



ALUR PELAYANAN PERMOHONAN DATA DAN INFORMASI SISDA



PENGAJUAN PERMOHONAN

Mengisi formulir permohonan secara luring di kantor BWSS IV Batam atau secara daring di website BWSS IV Batam



PEMENUHAN KELENGKAPAN DOKUMEN



Perseorangan

Fotocopy KTP
*untuk mahasiswa dilengkapi
Surat Izin Penelitian dari Kampus



Badan Hukum

Fotocopy AD/ART lembar
pertama dan terakhir yang telah
disahkan KemenkumHAM



Kelompok Orang

Surat kuasa & fotokopi KTP
pemberi kuasa



VERIFIKASI & KLARIFIKASI KEPERLUAN

Apabila berkas tidak lengkap/
tidak sesuai, permohonan
dikembalikan dengan catatan

*Pemohon melengkapi dokumen
maks 3 hari kerja sejak dokumen
dinyatakan tidak lengkap*



PEMROSESAN PERMOHONAN

Permohonan diproses
dalam **10 hari kerja**
(dapat diperpanjang
maks +7 hari kerja jika
dibutuhkan)



PENYAMPAIAN INFORMASI



Permohonan
Disetujui



Permohonan
Ditolak Disetai
Alasan

Dapat disampaikan melalui:

- Diberikan langsung di ruang layanan
- Dikirim melalui email
- Konsultasi tatap muka



PENGAJUAN KEBERATAN*



Pemohon dapat mengajukan
keberatan dengan:

1. Mengajukan surat keberatan
tertulis kepada Kepala Balai
BWSS IV Batam
2. Mengisi formulir keberatan dan
melengkapi dokumen

*Pengajuan maks 30 hari sejak
penyampaian informasi*

Kelengkapan dokumen:

- Identitas pemohon
- Formulir keberatan
- Salinan formulir permohonan informasi
- Salinan surat pemberitahuan tertulis

Tanggapan atas keberatan akan
disampaikan dalam **maks 30 hari kerja**

**hanya dapat dilakukan secara luring/offline*