



## FORMULIR PEMINTAAN INFORMASI PUBLIK

Nomor :  
Tanggal :

Cara Penyampaian Permintaan : 1. Langsung 2. Website 3. Email 4. Fax 5. Via Pos

Yang bertanda tangan di bawah ini, mengajukan permohonan informasi:

Nama (sesuai Identitas) : \_\_\_\_\_  
Nomor Kartu Identitas (KTP) : \_\_\_\_\_  
Alamat Rumah/Domisili : \_\_\_\_\_  
Nomor Telepon/HP : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
Alamat Kantor : \_\_\_\_\_

Bertindak untuk dan atas nama:

Nama Organisasi Masyarakat/PERS/Institusi : \_\_\_\_\_  
Alamat Organisasi Masyarakat/PERS/Institusi : \_\_\_\_\_  
Nomor AD/ART Organisasi, Akte Pendirian Organisasi, Kartu PERS : \_\_\_\_\_

### **PENGAJUAN PERMOHONAN INFORMASI**

Rincian Informasi yang Dibutuhkan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lokasi Kegiatan/Infrastruktur SDA : \_\_\_\_\_  
Tujuan Detail Penggunaan Informasi : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cara Mendapatkan Informasi : 1. Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat; atau  
2. Mendapatkan Salinan informasi (*hardcopy/softcopy*):  
a. diambil langsung;  
b. kurir;  
c. via pos;  
d. *email*; atau  
e. *fax*.

Informasi yang diperoleh tidak akan disalahgunakan dan hanya digunakan sebagaimana mestinya sesuai dengan tujuan permohonan tersebut diatas.

Petugas Pelayanan Informasi  
(Penerima Permohonan)

Pemohon Informasi

( )

( )

#### Catatan:

- PPID menyediakan informasi publik secara gratis (tidak dipungut biaya), sedangkan untuk penggandaan atau perekaman, pemohon/pengguna informasi public dapat melakukan penggandaan/fotocopy sendiri atau menyediakan CD/DVD kosong atau flashdisk untuk perekaman data dan informasinya.
- Informasi lebih lanjut hubungi Gerai Informasi Publik di Nomor Telepon: 085241779873
- Bila pemohon dan Pengguna Informasi berbeda, maka data Pemohon dan Pengguna harus dicantumkan.