63.133.472,00	37.315.937,00	59,11	40,7	42.860.367,00	67,89	49,26
SATKER OP	190.936.644,00	110.805.262,00	68,47	59,76	128.167.894,00	67,13	62,77
SATKER BALAI	70.403.734,00	44.280.334,00	62,9	68,66	51.561.097,00	73,24	75,73

3. Arahan Kepala BBWS Cimanuk Cisanggarung untuk masing-masing Satker atau PPK sebagai berikut :

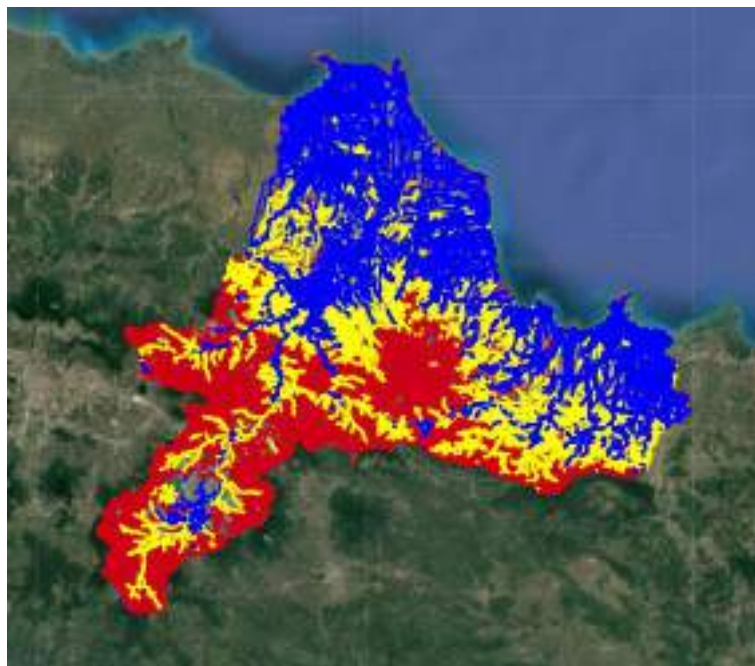
a. PPK PSDA

- Koordinasi dengan tim SISDA terkait pembuatan aplikasi database RBO-PB ;
- Pengukuran debit mata air sebaiknya dilakukan sebanyak 2 (dua) kali yaitu pada saat puncak musim kemarau dan puncak musim hujan. Saat pengukuran agar bertanya kepada warga setempat apakah debit mata air di daerah tersebut pada saat musim hujan dan musim kemarau mengalami perubahan, jika tidak maka tidak perlu dilakukan pengukuran sebanyak 2 (dua) kali;
- Penilaian Rekomtek dilihat dari lama waktu penyelesaiannya melebihi batas waktu yang ditentukan atau tidak;
- Data pemegang izin perusahaan sumber daya air sebanyak 14 izin aktif yang belum menyampaikan laporan pengambilan air diberi teguran, sebanyak 4 izin yang masa berlakunya habis harap dicek ke lapangan jangan sampai mereka tetap mengambil air dengan tidak memperpanjang izin;
- Perum Jasa Tirta tidak boleh mengambil BJPSDA dari pemanfaat yang tidak berizin;

- Dibuat Surat Teguran I pada bulan November, Surat Teguran II pada bulan Desember, Surat Teguran III pada bulan Januari kepada Perum Jasa Tirta untuk melakukan perpindahan kantor ke Bendungan Jatigede karena Surat Keputusan dari Sekjen sudah terbit;
- Untuk pengamanan objek vital nasional (pengadaan satpam) perlu dibicarakan terkait alokasi anggarannya apakah perlu revisi anggaran dengan mencari optimalisasi pada anggaran yang sudah ada;
- Aduan PPNS agar diinput pada aplikasi PPNS;
- Nilai TKPSDA diusahakan naik.

b. Bidang PJPA

- Surat Keterangan permohonan data air permukaan agar dicek terlebih dahulu titik lokasinya pada peta Ngarit Suket. Lokasi yang berada pada alur sungai yang berwarna merah menandakan sungai ephemeral (sungai yang hanya memiliki air pada saat musim hujan) apabila terdapat permohonan izin pada lokasi sungai ini maka tidak perlu menghitung neraca air, lokasi yang berada pada alur sungai yang berwarna kuning menandakan sungai intermitten (sungai yang debit airnya banyak pada musim hujan, namun kering atau berkurang pada musim kemarau) apabila terdapat permohonan izin pada sungai jenis ini maka tidak perlu menghitung neraca air, lokasi yang berada pada alur sungai yang berwarna biru menandakan sungai perennial (sungai yang debit airnya tetap sepanjang tahun, baik pada musim hujan maupun musim kemarau) apabila terdapat permohonan izin pada sungai jenis ini maka baru dilakukan perhitungan neraca air



c. PPK BMN

- Agar berkoordinasi dengan tim sisda untuk membuat peta tematik terkait sebaran BMN tanah;
- Agar dibuat rencana potensi tanah yang akan dibuatkan sertifikat di tahun 2025-2029;
- Monitor izin lokasi sewa lahan.

d. PPK Tatalaksana

- Agar mengosongkan wisma singgah untuk dipakai kegiatan ekskursi Politeknik PU.

e. PPK Perencanaan dan Program

- Paket DED Rehabilitasi Jaringan Irigasi Tersier agar dikonfirmasi kembali kepada pembina perihal paket tersebut;
 - Hasil survei lokasi kritis dari bidang KPISDA harap dicek kembali oleh Satker OP dan PPK OP SDA 2 serta dibuat skala prioritas penanganan. Apabila ada yang tidak bisa ditangani oleh Satker OP harap dikoordinasikan dengan SNVT PJSA.
- f. Bidang KPI SDA
- Untuk pembuatan Kartu Kredit Pemerintah (KKP) harap mengundang pihak bank;
 - SNVT PJPA I alokasi anggaran 2025 untuk paket tersier dan sekunder dicek kembali terutama untuk paket tersier apakah memungkinkan atau tidak
 - Sida apakah bisa membuat aplikasi terkait progress fisik konstruksi di tahun 2025 agar persentase progress fisik tidak bernilai subjektif
- g. Satker OP
- Pos Monjot agar diperbaiki dan dibangun mushola kecil oleh PPK OP SDA 2 pada bulan Januari 2025, tulisan “BBWS Cimanuk Cisanggarung” yang sudah tidak terpakai di kantor pemuda dapat dimanfaatkan untuk penamaan pada pos monjot.
 - Konsistensi dalam efisiensi anggaran P3-TGAI agar tidak diserap atau dikembalikan ke negara;
 - Benahi DI Rentang di tahun 2025, agar OP DI Rentang bisa diambil alih oleh BBWS Cimanuk Cisanggarung;
 - Para Kabid agar membantu Kabid OP dalam menyeleksi tim transisi DI Rentang.
- h. SNVT PJPA II
- Bersurat ke Pembina terkait arahan bela pengadaan untuk belanja modal pada SNVT PJPA II;
 - Peta tematik resiko pemboran air tanah bisa digunakan sebagai acuan dasar pemboran sumur air tanah;
 - PPK ATAB agar mengupdate data dan kronologis pemboran.
- i. SNVT Pembangunan Bendungan
- Pekerjaan perbaikan prasarana bendungan terdampak proyek strategis nasional dimanfaatkan sebaik mungkin dari segi waktu karena sudah masuk musim hujan;
 - Agar dibuat lapangan voli pada Bendungan Cipanas
 - Penanaman Kaliandra pada penanganan longsor agar dikoordinasikan dengan PPK OP SDA 3;
 - Paket peningkatan Situ Jawura agar dicek bersama tim UKI terkait volume galian yang telah dilaksanakan apakah sesuai dengan kontrak atau tidak
- j. SNVT PJSA
- Pada proyek CWC-2K Cisanggarung River Banks Protection in Kuningan progres fisik hanya untuk pekerjaan yang akan dilaksanakan di tahun 2024 saja;
 - Pekerjaan pembesian dilarang untuk di las
 - PPK diharapkan melakukan pengecekan lapangan sebelum dilakukan pengecoran
- k. SNVT PJPA I
- Pada paket pekerjaan LMS 03 adendum perpanjangan waktu harap menyertai action plan dengan skenario tidak ada pengeringan;
 - Progres fisik konstruksi pada paket Rehabilitasi Rengrang harap dikaji kembali.
- l. Bagian Kepegawaian
- Atas nama Juanda agar biaya pengobatan ditanggung oleh kantor;

- Atas nama Galih Sumarno agar diproses lebih lanjut untuk diberhentikan karena tidak hadir selama ± 1 (satu) bulan tanpa keterangan yang jelas dan sudah diberi surat peringatan tetapi tidak ada perubahan;
- Agar dibuatkan database kepegawaian untuk pegawai BBWS Cimanuk Cisanggarung yang diberhentikan secara tidak hormat agar tidak dapat mendaftar kembali di kantor BBWS Cimanuk Cisanggarung
- Atas nama Udi Marsudi agar diproses lebih lanjut karena tidak absen selama ± 1 (satu) bulan dengan alasan yang tidak jelas;
- Penataan pegawai di tahun 2025 agar disesuaikan jabatannya dengan Surat Keputusan Sekretariat Jenderal Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.
- 7 (tujuh) orang pegawai swakelola yang mendapatkan tanda tangan kepala balai pada surat pengalaman kerja untuk persyaratan seleksi PPPK TA 2024 tidak akan diperpanjang kontraknya mulai 02 Januari 2025

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatian dan arahan lebih lanjut diucapkan terimakasih.

Hormat Kami,
06 November 2024

Heri Pramawan, S.T., M.T.
NIP. 198308202009121001


.....

Puspita Cahyani, S.T.
NIP. 119706262024212013


.....

Tembusan Yth :

1. Kepala Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung (sebagai laporan);
2. Kepala Bagian Umum dan Tata Usaha BBWS Cimanuk Cisanggarung;
3. Kepala Bidang Operasi dan Pemeliharaan SDA BBWS Cimanuk Cisanggarung;
4. Kepala Bidang Keterpaduan Pembangunan Infrastruktur SDA BBWS Cimanuk Cisanggarung;
5. Kepala Bidang Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air BBWS Cimanuk Cisanggarung;
6. Kepala Bidang Pelaksanaan Jaringan Sumber Air BBWS Cimanuk Cisanggarung.

DOKUMENTASI





DAFTAR HADIR

ACARA : Rakor Bulanan
HARI, TANGGAL : Senin, 4 November 2024
TEMPAT : Ruang Rapat Cimanuk

NO	NAMA	JABATAN	UNIT KERJA	TANDA TANGAN
1.	Dwi Iyung K	Ka. Balai	Cimanuk	
2.	M. Rian WK	Kpusda	Cimancis	
3.	Andri Yoro	Korot P3TA	- - -	
4.	Tri Wijayanto	Kabid OP	BBWS Cimanuk	
5.	Budiawan	PPK PPK Penc. Program	BBWS Cimancis	
6.	Uhaeul Ichusra	PPK BSMU	Satker BBWS C-C	
7.	Yudi A	POMB-TACAK	Satker BBWS Cimanuk	
8.	Yeni Marlani	PPK PSDA	BBWS Cimanuk	
9.	Juventus Welly	PPK OP SDA I	BBWS Cimanuk	
10.	Anjani Wubndri PS	PPK OP SDA II	BBWS Cimanuk	
11.	Gri Hartinah. BU	PPK RUDA IV	BBWS Cimanuk	
12.	Moch Luvu Sution	PPK RB	SNVT PP	
13.	HARVIEN. M	PPK BEND III	SNVT RB	
14.	Heri Pranawa	Katun PA	Cimancis	
15.	A. fird	Katun Laks OP	Sat. OP Cimanuk	
16.	RIGASOMY	- II - SUPAN	Bid. PJSA	
17.	Pritan L	PPK OP SDA IV	Satker OP SDA	
18.	Heru Edhi W.	Katun Renc. OP	BBWS	



DAFTAR HADIR

ACARA : Rakor Bulanan
HARI, TANGGAL : Senin, 4 November 2024
TEMPAT : Ruang Rapat Cimanuk

NO	NAMA	JABATAN	UNIT KERJA	TANDA TANGAN
	Ali Assegaf	PPK Irwa V	BBWS Cimanuk	
	Puspita Cahyani	Staf KPISDA	"	
	Ali Sukah	PPK Bandung Kurniasari	"	
	Chakra Soso	Katun FRIBMAN	"	
	Ferdian Agung H	PPK Irwa 2 BPA 2		
	Hendra H	Staf OP	"	
	I G M Antonin	PPK Irwa 1	"	
	M. Alkhamsi	Katun P.U.	"	
	Namun E.A	Ka SNVT PB	"	
	Beni Z	PPK TANAH I	"	
	Nanda Dwianu p.	PPK ATAB	"	
	Dita Kurniasari H.	PPK. Bandung 1	"	
	Andar Octo	PPK Irwa 3	"	
	Wahyu Setianto	Ka SNVT PJPB D	"	
	Inggit	PPK OP SDA 3	"	
	Fahrudin	PPK OP SDA 5	"	
	Boudi J	Ka. UPB III	"	
	Yuyu Wanyun	Ka. UPB II (Gedung)	"	



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI CIMANUK CISANGGARUNG
Alamat : Jl. Pemuda No.40 Cirebon 45132, Telp. (0231) 211988, *Email* : bbwscimancis@pu.go.id

DAFTAR HADIR

ACARA : Rakor Bulanan
HARI, TANGGAL : Senin, 4 November 2024
TEMPAT : Ruang Rapat Cimanuk

[illegible]



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI CIMANUK CISANGGARUNG

Alamat : Jl. Pemuda No. 40 Cirebon 45132, Telp. (0231) 211988, Email : bbwscimancis@pu.go.id

NOTULEN RAPAT KOORDINASI EVALUASI BULANAN

Pada hari Jumat, tanggal 06 Desember 2024, diadakan Rapat Koordinasi Evaluasi Bulanan di Ruang Rapat Cimanuk, bersama ini kami sampaikan sebagai berikut :

1. Rapat dipimpin oleh Kepala Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung dan dihadiri Pejabat Administrator, dan PPK di lingkungan BBWS Cimanuk Cisanggarung (daftar hadir terlampir)
2. Dalam rapat tersebut disampaikan progress keuangan dan progres fisik dari masing-masing satker, dengan rincian sebagai berikut :

NAMA SATKER / SNVT	PAGU (Ribu Rupiah)	Status 04 November 2024			Status 05 Desember 2024		
		REALISASI KEU (Ribu Rupiah)	Keu (%)	Fis (%)	REALISASI KEU (Ribu Rupiah)	Keu (%)	Fis (%)
SNVT PJPA I	1.139.137.042,00	484.627.047,00	42,54	58,96	766.967.623,00	67,33	71,95
SNVT PJPA II	98.082.079,00	87.005.261,00	88,71	93,28	94.260.422,00	96,1	98,17
SNVT PEMB. BENDUNGAN	196.095.647,00	78.115.271,00	39,84	45,62	177.181.409,00	90,35	95,42
SNVT PJSA	63.133.472,00	42.860.367,00	67,89	49,26	42.860.367,00	67,89	49,26
SATKER OP	190.936.644,00	128.167.894,00	67,13	62,77	171.692.906,00	89,18	90,97
SATKER BALAI	70.403.734,00	51.561.097,00	73,24	75,73	57.808.309,00	82,11	85,26

3. Arahan Kepala BBWS Cimanuk Cisanggarung untuk masing-masing Satker atau PPK sebagai berikut :

a. PPK PSDA

- Agar segera diproses revisi anggaran terkait studi banding TKPSDA;
- Mendata hasil uji kualitas air selama 5 (lima) tahun terakhir terutama pada titik lokasi pengambilan sample air yang dekat dengan pabrik, apabila terdapat penurunan kualitas air agar bersurat ke dinas lingkungan hidup setempat untuk menjadi perhatian;
- Mendata area-area yang belum terdapat pos hidrologi disepanjang WS Cimanuk Cisanggarung baik pos milik balai maupun pos milik pemda, agar bisa diusulkan pembangunan pos di area tersebut;
- Bantuan kapan nanti akan dibuatkan tempat penyimpanannya oleh PPK Tatalaksana.

b. PPK Tatalaksana

- Agar mengambil gandingan perahu di Bendungan Kuningan;
 - Sarana olahraga yang dibuat oleh Tatalaksana agar dimanfaatkan sebaik mungkin
- | | |
|------------------------------|--|
| Koordinator Tenis | : Anjani Wulandari P. S., ST, MT. |
| Koordinator Angklung | : Maria Christina Kurniawati, ST., M.Sc. |
| Koordinator Fitness Karyawan | : Narda Dwizanu Permatasari, ST., MPSDA. |
| Koordinator Fitness karyawan | : Tulus Budiman, SE., M.Si. |

- Jadwal penggunaan ruang fitness :

Pagi : 06.00 – 08.00 WIB

Sore : 16.00 – 19.00 WIB

	Hari
Karyawan	Senin, Rabu, Jumat
Karyawati	Selasa, Kamis

- Paguyuban menggunakan ruangan fitness saat jam kerja (pukul 08.00 – 16.00)
- Pemakaian di hari libur jika ada permintaan

- Paket outsourcing di tahun 2025 di data;
- Kantor-kantor lapangan kecil agar dimanfaatkan menjadi pos UP3BK, seperti contoh kantor monjot. Setelah dilakukan perbaikan kemudian didata kebutuhan kantornya;
- Apabila masjid baru di kantor Ahmad Yani sudah selesai, agar masjid lama ditata kembali untuk dijadikan mess.

c. Bagian Kepegawaian

- Surat Cuti/Sakit/Lupa Absen harap diunggah pada tautan yang telah dibuat oleh kepegawaian;
- Ibu Maria agar mendata pintu air pada DI Kamun dan DI Rentang;
- 1 (satu) petugas mengoperasikan 2 (dua) pintu air;
- Petugas operasi pintu air harus berstatus sebagai pegawai NRP/PNS/PPPK agar DIPA OP hanya untuk membayar petugas pemeliharaan saluran;
- Hari Senin agar membuat SK Tim Seleksi TPOP. Seleksi TPOP DI Rentang rencananya akan dilaksanakan pada Desember Minggu ke-3;
- Seleksi TPOP untuk DI Rentang sebaiknya dibagi menjadi beberapa gelombang.

d. PPK Perencanaan dan Program

- Apabila sampai dengan minggu depan belum ada jawaban dari BP2JK terkait paket CS-2 maka berkirim surat kembali;
- Sehubung dengan Biaya Perjalanan Dinas PPK Perencanaan dan Program masih tersisa agar dapat dimanfaatkan untuk kegiatan kunjungan lapangan para kepala bidang, kegiatan survey lokasi swasembada pangan, dan kegiatan tim survey harga satuan.

e. Bidang BMN

- 56 NUP di Jatigede agar dicatat terlebih dahulu lalu dilakukan pengukuran pada bulan Agustus – September 2025;
- Membuat aplikasi peta aset tanah di WS Cimanuk Cisanggarung bersama SISDA;
- Telusuri Bendung Jatipari pada DI Rentang Kanan itu merupakan aset siapa.

f. Bidang KPISDA

- Total E-Purchasing diusahakan mencapai 100%;
- Membuat konsep surat kepada Kepala Cabang Bank BRI dan Kepala Cabang Bank Mandiri untuk meminta bantuan mengurus Kartu Kredit Pemerintah (KKP) untuk para PPK. Bulan Januari 2025 diusahakan semua PPK sudah mempunyai KKP;
- BPN akan melakukan pengukuran lahan masyarakat/perusahaan untuk membuat sertifikat yang berbatasan dengan sempadan sungai/irigasi. Berita acara hasil pengukuran yang akan dibuat oleh BPN harus disertai dengan peta baru bisa ditandatangani oleh pihak kita;
- Tim Survey Harga Satuan minimal mengambil data dari 3 (tiga) tempat di setiap kabupaten

g. PJPA II

- Data potensi sumur bor di daerah Kroya;

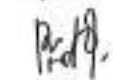
- Pihak perencanaan akan menyerahkan desain 4 (empat) titik air baku untuk masyarakat di sekitar waduk Jatigede berdasarkan hasil kunjungan komisi V DPR RI agar di swakelola
 - Izin persetujuan penggunaan sumber daya air untuk air baku yang akan digunakan oleh masyarakat dicek apakah ada BJPSDAny.
- h. Satker OP
- Gaji swakelola TPOP DI Rentang mengikuti standar lama
 - Sempadan Bendungan Situ Patok dapat digunakan sebagai jalan alternatif agar warga tidak melintas di spillway;
 - Apabila lapak pedagang sudah dibongkar, agar dibuat pagar pembatas
 - Agar membuat memo Pekerjaan apa saja yang telah dilakukan oleh satker OP pada Bendung Cariang;
 - Agar 3 (tiga) orang pembantu operator alat berat dinaikan statusnya menjadi operator alat berat dan operator alat berat yang sebentar lagi akan pensiun agar dijadikan KI
 - Pekerjaan Ambit Hilir agar tetap berjalan
- i. SNVT Pembangunan Bendungan
- Monitor jalan akses Tolengas – Jatigede apakah perlu bersurat lagi atau tidak;
 - Situ Jawura agar menjadi pelajaran agar tidak terulang pada paket-paket pekerjaan yang lain.
- j. SNVT PJSA
- Diskusikan dengan konsultan dikhawatirkan banjir yang terjadi pada DAS Babakan merupakan kiriman dari hulu;
 - Diskusikan dengan konsultan apakah penanganan di Desa Andamui dapat memakai produk dari Balai Sungai.
- k. SNVT PJPA I
- Paket Rehabilitasi Bendung Rengrang agar menemui Direktur Utama PP;
 - Persetujuan MYC ada atau tidak untuk tahun depan;
 - Agar dibuat schdule untuk pekerjaan RIMP mulai dari Januari 2025 – selesai.

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatian dan arahan lebih lanjut diucapkan terimakasih.

Hormat Kami,
09 Desember 2024

Heri Pramawan, S.T., M.T.
NIP. 198308202009121001

Puspita Cahyani, S.T.
NIP. 199706262024212013

Tembusan Yth :

1. Kepala Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung (sebagai laporan);
2. Kepala Bagian Umum dan Tata Usaha BBWS Cimanuk Cisanggarung;
3. Kepala Bidang Operasi dan Pemeliharaan SDA BBWS Cimanuk Cisanggarung;
4. Kepala Bidang Keterpaduan Pembangunan Infrastruktur SDA BBWS Cimanuk Cisanggarung;
5. Kepala Bidang Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air BBWS Cimanuk Cisanggarung;
6. Kepala Bidang Pelaksanaan Jaringan Sumber Air BBWS Cimanuk Cisanggarung.

DOKUMENTASI





KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI CIMANUK CISANGGARUNG

Alamat : Jl. Pemuda No. 40 Cirebon 45132, Telp. (0231) 211988, Email : bbwscimancis@pu.go.id

DAFTAR HADIR

ACARA : Rakor Bulanan
HARI, TANGGAL : Jum'at, 6 Desember 2024
TEMPAT : Ruang Rapat Cimanuk

NO	NAMA	JABATAN	UNIT KERJA	TANDA TANGAN
1	Dwi Agus K	Ka. Balai	BBWS Cimanuk's	
2	Uki	Katid PJPA	BBWS Cimanuk	
3	Andri Yo	Kond PJPA	— —	
4	Fikraenul KH	PPK BAW	BBWS Cim - Cie	
5	Arfandi M	PELTERC	BBWS Cim - Cis	
6	BUDIMAN	PPK perenc-program	BBWS Cimanuk's	
7	Yeni Marlina	PPK PSDA	BBWS Cimanuk's	
8	Andi W. Damiah	PPK Irwa II	PJPA I Cimanuk's	
9	Luguan Fadhlillah	PPK Irwa I	PJPA I Cimanuk's	
10	Danny Marchianingsih	PPK Irwa II	PJPA I Cimanuk's	
11	Heri Pramana	Katim PA	BBWS Cim - Cie	
12	Prima Widya	Katim PPR	"	
13	Iwan Kasmara	Katim DSB	"	
14	M. Alkhana	Katim PU	"	
15	Jawaari	Katim Kepg	— —	
16	M. Rian WK	Kpusda	— —	
17	Wahju Setianto	Ka SNVT PJPA II	BBWS Cimanuk	
18	MARZULIAN	Ka TIM ATAB	— —	



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI CIMANUK CISANGGARUNG

Alamat : Jl. Pemuda No. 40 Cirebon 45132, Telp. (0231) 211988, Email : bbwscimancis@pu.go.id

DAFTAR HADIR

ACARA : Rakor Bulanan
HARI, TANGGAL : Jum'at, 6 Desember 2024
TEMPAT : Ruang Rapat Cimanuk

NO	NAMA	JABATAN	UNIT KERJA	TANDA TANGAN
19	Budi J	Ka. UPB III	BBWS Cimanuk	
20	Fahrudin	PPK OP. 5	BBWS OP CPA	
21	Inggit	PPK OP SDA 3	Satker OP SDA	
22	Dita L.	PPK OP SDA IV	Satker OP SDA	
23	Norda Dwitranu P.	PPK ATAB	Sel SNVT SDA II	
24	Angani Wulandri	PPK OP SDA II	Satker OP SDA	
25	Adin. W	PPK Tanah II	Satker Tanah	
26	Dita Kurmasiti	PPK Bendungan I	SNVT PB	
27	Ali Sukali	PPK Bendungan Kuningan	SNVT PB	
28	Herda K	Satker OP	Satker OP	
29	Hery Edhi W.	KaTim Penc. OP - KaUPB K	BBWS Cimanuk	
30	I G N Anwar	PPK SP1	KaTim Sman	
31	Andry Octo A.	PPK IAWA I	- " -	
32	Sri Hartinah. BU	PPK IAWA II	- " -	
33	Aden Fandi	KaTim IAWA	- " -	
34	Rupita Camperi	Staf Kersa	- " -	



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI CIMANUK CISANGGARUNG

Laporan penyelenggaraan Kegiatan **Evaluasi Penyusunan** Laporan Kinerja (LAKIN)



SEMESTER 1 TA. 2024

BBWS CIMANUK CISANGGARUNG

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah Subhanahu Wa Ta'ala yang telah melimpahkan rahmat, karunia dan hidayah-Nya kepada kita semua. Sehingga Laporan Kegiatan Evaluasi Penyusunan Laporan Kinerja (LAKIN) Semester I TA. 2024 dapat diselesaikan. Laporan ini disusun dengan maksud menyampaikan laporan tentang pelaksanaan kegiatan Laporan Kinerja (LAKIN) BBWS Cimanuk Cisanggarung.

Kami menyadari bahwa dalam pelaksanaan kegiatan ini jauh dari kesempurnaan oleh karena itu kami mengharapkan masukan berupa saran dan kritik yang positif dari semua pihak untuk perbaikan dan penyempurnaan penyelenggaraan, baik untuk kegiatan sejenis pada waktu yang akan datang maupun untuk tindak lanjut dari pelaksanaan kegiatan swakelola ini, sehingga mutu kegiatan dapat ditingkatkan dan pencapaian tujuan atau sasaran dapat dicapai sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan.

Kepada semua pihak yang telah memberikan perhatian dan bantuan sehingga penyelenggaraan Kegiatan Evaluasi Penyusunan Laporan Kinerja (LAKIN) Semester I TA. 2024 ini dapat berjalan lancar dan baik sesuai jadwal dan waktu yang telah ditentukan, kami ucapkan terima kasih.

Cirebon, 5 Agustus 2024
Ketua Tim Pelaksanaan Urusan
Penyusunan Program dan Anggaran,


HERI PRAMAWAN, ST., MT
NIP. 198308202009121001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
DAFTAR TABEL	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Dasar Pelaksanaan.....	1
1.3. Maksud	2
1.4. Tujuan.....	2
BAB II PELAKSANAAN	3
2.1. Kegiatan Evaluasi LAKIN Semester I TA. 2024.....	3
2.1.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	3
2.1.2 Peserta	3
2.1.3 Hasil Kegiatan.....	5
2.1.4 Dokumentasi	7
BAB III PENUTUP	12
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Dokumentasi Kegiatan Evaluasi LAKIN Semester I TA. 2024	7
--	---

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Kriteria Penilaian Permen PAN & RB No.20 Tahun 2018	5
Tabel 2.2	Capaian Kinerja BBWS Cimanuk Cisanggarung Triwulan I T.A 2024	6
Tabel 2.3	Capaian Kinerja BBWS Cimanuk Cisanggarung Triwulan II T.A 2024	6

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) mengacu pada Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia nomor: 09/PRT/M/2018. Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, yang selanjutnya disingkat SAKIP, adalah rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklarifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah.

Laporan Kinerja Monitoring dan Evaluasi Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung TA. 2024, merupakan perwujudan akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi BBWS Cimanuk Cisanggarung atas penggunaan anggarannya. Selain itu, Laporan Kinerja ini merupakan wujud dari kinerja dalam pencapaian visi dan misi, sebagaimana yang dijabarkan dalam tujuan/sasaran strategis, yang mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020 – 2024 dan Rencana Strategis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dan Direktorat Jenderal Sumber Daya Air 2020 - 2024.

Dukungan BBWS dalam mencapai sasaran strategis dan sasaran program di atas, sebagai unit pelaksana teknis (Unit Organisasi Eselon II) adalah menjalankan proses internal dari kebijakan tersebut yaitu dengan melaksanakan Sasaran Program (SP) yang menggambarkan kinerja yang akan dicapai dalam rangka pencapaian tersebut.

1.2 Dasar Pelaksanaan

- a. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat nomor: 09/PRT/M/20218 Tentang Penyelenggaraan SAKIP di Kementerian PUPR;
- b. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor: 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi AKIP menggantikan Permen PAN-RB nmor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi SAKIP;
- c. Surat Edaran (SE) Inspektorat Jenderal PUPR nomor: 02/SE/IJ/2023 tentang Juknis Evaluasi AKIP tingkat Unor di Kementerian PUPR;
- d. Surat Perintah Tugas Kepala Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung nomor: 700/SPT/At/2024 tanggal 23 Juli 2024 tentang melaksanakan evaluasi

implementasi SAKIP pada entitas kinerja di lingkungan Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung T.A 2023.

1.3 Maksud

1. Penyelenggaraan SAKIP sesuai peraturan yang berlaku;
2. Pelaksanaan evaluasi SAKIP unit organisasi yang tertib dan efektif;
3. Pelaksanaan evaluasi implementasi SAKIP pada entitas satuan kinerja di lingkungan Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung T.A 2023.

1.4 Tujuan

1. Mengetahui sejauh mana SAKIP dilaksanakan dalam mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil pada Instansi Pemerintah;
2. Memperoleh informasi tentang implementasi SAKIP;
3. Menilai tingkat implementasi SAKIP;
4. Menilai tingkat akuntabilitas kinerja;
5. Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan implementasi SAKIP;
6. Memantau tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.

BAB II

PELAKSANAAN

2.1 Kegiatan Evaluasi Penyusunan Laporan Kinerja (LAKIN) Semester I (Satu) T.A 2024

Penilaian pelaporan kinerja dilaksanakan untuk menggambarkan kualitas atas pencapaian kinerja, baik keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/penyempurnaannya yang memberikan dampak besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya, maka dari itu BBWS Cimanuk Cisanggarung melaksanakan kegiatan diantaranya:

- Evaluasi implementasi SAKIP pada entitas kinerja di lingkungan Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung T.A 2023;
- Pembahasan Integrasi e-sakip dengan e-kinerja yang berimplikasi terhadap pemberian tunjangan kinerja dan proses kenaikan pangkat serta jenjang pegawai, yang disampaikan oleh Kepala Bagian Kepegawain dan Umum, Sesditjen SDA;
- Review dan Arahan Evaluasi penyusunan SAKIP T.A 2024 sesuai dengan format sistematika penulisan, proses penilaian kinerja, menindaklanjuti seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal serta dalam pengisian target dan capaian kinerja LAKIN di e-sakip berpotensi menimbulkan *Fraud/Korupsi* yang disampaikan oleh Kepala Subdirektorat Pemantauan, Evaluasi dan Pengadaan Tanah, Direktorat SSPSDA;
- Evaluasi Penyusunan SAKIP Semester I (Satu) oleh Kepala Bidang KPISDA, BBWS Cimanuk Cisanggarung.

2.1.1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan Evaluasi LAKIN Semester I TA. 2024 dilaksanakan pada 01-02 Agustus 2024 di Kantor Unit Pengelola Bendungan (UPB) Darma, Ruang Rapat Main Dam, Bendungan Darma Kabupaten Kuningan.

2.1.2. Peserta yang diundang

- 1) Kepala Bagian Umum dan Tata Usaha, BBWS Cimanuk Cisanggarung;
- 2) Kepala Bidang Keterpaduan Pembangunan Infrastruktur SDA, BBWS Cimanuk Cisanggarung;
- 3) Kepala Bidang Pelaksanaan Jaringan Sumber Air, BBWS Cimanuk Cisanggarung;
- 4) Kepala Bidang Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air, BBWS Cimanuk Cisanggarung;
- 5) Kepala Bidang Operasi dan Pemeliharaan, BBWS Cimanuk Cisanggarung;

- 6) Kepala Satker BBWS Cimanuk Cisanggarung;
- 7) Kepala SNVT PJSA, BBWS Cimanuk Cisanggarung;
- 8) Kepala SNVT PJPA I, BBWS Cimanuk Cisanggarung;
- 9) Kepala SNVT PJPA II, BBWS Cimanuk Cisanggarung;
- 10) Kepala SNVT Pembangunan Bendungan, BBWS Cimanuk Cisanggarung;
- 11) Kepala Satker Operasi dan Pemeliharaan SDA, BBWS Cimanuk Cisanggarung;
- 12) Ketua Tim Pelaksanaan Urusan Kepegawaian, Pengelolaan Arsip dan Layanan Umum;
- 13) Ketua Tim Pelaksanaan Urusan Keuangan, Fasilitas Pengelolaan Barang Persediaan Bencana dan Pengelolaan BMN;
- 14) Ketua Tim Pelaksanaan Urusan Hukum dan Komunikasi Publik;
- 15) Ketua Tim Pelaksanaan Urusan Perencanaan Umum;
- 16) Ketua Tim Pelaksanaan Urusan Pengendalian Pelaksanaan Bendungan dan Danau;
- 17) Ketua Tim Pelaksanaan Urusan Pengendalian Pelaksanaan Sungai dan Pantai;
- 18) Ketua Tim Pelaksanaan Urusan Pengendalian Pelaksanaan Irigasi dan Rawa;
- 19) Ketua Tim Pelaksanaan Urusan Pengendalian Pelaksanaan Air Tanah dan Air Baku;
- 20) Ketua Tim Pelaksanaan Urusan Perencanaan Operasi dan Pemeliharaan;
- 21) Ketua Tim Pelaksanaan Urusan Pelaksanaan Operasi dan Pemeliharaan;
- 22) Pejabat PPSPM dan Bendahara di Satker BBWS Cimanuk Cisanggarung;
- 23) Pejabat PPSPM dan Bendahara di SNVT PJSA, BBWS Cimanuk Cisanggarung;
- 24) Pejabat PPSPM dan Bendahara di SNVT PJPA I, BBWS Cimanuk Cisanggarung;
- 25) Pejabat PPSPM dan Bendahara di SNVT PJPA II, BBWS Cimanuk Cisanggarung;
- 26) Pejabat PPSPM dan Bendahara di SNVT Pembangunan Bendungan, BBWS Cimanuk Cisanggarung;
- 27) Pejabat PPSPM dan Bendahara di Satker Operasi dan Pemeliharaan SDA, BBWS Cimanuk Cisanggarung;
- 28) Para PPK di Satker BBWS Cimanuk Cisanggarung;
- 29) Para PPK di SNVT PJSA, BBWS Cimanuk Cisanggarung;
- 30) Para PPK di SNVT PJPA I, BBWS Cimanuk Cisanggarung;
- 31) Para PPK di SNVT PJPA II, BBWS Cimanuk Cisanggarung;

- 32) Para PPK di SNVT Pembangunan Bendungan, BBWS Cimanuk Cisanggarung;
- 33) Para PPK di Satker Operasi dan Pemeliharaan SDA, BBWS Cimanuk Cisanggarung;
- 34) Para Koordinator Teknik di lingkungan BBWS Cimanuk Cisanggarung;
- 35) Para Petugas LAKIN di lingkungan BBWS Cimanuk Cisanggarung.

2.1.3. Hasil Kegiatan

- Hasil Evaluasi SAKIP UPT BBWS Cimanuk Cisanggarung 2021-2023

No	Komponen	Bobot / Nilai maksimal (%)		Nilai Hasil Evaluasi SAKIP (%)			
		2021	2022-2023	2021	2022	2023	2024 (Target)
1	Perencanaan Kinerja	30	30	23,07	24,60	28,20	28,20
2	Pengukuran Kinerja	25	30	18,13	21,90	24,90	24,90
3	Pelaporan Kinerja	15	15	10,82	10,50	10,50	10,50
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	-	25	-	17,50	15,00	19,00
5	Evaluasi Internal	10	-	-	-	-	
6	Capaian Kinerja	20	-	-	-	-	
	Total Nilai	100	100	74,30	74,50	78,60	82,60
	Klasifikasi			BB	BB	BB	A

- Hasil Evaluasi SAKIP entitas Satuan Kerja di lingkungan BBWS Cimanuk Cisanggarung T.A 2023

No	Satuan Kerja	Nilai	Peringkat	Klasifikasi
1.	SNVT Pembangunan Bendungan	73,71	1	BB
2.	SNVT PJSA	73,21	2	BB
3.	Satker BBWS	72,66	3	BB
4.	SNVT PJPA II	72,21	4	BB
5.	Satker OP SDA	71,31	5	BB
6.	SNVT PJPA I	71,16	6	BB

Tabel 2.1 Kriteria Penilaian Permen PAN & RB No.20 Tahun 2018

No	Kategori	Nilai Angka	Interpretasi	Kategori Warna
1	AA	> 85 - 100	Memuaskan	
2	A	> 75 - 85	Sangat Baik	
3	B	> 65 - 75	Baik, perlu sedikit perbaikan	
4	CC	> 50 - 65	Cukup (memadai), perlu perbaikan yang tidak mendasar	
5	C	> 30 - 50	Kurang, perlu banyak perbaikan, termasuk perubahan yang mendasar	
6	D	0 - 30	Sangat kurang, perlu banyak sekali perbaikan, termasuk perubahan yang sangat mendasar	

SASARAN PROGRAM/SASARAN KEGIATAN/INDIKATOR	TARGET 2024	Jan			Feb			Mar		
		RN	RL	KINERJA	RN	RL	KINERJA	RN	RL	KINERJA
(1)	(2)	(3)			(4)			(5)		
SP Meningkatkan ketersediaan air melalui pengelolaan sumber daya a										
1. Jumlah penambahan kapasitas layanan sarana prasarana air baku yang terbangun	0,012 m ³ /detik	0,67	0,75	100,00	4,12	4,03	97,82	5,76	24,92	100,00
2. Penurunan luas kawasan terkena dampak banjir	15 Ha	0	0	NA	0	0	NA	0,24	0,33	100,00
3. Jumlah luas daerah irigasi yang direhabilitasi melalui APBN, APBD dan DAK	9.073 Hektar	9,34	9,57	100,00	14,79	16,76	100,00	20,15	20,60	100,00
4. Tingkat layanan prasarana SDA	73,23%	1,84	1,71	92,93	4,76	5,16	100,00	10,13	13,95	100,00
SP Meningkatkan dukungan manajemen										
1. Tingkat kualitas dukungan manajemen	66,67%	8,26	3,47	42,01	16,52	12,61	76,33	24,78	23,85	96,25

Tabel. 2.2 Capaian Kinerja BBWS Cimanuk Cisanggarung Triwulan I T.A 2024

SASARAN PROGRAM/SASARAN KEGIATAN/INDIKATOR	TARGET 2024	Apr			Mei			Jun		
		RN	RL	KINERJA	RN	RL	KINERJA	RN	RL	KINERJA
(1)	(2)	(6)			(7)			(8)		
SP Meningkatkan ketersediaan air melalui pengelolaan sumber daya a										
1. Jumlah penambahan kapasitas layanan sarana prasarana air baku yang terbangun	0,012 m ³ /detik	27,92	25,82	92,48	40,80	44,34	108,68	46,65	71,20	152,63
2. Penurunan luas kawasan terkena dampak banjir	15 Ha	0,66	0,54	81,82	4,64	7,36	158,62	13,80	17,78	138,84
3. Jumlah luas daerah irigasi yang direhabilitasi melalui APBN, APBD dan DAK	9.073 Hektar	24,70	25,14	101,78	31,66	49,61	156,70	39,03	61,057	156,44
4. Tingkat layanan prasarana SDA	73,23%	19,13	28,95	151,33	29,49	34,43	116,75	41,33	43,51	105,27
SP Meningkatkan dukungan manajemen										
1. Tingkat kualitas dukungan manajemen	66,67%	33,04	31,45	93,19	42,18	41,10	93,44	50,44	48,25	95,06

Tabel. 2.3 Capaian Kinerja BBWS Cimanuk Cisanggarung Triwulan II T.A 2024

2.1.4. Dokumentasi



Pembukaan acara oleh Kepala BBWS Cimanuk Cisanggarung



Laporan kegiatan evaluasi LAKIN oleh Ketua Tim Pelaksanaan Urusan Penyusunan Program dan Anggaran



Para pejabat yang hadir mengikuti pembukaan acara kegiatan evaluasi LAKIN semester I TA. 2024



Kegiatan Desk Evaluasi SAKIP TA. 2023 Lintas Satker/SNVT di lingkungan BBWS Cimanuk Cisanggarung



Kegiatan Desk Evaluasi SAKIP TA. 2023 Lintas Satker/SNVT di lingkungan BBWS Cimanuk Cisanggarung



Paparan Materi dari Ketua Tim Pelaksanaan Urusan Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Pegawai, Bagian Kepegawaian dan Umum, Setditjen SDA



Peserta yang hadir mengikuti paparan materi dari Ketua Tim Pelaksanaan Urusan Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Pegawai, Bagian Kepegawaian dan Umum, Setditjen SDA



Paparan Materi dari Ketua Tim Pelaksanaan Urusan Pemantauan dan Evaluasi II, Subdirektorat Pemantauan, Evaluasi dan Pengadaan Tanah, Direktorat SSPSDA



Peserta yang hadir mengikuti paparan materi dari Ketua Tim Pelaksanaan Urusan Pemantauan dan Evaluasi II, Subdirektorat Pemantauan, Evaluasi dan Pengadaan Tanah, Direktorat SSPSDA



Foto Bersama

BAB III

PENUTUP

Dengan rangkain kegiatan Evaluasi Penysunan Laporan Kinerja (LAKIN) Semester I (satu) T.A 2024 dalam rangka manajemen resiko pengelolaan anggaran, diharapkan hasil penilaian kinerja instansi dan kinerja BBWS Cimanuk Cisanggarung kedepannya semakin lebih baik lagi serta dapat memperoleh pemahaman yang lebih baik tentang pencapaian, kendala yang dihadapi, dan rekomendasi untuk meningkatkan kinerja ke depannya.

LAMPIRAN

Lampiran I : Link Kegiatan Evaluasi Penyusunan Laporan Kinerja (LAKIN) Semester I (satu)
T.A 2024

1. Video Kegiatan

[video1975819299.mp4](#)

2. Dokumentasi Kegiatan

[Foto Kegiatan Lakin Semester 1](#)

3. Paparan Narasumber

[PAPARAN LAKIN SEMESTER 1](#)



MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 09/PRT/M/2018
TENTANG
PENYELENGGARAAN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH DI KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
DAN PERUMAHAN RAKYAT

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa upaya konkrit dalam mewujudkan akuntabilitas, transparansi dan produktivitas kinerja, instansi pemerintah diharuskan menyampaikan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah yang dihasilkan melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- b. bahwa untuk menyelenggarakan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sebagaimana dimaksud dalam huruf a, diperlukan pedoman sebagai acuan seluruh unit organisasi di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
- c. bahwa berdasarkan ketentuan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014, Kementerian menyelenggarakan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah secara selaras dan sesuai dengan tata cara pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan;



BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No.1569, 2021

KEMENPAN-RB. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja
Instansi Pemerintah. Pencabutan.

**PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 88 TAHUN 2021
TENTANG
EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

**MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,**

- Menimbang : a. bahwa penyelenggaraan pemerintahan yang baik, terukur dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang merupakan bentuk perlindungan kepada masyarakat dan kewajiban bagi Pemerintah Republik Indonesia;
- b. bahwa pengaturan terhadap pelaksanaan evaluasi atas implementasi sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah perlu diganti agar dapat mengakomodir kompleksitas pengukuran kinerja instansi pemerintah dan pesatnya kemajuan teknologi sehingga diperlukan penyesuaian dalam evaluasi atas implementasi sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
INSPEKTORAT JENDERAL**

Jalan Pattimura No. 20, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12110 Telp. (021) 7251539 Fax. (021) 7397792

Yth,

1. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama;
2. Pejabat Administrator;
3. Pejabat Pengawas; dan
4. Para Auditor.

Inspektorat Jenderal Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

SURAT EDARAN

Nomor: 02 /SE/IJ/2023

TENTANG

**PETUNJUK TEKNIK EVALUASI AKUNTABILITAS
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TINGKAT UNIT ORGANISASI
DI KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT**

A. Umum

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja.

Untuk mengetahui sejauh mana implementasi SAKIP dilaksanakan, serta untuk mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil, maka perlu dilakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Evaluasi AKIP) atau evaluasi atas implementasi SAKIP. Evaluasi AKIP ini diharapkan dapat mendorong setiap instansi pemerintah, baik pemerintah pusat maupun pemerintah daerah untuk berkomitmen dan secara konsisten meningkatkan implementasi SAKIP dalam mewujudkan capaian kinerja (hasil) yang telah direncanakan.

Pelaksanaan evaluasi AKIP tingkat unit organisasi di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat saat ini, dilaksanakan berdasarkan Surat Edaran Inspektur Jenderal Nomor 11/SE/IJ/2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

Dengan diundangkannya Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, diperlukan adanya perubahan/penyesuaian atas Surat Edaran Inspektur Jenderal sebagaimana dimaksud, agar pelaksanaan evaluasi AKIP di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat telah sesuai dengan perkembangan peraturan perundangan-undangan.



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI CIMANUK CISANGGARUNG
Alamat : Jl. Pemuda No.40 Cirebon 45132, Telp. (0231) 211988, Email : bbwscimancis@pu.go.id

SURAT PERINTAH TUGAS
Nomor: 700 /SPt/At/ 2024

Kepala Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung, dengan ini menugaskan:

No	NAMA	NIP/NRP	Gol.	Peran
1	2	3	4	4
1	Fery Moun Hepy S.T., M.Tech	197212162003121001	IV/a	Pengendali Teknis
2	Heri Pramawan, ST., MT	198308202009121001	III/c	Ketua Tim
3	Abdullah, ST	199709292023211006	IX	Anggota (Evaluator Lakin Satker OP)
4	Suhendar, A.Md	198504042024211004	VII	Anggota (Evaluator Lakin Satker OP)
5	Rafdi Kasyul Warist, ST	199401102018021001	II/IIa	Anggota (Evaluator Lakin SNVT Pembangunan Bendungan)
6	Salsabila Rfidah Taufik., ST	199904172022032008	III/a	Anggota (Evaluator Lakin SNVT PJSA)
7	Raden Roro Prasanthi Saraswati, S.E	C16111992092018001	-	Anggota (Evaluator Lakin SNVT PJPA II)
8	Pina Novi Indrayani, ST	-	-	Anggota (Evaluator Lakin Satker Balai)
9	Resty Setiani, ST	-	-	Anggota (Evaluator Lakin SNVT PJPA I)

Kepada pegawai tersebut diatas agar melaksanakan evaluasi implementasi SAKIP pada entitas kinerja di lingkungan Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung TA. 2023 dari tanggal 29 Juli 2024 s.d. 02 Agustus 2024.

Demikian surat perintah tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di : Cirebon
Pada tanggal : 23 Juli 2024
Kepala Balai Besar

Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung,




Agus Kuncoro, S.T., MM., MT
NIP. 197507192001121002

Tembusan:

1. Kepala Bagian Umum dan Tata Usaha BBWS Cimanuk Cisanggarung;
2. Ketua Tim Kepegawaian, Pengelolaan Arsip, dan Layanan Umum BBWS Cimanuk Cisanggarung.



Lampiran III : Surat Undangan Pelaksana Kegiatan Evaluasi LAKIN Semester I TA. 2024



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI CIMANUK CISINGGARUNG
Alamat : Jl. Pemuda No.40 Cirebon 45132, Telp. (0231) 211958, Email : bbesdmancis@pu.go.id

Nomor : ~~UM 002~~ - At / 1161
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (Satu) Lembar
Hal : Undangan Evaluasi Kegiatan Penyusunan Laporan
Kinerja (LAKIN) Semester I (satu) TA. 2024

Cirebon, 29 Juli 2024

Yth.
(Daftar tertampir)
Di tempat

Dalam rangka Kegiatan Laporan Kinerja (LAKIN) BBWS Cimanuk Cisinggarung TA. 2024, BBWS Cimanuk Cisinggarung akan melaksanakan kegiatan Evaluasi Penyusunan Laporan Kinerja (LAKIN) Semester I (satu) TA. 2024 di lingkungan BBWS Cimanuk Cisinggarung, berkenaan dengan hal tersebut, mohon kiranya Bapak/Ibu untuk dapat mengikuti kegiatan yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis - Jum'at / 1 – 2 Agustus 2024
Waktu : Sesuai jadwal tertampir.
Tempat : Ruang Rapat Main Dam, Kantor Unit Pengelola Bendungan
(UPB) Darna
Bendungan Darna, Kec. Darna, Kabupaten Kuningan, Jawa Barat
Agenda : Evaluasi Kegiatan Penyusunan LAKIN Semester I (satu) TA. 2024.

Panitia akan menyediakan konsumsi selama kegiatan berlangsung, sedangkan akomodasi dan biaya perjalanan dinas dianggung oleh masing-masing unit kerja pengutus, untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Saudara Suhendar, A.Md (No. 0895422689285).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Kepala Balai Besar

Wilayah Sungai Cimanuk Cisinggarung.



Dwi Agus Kuncoro, S.T., M.M., MT
NIP. 197507192001121002

Tembusan:

1. Kepala Bagian Umum dan Tata Usaha, BBWS Cimanuk Cisinggarung (Sebagai Laporan);
2. Kepala Bidang Keterpaduan Pembangunan Infrastruktur Sumber Daya Air, BBWS Cimanuk Cisinggarung.





KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI CIMANUK CISANGGARUNG
Alamat : Jl. Pemuda No.40 Cirebon 45132, Telp. (0231) 211988, Email : bbwscimancis@pu.go.id

Nomor : UIM 0102 /At/1163
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Hal : Permohonan Narasumber Kegiatan Evaluasi
Penyusunan Laporan Kinerja (LAKIN) Semester I (Satu)
TA.2024

Cirebon, 23 Juli 2024

Yth. Kepala Bagian Kepegawaian dan Umum
Sekretariat Direktorat Jenderal Sumber Daya Air
Direktorat Jenderal Sumber Daya Air
di Jakarta

Sehubungan dengan Kegiatan Evaluasi Penyusunan Laporan Kinerja BBWS Cimanuk Cisanggarung Semester I (Satu) TA.2024, kami mohon kesediaan Ibu untuk hadir sebagai Narasumber kegiatan tersebut yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Jum'at, 02 Agustus 2024
Waktu : Sesuai Jadwal terlampir
Tempat : Ruang Rapat Main Dam, Kantor Unit Pengelola Bendungan (UPB) Darma
Bendungan Darma Kec. Darma, Kabupaten Kuningan, Jawa Barat
Agenda : Rapat Evaluasi Penyusunan LAKIN Semester I (Satu) TA.2024

Untuk terlaksananya acara tersebut, mohon kiranya daftar riwayat hidup singkat, dan bahan paparan yang akan disampaikan, dapat menghubungi Saudara **Suhendar, A.md (No. HP: +62895422689285)** paling lambat tanggal 29 Juli 2024.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kesediaan Ibu diucapkan terima kasih.

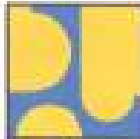
Kepala Balai Besar
Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung,

Dwi Agus Kuncoro, S.T., M.M., MT.
NIP. 197507192001121002

Tembusan:

1. Kepala Bagian Umum dan Tata Usaha, BBWS Cimanuk Cisanggarung;
2. Kepala Bidang Keterpaduan Pembangunan Infrastruktur Sumber Daya Air, BBWS Cimanuk Cisanggarung.





KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI CIMANUK CISANGGARUNG
Alamat : Jl. Pemuda No.40 Cirebon 45132, Telp. (0231) 211888, Email : btbwscimanuk@pu.go.id

Nomor : **UM/DJSA/AL/1162**
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Hal : Permohonan Narasumber Kegiatan Evaluasi
Penyusunan Laporan Kinerja (LAKIN) Semester I
(Satu) TA.2024

Cirebon, 23 Juli 2024

Yth. Kepala Subdirektorat Pemantauan, Evaluasi, dan Pengadaan Tanah (PEPT)
Direktorat Sistem Strategi Pengelolaan Sumber Daya Air
Direktorat Jenderal Sumber Daya Air
di Jakarta

Sehubungan dengan Kegiatan Evaluasi Penyusunan Laporan Kinerja BBWS Cimanuk Cisanggarung Semester I (Satu) TA.2024, kami mohon kesediaan Bapak sebagai Narasumber kegiatan tersebut yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Jum'at, 02 Agustus 2024
Waktu : Sesuai Jadwal terlampir
Tempat : Ruang Rapat Mah Dam, Kantor Unit Pengelola Bendungan (UPB) Darna Bendungan Darna Kec. Darna, Kabupaten Kuningan, Jawa Barat
Agenda : Rapat Evaluasi Penyusunan LAKIN Semester I (Satu) TA.2024

Untuk terlaksananya acara tersebut, mohon kiranya daftar riwayat hidup singkat, dan bahan paparan yang akan disampaikan, dapat menghubungi Saudara Suhendar, Amd (No. HP: +62895422689285) paling lambat tanggal 29 Juli 2024.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kesediaan Bapak diucapkan terima kasih.

Kepala Balai Besar
Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung,



Dwi Agus Kuncoro, S.T., M.M., MT.
NIP. 197507192001121002

Tembusan :

1. Kepala Bagian Umum dan Tata Usaha, BBWS Cimanuk Cisanggarung;
2. Kepala Bidang Keterpaduan Pembangunan Infrastruktur Sumber Daya Air, BBWS Cimanuk Cisanggarung.



Lampiran IV : Jadwal Acara Evaluasi Penyusunan LAKIN Semester I (satu) TA. 2024

Hari	Tanggal	Waktu	Kegiatan	Keterangan
Kamis	01 Agustus 2024	11.00 - 11.30	Registrasi Peserta	Panitia
		11.30 – 13.00	Ishoma	Seluruh Peserta
		13.00 – 13.05	Pembukaan Acara	Panitia
		13.05 - 13.40	Lagu Indonesia Raya dan Mars PUPR	Seluruh Peserta
			Laporan Ketua Penyelenggara	Ketua Tim Program dan Anggaran
			Sambutan dan Pembukaan	Kepala BBWS Cimanuk Cisanggarung
			Pembacaan Doa	Panitia
		13.40 – 14.00	Penjelasan mekanisme desk	Panitia
		14.00 – 16.00	Desk Evaluasi SAKIP Satker 2023 Sesi I	Panitia
		16.00 – 18.00	Desk Evaluasi SAKIP Satker 2023 Sesi II	Panitia
		18.00 – Selesai	Ishoma	Seluruh Peserta
Jumat	02 Agustus 2024	09.00 - 10.30	Integrasi e-sakip dengan e-kinerja	Kepala Bagian Kepegawaian dan Umum Seditjen SDA
		10.30 - 11.15	Sesi Diskusi dan tanya Jawab	
		11.15 – 13.30	Ishoma	Panitia
		13.30 - 15.00	Review dan arahan Evaluasi penyusunan SAKIP T.A 2024	Kasubdit PEPT Direktorat SSPSDA
		15.00 – 15.30	Sesi Diskusi dan tanya Jawab	
		15.30 - 16.00	Evaluasi SAKIP Semester Satu	Kepala Bidang KPISDA
		16.00 - 16.30	Pengumpulan Laporan Hasil Evaluasi (LHE), Laporan Kerja Evaluasi (LKE) DAN Berita Acara Kesepakatan SAKIP Satker TA.2023	Ketua Tim Program dan Anggaran
		16.30 - 16.40	Penutupan	Panitia

Lampiran V : Notulensi acara Kegiatan Evaluasi LAKIN Semester I TA. 2024

I. Pemaparan Materi Integrasi e-sakip dengan e-kinerja

1. SAKIP ada irisan atau hubungan dengan e-KINERJA, SAKIP mencerminkan kinerja Balai;
2. Aplikasi e-SAKIP dipegang oleh Bidang KPISDA sedangkan aplikasi e-KINERJA dipegang oleh Kepegawaian;
3. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) mencerminkan kinerja pegawai, disusun oleh setiap pegawai dilakukan diawal tahun maksimal dibulan januari dan dievaluasi/dinilai oleh atasan langsung/ pejabat penilai kinerja (wajib disusun oleh pegawai yang bersangkutan);
4. Penilaian Kinerja Pegawai (SKP) dilaksanakan 4 kali diantaranya triwulan I, triwulan II, triwulan III, triwulan IV dan Akhir Tahun (digabung);
5. Dasar SKP berdasarkan Penilaian Kinerja (PK) Balai dan PK Satker.
6. Kenaikan pangkat untuk jabatan fungsional berdasarkan angka kredit poin yang diambil dari SKP;
7. Penyusunan SKP seluruh pegawai menggunakan format kuantitatif;
8. Untuk rangkap jabatan, Jabatan pertamanya jabatan fungsional jabatan keduanya adalah ketua tim pelaksana sedangkan untuk jabatan kabid bisa memilih salah satu;
9. Pegawai pindah dari balai satu ke balai lainnya harus membuat SKP baru di tempat penempatan kerja barunya;
10. Capaian kinerja organisasi adalah periodik dan tahunan;
11. Penetapan predikat kinerja pegawai periodik dan tahunan;
12. Strategi pemberian/ distribusi kinerja pegawai dengan cara di kumpulkan dan diberikan penilaian oleh Kepala Kepegawaian untuk memberikan penilaian yang sesuai/berhak mendapatkan nilai sesuai kuota yang ada;
13. Jika ada perubahan data yang sudah dibuat/ mereset Kembali penilaian, maka harus mengirim surat beserta alasan yang jelas dan komunikasi antar eselon 2;
14. Tata cara penyusunan SKP, buka ke <https://kinerja.pu.go.id>, kemudian akan muncul halaman 504 Gateway Time-out, kemudian buka tab baru dan masukan https://kinerja.pu.go.id/ekin_v3/listskp.php
 1. Login ke <https://kinerja.pu.go.id>;
 2. Masukin user dan pass;
 3. Klik tombol login biasa;
 4. Muncul error 403/404;
 5. Biarkan tab begitu;
 6. Buka tab baru klik https://kinerja.pu.go.id/ekin_v3/listskp.php;
 7. Ekin terbuka

15. ada 4 yang perlu disiapkan untuk mengisi SKP diantaranya :
 1. Perencanaan Kinerja/SKP;
 2. Lampiran SKP;
 3. Form Evaluasi;
 4. Dokumen Evaluasi
16. Kebijakan Pengelolaan Tunjangan Kinerja berdasarkan SKP (70%) dan Absensi di Bravo (30%);
17. SKP bisa di tanda tangani oleh Plt, pejabat fungsional;
18. Penilaian SKP sangat baik/ baik akan dibayarkan 100%;
19. Penilaian SKP butuh perbaikan/cukup dibayarkan 90%;
20. Penilaian SKP butuh Kurang dibayarkan 75%;
21. Penilaian SKP butuh Kurang/ Buruk dibayarkan 50%;
22. Nilai yang diperoleh dari indicator kinerja dirata-ratakan.
23. Kesimpulan
 1. Tahap pertama penilaian balai,;
 2. Kedua pola distribusi;
 3. Pendistribusiannya;
 4. Penyusunan SKP

Tanggapan/ Diskusi :

1. Pak Tedi Permana (PJPA I):
 - a. Penyusunan SKP untuk saya, karena ada perpindahan dari BP2JK awal maret ke SDA BBWS Cimanuk Cisanggarung.. untuk penyusunan triwulan pertama apakah tetap menggunakan SKP pada saat di BP2JK atau bagaimana?
 - b. Penilaian Kinerja, apakah harus memenuhi semua kriteria bersarkan kuota yang didapat berdasarkan penilaian kinerja balai?

Jawaban:

- a. Sebaiknya dibuatkan 2, yang pertama penyusunan saat di BP2JK dan diberi penilaian oleh atasan disana, kemudian yang kedua melakukan penyusunan SKP di tempat kerja baru sesuai jabatan baru. Penyusunan SKP berdasarkan Kelas jabatan Kepmen PUPR 980/kpts/M/2024 tentang Nama Jabatan, Kelas Jabatan, dan Pemberian Besaran Tunjangan Kinerja Pegawai di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat pilih SKP Pelaksana Teknik untuk triwulan II April s.d seterusnya.. buat rencana aksi dan penilaiannya di lakukan oleh atasan langsung (penilaian harus ada dasar/ bukti penilaian). Kenaikan pangkat minimal nilai predikat baik untuk SKP 2 tahun terakhir;

- b. Penilaian kinerja tidak mesti atau harus sesuai dengan jumlah kriteria tetapi berdasarkan penilaian yang di dapat pegawai.

2. Ibu Nuring Nafisah (Balai)

Penyusunan SKP untuk Perubahan Jabatan Fungsional Teknik (JFT) Pengairan menjadi Jabatan Fungsional (JF) Pengelola SDA di tahun ini

Jawaban:

SKP 1 : JFT Pengairan (1 Januari - 31 Desember 24) menjadi JFT Pengairan (1 Januari - 31 Maret 24);

SKP 2 : membuat baru dengan merubah data JFT Pengairan menjadi JF Pengelola SDA Ahli Pertama di e-HRM kemudian membuat SKP rencana aksi yang baru (31 Maret - Desember 24);

Pastikan di Riwayat e-HRM dan di e-kinerja ada, kemudian dipastikan Kembali untuk dikirim Kembali ke BKN (penilaian harus muncul);

SKP adalah rekam jejak hasil pekerjaan yang sudah di lakukan oleh pegawai;

Update mandiri di e-HRM, dapat dikonfirmasi ke kepegawaian:

- a. Level 1 (Balai);
- b. Level 2 (Sesditjen);
- c. Level 3 (BKO).

II. Pemaparan Review dan Arahan Evaluasi Penyusunan SAKIP T.A 2024

1. Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
2. SAKIP sudah diintegrasikan dengan kinerja pegawai (SKP) dan Tunjangan Kinerja (Tukin);
3. Komponen SAKIP:
 - a. Rencana strategis;
 - b. Perjanjian Kinerja;
 - c. Pengukuran Kinerja;
 - d. Pengelolaan Data Kinerja;
 - e. Pelaporan Kinerja;
 - f. Reviu dan Evaluasi Kinerja.
4. LAKIP Satker yang evaluasi Balai;
5. LAKIP Balai yang evaluasi adalah SSPSDA;
6. LAKIP PUPR SDA yang evaluasi adalah Inspektorat Jenderal;
7. Untuk Kementerian PUPR yang mengevaluasi adalah PAN RB;
8. Tanggal pembuatan PK paling lambat tanggal 5 setiap triwulan;
9. Minggu ke 4 Bulan Januari adalah batas penyusunan SAKIP → Rencana Aksi;
10. Eselon 1, 22 desember harus sudah dibuat;

11. LAKIP SATKER / BALAI dibuat tgl 2-14 januari;
12. Laporan monev Bulan Maret, Juni, September dan Desember;
13. 4 komponen bobot nilai akuntabilitas kinerja:
 - a. Perencanaan Kinerja;
 - b. Pengukuran Kinerja;
 - c. Pelaporan kinerja;
 - d. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.
14. Tindak lanjut hasil dari Laporan Hasil Evaluasi (LHE), sangat penting jangan diabaikan;
15. Bisa menyisipkan kegiatan LAKIP di setiap Rapat Koordinasi Progress dengan membackup data (absen dan dokumentasi dikasih watermark Lokasi dan tanggal);
16. Petugas satker untuk lebih memperhatikan Laporan SAKIP;
17. Rencana aksi kinerja Satker Bendungan belum upload bulan januari;
18. Rencana aksi kinerja Satker PJPA belum upload bulan juni;
19. Potensi FRAUD, Harus konsisten, antara rencana aksi, sakip dan indicator kinerja emon;
20. Data bulan April mei untuk diperbaiki laporan e-sakipnya;
21. Perbedaan jumlah pegawai disebabkan oleh pengambilan data di beda tanggal.

Tanggapan/ Diskusi

1. Pak Fery Moun Happy,
 - a. Kurangnya perhatian dari PPK maupun satker terhadap e-SAKIP dan Ketidaktahuan integrasi antara lakin dan sakip.
 - b. Target / satuan untuk penyediaan air baku, lebih ke fisiknya atau target outcomenya.

Jawaban:

- a. Untuk air baku, menggunakan pendekatan progress fisik tapi harus dipastikan sampai dengan akhir tahun progress selesai 100% dan air bisa keluar sesuai dengan nilai yang ditargetkan;
 - b. Dalam Menyusun rencana PK jangan terlalu optimis, dan paket pekerjaan yang dimasukan adalah paket pekerjaan yang hasilnya sudah diprediksi sesuai target.
2. Ibu Rifda (SNVT PJPA)
Bagaimana caranya untuk memanipulasi tanggal dokumen dengan tanggal upload berbeda?

Jawaban:

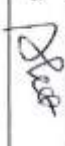
Yang penting tanggal pada dokumen tercantum (ada watermark tanggal dan Lokasi), pastikan tanggal bukan hari libur atau tanggal merah.

3. Masukan dari kegiatan evaluasi Laporan SAKIP, bisa berikan reward dan punishment dengan cara meranking masing" satker dari hasil kegiatan evaluasi kemudian di berikan reward untuk urutan pertama dan punishman untuk urutan paling terakhir karena ada hubungannya dengan Zonta Integritas (ZI) dan Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBK/WBBM).

DAFTAR HADIR PESERTA
Evaluasi Kegiatan Penyusunan Laporan Kinerja (LAKIN) Semester I (satu) TA. 2024
di lingkungan BBWS Cimanuk Cisarunggarung

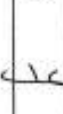
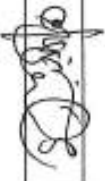
Tanggal : 1 - 2 Agustus 2024

Tempat : Ruang Rapat Main Dam, Kantor Unit Pengelola Bendungan (UPB) Darma Bendungan Darma, Kec. Darma, Kabupaten Kuningan, Jawa Barat

NO	NAMA	JABATAN	INSTANSI	TANDA TANGAN	
1	Dwi Agus Kuncoro, S.T., M.M., M.T	Kepala BBWS Cimanuk Cisarunggarung	BBWS Cimanuk Cisarunggarung	1 	
2	Fery Moun Hepy, ST., M.Tech	Kepala Bidang KRISDA	BBWS Cimanuk Cisarunggarung	2 	
3	Teguh Widodo, S.Sos., M.Si	Kepala Bagian Umum dan Tata Usaha	BBWS Cimanuk Cisarunggarung	3	
4	Tri Wijiyanto, ST., MPSCA	Kepala Bidang Pelaksanaan Jaringan Sumber Air	BBWS Cimanuk Cisarunggarung	4 	
5	Asrul Pramiyda, S.T., M.T	Kepala Bidang Pelaksanaan Jaringan Pemeliharaan Air	BBWS Cimanuk Cisarunggarung	5 	
6	Andri Yosa Sabri, S.T., M.Sc	Kepala Bidang Operasi dan Pemeliharaan	BBWS Cimanuk Cisarunggarung	6	
7	Uki S.Sos., ST., M.Si	Kepala SNVT PISA	BBWS Cimanuk Cisarunggarung	7 	
8	Musdiyanto Mukhti, ST., MT	Kepala SNVT PIPA I	BBWS Cimanuk Cisarunggarung	8 	
9	Wahju Setianto, ST., MT	Kepala SNVT PIPA II	B BWS Cimanuk Cisarunggarung	9 	
10	Hendra Kurniawan, ST., M.Si., MT	Kepala Satker OP SDA	B BWS Cimanuk Cisarunggarung	10 	
11	Novan Eka Adilla, ST., M.Eng	Kepala SNVT Pembangunan Bendungan	BBWS Cimanuk Cisarunggarung	11 	
12	Heri Pramawan, ST., MT	Ketua Tim Pelaksanaan Urusan Penyusunan Program dan Anggaran	BBWS Cimanuk Cisarunggarung	12 	
13	Mokhammad Alkhamd Darmansyah, ST., MPSCA	Ketua Tim Pelaksanaan Urusan Perencanaan Umum	BBWS Cimanuk Cisarunggarung	13 	
14	Tulus Budiman, SE	PPK ketatalaksanaan	BBWS Cimanuk Cisarunggarung	14 	
15	Khaerul Khusna, SE, M.Si	PPK BMN	B BWS Cimanuk Cisarunggarung	15 	
16	Budiman, ST	PPK Perencanaan dan Program	B BWS Cimanuk Cisarunggarung	16	

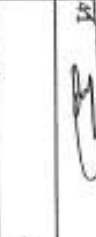
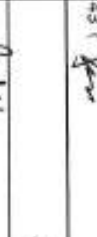
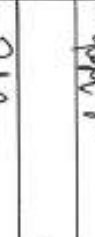
DAFTAR HADIR PESERTA
Evaluasi Kegiatan Penyusunan Laporan Kinerja (LAKIN) Semester I (satu) TA. 2024
di lingkungan BBWS Cimanuk Cisarung

Tanggal : 1 - 2 Agustus 2024
 Tempat : Ruang Rapat Main Dam, Kantor Unit Pengelola Bendungan (UPB) Darma Bendungan Darma, Kec. Darma, Kabupaten Kuningan, Jawa Barat

NO	NAMA	JABATAN	INSTANSI	TANDA TANGAN
17	Yeni Marlani, ST	PPK PSDA	BBWS Cimanuk Cisarung	17 
18	I Gusti Ngurah Antariza, ST., MT	PPK Sungai dan Pantai I	BBWS Cimanuk Cisarung	18 
19	Arindi Janisa, ST., MT	PPK Sungai dan Pantai II	BBWS Cimanuk Cisarung	19 
20	Lukman Fadhillah, ST., MPSDA	PPK Irigasi dan Rawa I	BBWS Cimanuk Cisarung	20
21	Nila Aliefia Fadly, ST., MT	PPK Irigasi dan Rawa II	BBWS Cimanuk Cisarung	21 
22	Andi Widadiah, ST., M.D.M	PPK Irigasi dan Rawa III	BBWS Cimanuk Cisarung	22 
23	Sri Hartinah Budi Utami, ST., MT	PPK Irigasi dan Rawa IV	BBWS Cimanuk Cisarung	23 
24	Ali Assegaf, ST., M.Sc	PPK Irigasi dan Rawa V	BBWS Cimanuk Cisarung	24
25	Danny Mardiansyah, ST	PPK Irigasi dan Rawa VI	BBWS Cimanuk Cisarung	25 
26	Marisa Christina Kurniawati, ST., M.Sc	PPK Perencanaan	BBWS Cimanuk Cisarung	26 
27	Andry Octo Arsanah, ST	PPK Irigasi dan Rawa I	BBWS Cimanuk Cisarung	27 
28	Ferdian Agung Nugroho, ST., MPSDA	PPK Irigasi dan Rawa II	BBWS Cimanuk Cisarung	28 
29	Narda Dwizanu Permatasari, ST., MPSDA	PPK Air Tanah dan Air Baku	BBWS Cimanuk Cisarung	29 
30	Juventus Welly Radianta Ginting, S.Si., MPSDA	PPK OP SDA I	BBWS Cimanuk Cisarung	30 
31	Anjani Wulandari P.S, ST., MT	PPK OP SDA II	BBWS Cimanuk Cisarung	31 
32	Irgat Prajiwati Septiany Fuaddy, ST., MT	PPK OP SDA III	BBWS Cimanuk Cisarung	32 

DAFTAR HADIR PESERTA
Evaluasi Kegiatan Penyusunan Laporan Kinerja (LAKIN) Semester I (satu) TA. 2024
di lingkungan BBWS Cimanuk Cisaranggung

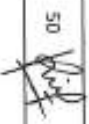
Tanggal : 1 - 2 Agustus 2024
 Tempat : Ruang Rapat Main Dam, Kantor Unit Pengelola Bendungan (UPB) Darma Bendungan Darma, Kec. Darma, Kabupaten Kuningan, Jawa Barat

NO	NAMA	JABATAN	INSTANSI	TANDA TANGAN
33	Prifa Lutfiana, ST	PPK OP SDA IV	BBWS Cimanuk Cisaranggung	33 
34	Moch. Cucu Sudian, ST	PPK Perencanaan Bendungan	BBWS Cimanuk Cisaranggung	34 
35	Dita Kurnadi Hata, ST	PPK Bendungan I (Jatigede)	BBWS Cimanuk Cisaranggung	35 
36	Ali Sukali, S.Sos., ST., M.Si	PPK Bendungan II (Kuningan)	BBWS Cimanuk Cisaranggung	36 
37	Harvien Mahardhika, ST., M.PSDA	PPK Bendungan III (Cipanas)	BBWS Cimanuk Cisaranggung	37 
38	Dendi Ilyasaf, ST	PPK Danau, Situ dan Embung	BBWS Cimanuk Cisaranggung	38 
39	Abdullah, ST	JFT Pengaliran Ahli Pertama	BBWS Cimanuk Cisaranggung	39 
40	Suhendar, A.Md	JF Terampil-Penata Laksana Sumber Daya Air	BBWS Cimanuk Cisaranggung	40 
41	Rafid Kasiful Warist, ST	Pelaksana Teknik (Koordinator Teknik SNVT PIPA II)	BBWS Cimanuk Cisaranggung	41 
42	Salsabila Rofidah Taufik., ST	Pelaksana Teknik, PPK Perencanaan	BBWS Cimanuk Cisaranggung	42 
43	Raden Roro Prasanthi Saraswati, S.E	Pengadministrasian Umum, SNVT PISA	BBWS Cimanuk Cisaranggung	43 
44	Pina Nouri Indrayani, ST	Koordinator timorou perencana kegiatan Administrasi SNVT Bendungan Bendungan	BBWS Cimanuk Cisaranggung	44 
45	Resty Setiarni, ST	Staf Sektir OP SDA	BBWS Cimanuk Cisaranggung	45 
46	Puspita Cahyani, S.T.	Staf Perencanaan Umum	BBWS Cimanuk Cisaranggung	46 
47	Saripudin, S.T.	JF Ahli Muda	BBWS Cimanuk Cisaranggung	47 
48	Ryan Priatna utra, ST	Penata PSDA	BBWS Cimanuk Cisaranggung	48 

DAFTAR HADIR PESERTA
Evaluasi Kegiatan Penyusunan Laporan Kinerja (LAKIN) Semester I (satu) TA. 2024
di lingkungan BBWS Cimanuk Cisaranggung

Tanggal : 1 - 2 Agustus 2024

Tempat : Ruang Rapat Main Dam, Kantor Unit Pengelola Bendungan (UPB) Darna Bendungan Darna, Kec. Darna, Kabupaten Kuningan, Jawa Barat

NO	NAMA	JABATAN	INSTANSI	TANDA TANGAN
49	M. Zakaria Amryadi, AMd	Pengolah Data dan Informasi	BBWS Cimanuk Cisaranggung	49 
50	Moehammad Arifuddin Zain	Konsultan Individu Pendukung Kegiatan KOMPU	BBWS Cimanuk Cisaranggung	50 
51	Yulia Rizkiani	Konsultan Individu Pendukung Kegiatan Administrasi	BBWS Cimanuk Cisaranggung	51 
52	Moji Aditya, S.T., M.T.	Koordinator Teknik SNVT PISA	BBWS Cimanuk Cisaranggung	52 
53	Tedy Permata Hidayat, S.T., M.T.	Koordinator Teknik SNVT PIPA I	BBWS Cimanuk Cisaranggung	53 
54	Priksa Ramadhanti Prastwi, ST	Koordinator Teknik Satker OP SDA	BBWS Cimanuk Cisaranggung	54 
55	Etiyosan Radita, ST	Koordinator Teknik SNVT Pembangunan Bendungan	BBWS Cimanuk Cisaranggung	55 
56	Pitasyah	Katim SUPAM	—	56 
57	Chelun Sese putra	Karnu BMM	—	57 
58	Rafdi K.	Kotkr PISA II	—	58 
59	Benny C	Peltern Ikuat I RPT II	—	59 
60	Iwa Kusuma	Kafin Darnu & Bendungan	—	60 
61	Jawawi	Katim Kery.	—	61 
62	Iken Akmira	Peltek Ikuat V	—	62 
63	Iyan Pandhiani	Satf PBMH	—	63 
64	Muning Nasrion	Satf PPK Berencana Program	—	64 

DAFTAR HADIR PESERTA
Evaluasi Kegiatan Penyusunan Laporan Kinerja (LAKIN) Semester I (satu) TA. 2024
di lingkungan BBWS Cimanuk Cisaranggung

Tanggal : 1 - 2 Agustus 2024

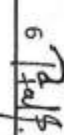
Tempat : Ruang Rapat Main Dam, Kantor Unit Pengelola Bendungan (UPB) Darna Bendungan Darna, Kec. Darna, Kabupaten Kuningan, Jawa Barat

NO	NAMA	JABATAN	INSTANSI	TANDA TANGAN
65	Fahrudin	PPK OPSD.V	Satker OP	 65
66	Yuska Rega S.	Sat	SUR PSN	 66
67	Chabur Luvau	stpk	Pikung OP	 67
68	Fatahillah Syahid Munir	Staff OP SDA	Satker OP	 68
69				 69
70				 70
71				 71
72				 72
73				 73
74				 74
75				 75
76				 76
77				 77
78				 78
79				 79
80				 80

DAFTAR HADIR PESERTA
Evaluasi Kegiatan penyusunan Laporan Kinerja (LAKIN) Semester I (satu) TA.2024
di lingkungan BBWS Cimanuk Cisarung

Tangga : 1-2 Agustus 2024

Tempa : Ruang Rapat Maindam, Kantor Unit Pengelola Bendungan Darma, Kec. Darma Kabupaten Kuningan, Jawa Barat

NO	NAMA	JABATAN	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Khan R. Samudra	Katim PE 2 Subdit PERT	Dt. SSASDA	
2	Hurinda I.R.	Staf	Dt. SSASDA	
3	Heri Pramawan	Ketua Tim Pengendalian Utusan Program dan Anggaran	Bbws Cimanuk	
4	Nung Nafsan	Bendahara Ahli Pertama	Bbws Cimanuk Cisarung	
5	Yulia Rizkiani	Staf PPK perencanaan	—	
6	Puspita Cahyani	Jf Ahli pertama.	—	
7	Sahndar	Staf Program & Anggaran	—	
8	Dita. Kurnadi Hata.	PPK Bendungan I	Bbws Cimanuk	
9	MACHLUS SUMAN	PPK RP	—	
10	Dodo Wardoyo	WPB-1	Bbws Cimanuk	
11	M. Arif Falaq. Zain	Kompu	—	
12	MACHAKITA H	Kompu	—	
13	Fatahillah Syahidul M	Staf DP SDA	DP SDA	
14				
15				



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI CIMA NCIS CISANGGARUNG