



ALUR PELAYANAN PERMOHONAN DATA DAN INFORMASI SISDA



PENGAJUAN PERMOHONAN

Mengisi formulir permohonan secara langsung di kantor atau website BWSS IV Batam



PEMENUHAN KELENGKAPAN DOKUMEN



Perseorangan

Fotocopy KTP
*untuk mahasiswa dilengkapi Surat Izin Penelitian dari Kampus



Badan Hukum

Fotocopy AD/ART lembar pertama dan terakhir yang telah disahkan KemenkumHAM



Kelompok Orang

Surat kuasa & fotokopi KTP pemberi kuasa



VERIFIKASI & KLARIFIKASI KEPERLUAN

Apabila berkas tidak lengkap/tidak sesuai, permohonan dikembalikan dengan catatan



Pemohon melengkapi dokumen maks 3 hari kerja sejak dokumen dinyatakan tidak lengkap



PEMROSESAN PERMOHONAN

Permohonan diproses dalam **10 hari kerja** (dapat diperpanjang maks +7 hari kerja jika dibutuhkan)



PENYAMPAIAN INFORMASI



Permohonan Disetujui



Permohonan Ditolak Disetai Alasan

Dapat disampaikan melalui:

- Diberikan langsung di ruang layanan
- Dikirim melalui email
- Konsultasi tatap muka



PENGAJUAN KEBERATAN*

Pemohon dapat mengajukan keberatan dengan:

1. Mengajukan surat keberatan tertulis kepada Kepala Balai BWSS IV Batam
2. Mengisi formulir keberatan dan melengkapi dokumen



Pengajuan maks 30 hari sejak penyampaian informasi

Kelengkapan dokumen:

- Identitas pemohon
- Formulir keberatan
- Salinan formulir permohonan informasi
- Salinan surat pemberitahuan tertulis

Tanggapan atas keberatan akan disampaikan dalam **maks 30 hari kerja**

**hanya dapat dilakukan secara luring/offline*